

BO Leitfaden – Gemeinsam helfen



**GEMEINSAM HELFEN
GAT-UMSETZUNGS-HILFE**

für Lions Clubs

im Distrikt 111 Bayern Ost



4. überarbeitete Auflage
Stand: 01. Juli 2024

DAS GLOBAL-ACTION-TEAM (GAT) IN DER LIONS-PRAXIS

Das GAT ist ein riesiges Netzwerk engagierter Lions - auf allen Ebenen - die sich darauf konzentrieren, den Distrikten zu helfen, ihre MISSION 1.5-Ziele zu erreichen. Dieses wichtige Team soll dazu beitragen, das Mitgliederwachstum in den Clubs zu fördern, starke, innovative Führungskräfte aufzubauen und die Sichtbarkeit der Lions in der Community durch wirkungsvolle Hilfsdienste zu erhöhen.

GAT-Führungskräfte spielen eine wichtige Rolle dabei, sicherzustellen, dass die Distrikte die Ziele der MISSION 1.5-Ziele erfüllen können. Nur wenn wir mit gutem Beispiel vorangehen und bei Herausforderungen entsprechend betreuen und unterstützen, können Lions erfolgreich sein.

Sind Sie bereits eine GAT-Führungskraft? Erfahren Sie mehr über Ihre Rolle auf der Webseite Aufgaben und Hilfsmittel.





Ihr Global Action Team (GAT) – [Ambassador Toolkit](#) enthält alle Hilfsmittel, die Sie benötigen, um die Handlungsbotschaft des GAT zu verbreiten und Anregungen zu finden, um anderen Ihre eigene Erfahrung in den Bereichen Leadership, Membership und Service weiterzuvermitteln.

IHRE RESSOURCEN

1. ÜBERBLICK ÜBER DAS GLOBAL ACTION TEAM (Power-Point-Präsentation)

Diese Präsentation enthält alle wesentlichen Informationen zum GAT, einschließlich der Schwerpunktbereiche, und erklärt, wie jedes Mitglied des Teams zu unserem teamorientierten Ansatz beiträgt. Sie ist vollständig an Ihre Bedürfnisse anpassbar.

Wer ist die Zielgruppe?

Jeder Amtsträger, der nicht mit dem Global Action Team vertraut ist, wird von dieser Präsentation profitieren. Sie ergänzt die Geschichte unseres gemeinnützigen Wirkens durch Hintergrundinformationen.

2. DAS GLOBAL ACTION TEAM IN AKTION (PPP)

Diese Präsentation veranschaulicht das Zusammenwirken von Leadership, Membership und Service.

Wer ist die Zielgruppe?

Jeder Lion und Leo – unsere Mitglieder möchten zum Handeln inspiriert werden, und wir sind überzeugt, dass unsere Erfolgsberichte die Mission des GAT besser erfassen als jede Aufgabenbeschreibung bzw. jeder Leitfaden.

3. GLOBAL ACTION TEAM-VIDEOS

Unsere inspirierenden Videos zeigen die Bedeutung des GAT auf, und wie es in den Bereichen Leadership, Membership und Service zum Erfolg führt.

4. GAT-TASCHENLEITFADEN (Informationsflyer)

IHRE AUFGABEN

1. Machen Sie sich mit diesen Präsentationen vertraut, bevor Sie mit Lions und Leos über das Global Action Team sprechen.
2. Nutzen Sie diese Präsentationen, insbesondere die Präsentation „Das Global Action Team in Aktion“, als Inspiration, um Vorträge oder andere für Ihre Zielgruppe relevante Präsentationen zu erstellen.
3. Tauschen Sie die Erfolgsberichte, über die Sie bei Ihren Vorträgen erfahren, mit anderen aus.

Ressourcen

[Überblick über das GAT-Ambassador-Toolkitbox](#)



[GAT in Aktion – PowerPoint](#)

[GAT-Ambassador – PowerPoint](#)



[GAT in Aktion PowerPoint Nr. 2](#)

[GAT Ambassador – Aufgaben und Verantwortungen](#)



[GAT-Vortragspunkte](#)



[GAT-Video 1](#)



[GAT-Video 2](#)



[GAT-Taschenleitfaden](#)





Inhaltsübersicht

INHALT	SEITE	INHALT	SEITE
Einführung zum Global Action Team (GAT)	3	Machen Sie Ihr GAT zu einem Event	17
GAT-Ressourcen	3	Leitfaden zur Mitgliederzufriedenheit	19
Der teamorientierte Lions Club	5	Club-Quality-Initiative	20
Schwerpunkte des Global Action Teams	6	Das GAT-Team im Distrikt 111 Bayern Ost	21
In vier Schritten zum Global Action Team	7	GAT-Distriktvorsitzender	22
Das GAT - Ihren Club durch Aktionen stärken	8	GLT-Distriktkoordinator	23
Das GAT - in Ihrem Club organisieren	9	Schwerpunkte des Global Leadership Teams (GLT)	24
Aufgabenbeschreibung der Mitglieder in Ihrem Club-GAT-Team	9	GMT-Distriktkoordinator	25
Vorsitzende/r des GAT-Teams^	9	Schwerpunkte des Global Membership Teams (GMT)	27
GLT – Clubbeauftragter für Führungskräfteentwicklung = Vizepräsident/in	10	GST-Distriktkoordinator	29
GMT – Clubbeauftragte/r für Mitgliedschaft	12	Schwerpunkte des Global Service Teams (GST)	30
GST – Clubbeauftragte/r für Hilfsprojekte	13	GAT im Multidistrikt 111 Deutschland	32
Das GAT - ist Bestandteil Ihres Clubs	14	GAT in der weltweite Lions-Organisation	33
GAT-Erfahrungsberichte	15	Überblick: GAT-Ambassador Tool-Kit	35
		Lions BO-Guide 2024/25	36
		Die Kunst der Anerkennung (LCI-Broschüre)	37



Der teamorientierte Lions Club

VORGESCHICHTE DES GLOBAL ACTION TEAMS

Das GAT begann als eine Reihe von separaten Teams, dem Global Membership Team (2008 gegründet), dem Global Leadership Team (2010 gegründet) und dem Global Service Team (2017 gegründet), die im Jahr 2017 zum Global Action Team zusammengeschlossen wurden.

Im Jahr 2019 beschloss der Internationale Vorstand von Lions Clubs International, die Teams weiter zu vereinen, indem die GLT-, GMT- und GST-Silos auf höchster GAT-Ebene angesiedelt wurden, um geschlossene Führung auf allen Lions-Ebenen zu bieten. **Heute ist das Global Action Team darauf ausgerichtet, durch Maßnahmen, die von der Clubebene bis auf die internationale Ebene reichen, nachhaltige Verbesserungen herbeizuführen.**

ZIEL DES GLOBAL ACTION TEAMS

Das GAT unterstützt Distrikte bei der Erreichung ihrer Ziele, indem es einen einheitlichen Ansatz für alle Schlüsselbereiche von Lions schafft. Mit den Zielen des Distrikts im Vordergrund befindet sich das GAT in der einzigartigen Position, vom konstitutionellen Gebiet bis hin zur Clubebene, positives Mitgliederwachstum in Clubs zu fördern, den Bekanntheitsgrad von Lions in der Gemeinschaft durch wirkungsvolle Hilfeleistungen zu steigern sowie starke und innovative Führungskräfte in den Distrikten heranzubilden. Das GAT-Netzwerk von Führungskräften unterstützt Distrikte direkt dabei, auf der Clubebene zum Handeln zu inspirieren. Außerdem setzt sich das GAT für die Vision von LCI und LCIF ein und wird dazu beitragen, die Begeisterung für Hilfeleistungen in unseren Lions und Leos erneut zu entfachen.

DIE VORTEILE DES GLOBAL ACTION TEAMS

Unterstützung von Gleichrangigen. Das GAT besteht aus Personen, die genau verstehen, was Lions brauchen, um erfolgreich zu sein. Indem alle vernetzt sind, kann das GAT lokale Strategien, Hilfsmittel und bewährte Praktiken austauschen.

Globales Fachwissen. Lokaler Einsatz. GAT-Führungskräfte haben eine direkte Verbindung zu den Führungskräften und Mitarbeiter sowie Mitarbeiterinnen der Organisation und sind daher über global bewährte Strategien und Ressourcen informiert, die sie dann an lokale Bedürfnisse anpassen können.

Authentisches Mentorat. GAT-Führungskräfte demonstrieren vorbildliche Leitung und arbeiten eng mit lokalen Lions daran, deren Führungskompetenzen zu entwickeln und zu verfeinern.

Zielorientiert. GAT-Führungskräfte leiten antretende Distrikt-Governor durch die Prozesse der Zielsetzung, Planung und Umsetzung — die Eckpfeiler des Erfolgs in jedem Distrikt.

Kontakt. Das GAT dient als Knotenpunkt zwischen lokalen Clubs und Distrikten und bildet somit ein komplexes Netzwerk, das lokale Lions mit ihrer globalen Gemeinschaft verbindet.

Die Stimme von Lions. GAT-Führungskräfte aus aller Welt teilen dem Hauptsitz von Lions Clubs International Erfahrungen und Bedürfnisse mit und nehmen somit auf die Entwicklung von hilfreichen Tools, Hilfsmitteln und Initiativen Einfluss.

Storytelling. Mithilfe seines umfassenden Netzwerks kann das GAT bedeutungsvolle Berichte von Lions finden und weitergeben, die andere Lions informieren und inspirieren.

Schwerpunkte des Global Action Teams

GLOBAL MEMBERSHIP ANSATZ

Das GAT ist die treibende Kraft beim Global Membership Approach, welches eine strategische Vorgehensweise und eine Reihe von Hilfsmitteln für Distriktteams kombiniert, um Mitgliedschaftsentwicklung und positives Nettowachstum durch folgende Maßnahmen zu erzielen:

- Belebung der Distrikte durch neue Clubs
- Revitalisierung der Clubs mit neuen Mitgliedern
- Gegenwärtige Mitglieder sollen erneut für Gemeinschaft und Hilfsdienst begeistert werden.

Der Ansatz ist universell anwendbar und kann je nach regionalen Bedürfnissen und Umständen angepasst werden.

Als GAT-Mitglieder besteht Ihre Verantwortung darin, die Umsetzung des Global Membership Approachs zu fördern, unter anderem durch: Zusammenstellen eines Teams, Entwerfen einer Vision, Entwickeln eines Plans und Schaffen von Erfolg in Ihrem Gebiet. Arbeiten Sie mit Ihren CA/RA-Führungskräften zusammen, um mehr über das Verfahren und regionale Anpassungen an die jeweiligen Bedürfnisse Ihres Gebiets zu erfahren.

Das GAT wird im Laufe des nächsten Jahres eng mit diesen für die Teilnahme an der 2021/22-Pilotphase ausgewählten Distrikten zusammenarbeiten, um ein regionalisiertes Verfahren zu entwickeln, das die „Global Membership Approach“-Zielsetzungen zur Vorbereitung auf eine weltweite Expansion im Geschäftsjahr 2022/23 am besten unterstützt. Weitere Informationen und Hilfsmittel finden Sie auf der [„Global Membership Approach“-Webseite](#) und auf der Webseite der Vorgängerinitiative, [der Mit-](#)



[gliedschaftsinitiative für Nordamerika.](#)

NUTZUNG DES LION ACCOUNTS STEIGERN

Unsere für die Optimierung der Lions-Hilfeleistungen konzipierten Produkte bieten eine Vielzahl an Tools, Hilfsmitteln und Daten für Clubs, Amtsträger*innen und einzelne Lions an. Der Zugang zu den einzelnen Produkten hängt von den jeweiligen Positionen innerhalb der Clubs und der Vereinigung ab.

Alle GAT-Ebenen können eindeutig von den verfügbaren Plattformen, die im Abschnitt „Technologie“ dieses Leitfadens beschrieben sind, profitieren. GAT-Mitglieder sollten einen Lion Account anlegen und ihre Teammitglieder ebenfalls dazu ermutigen.



Schwerpunktgebiete des Global Action Teams (GAT)

Distriktziele	Zone Chairpersons	Feedbackschleife	Erfolgsberichte
Das Global Action Team (GAT) hilft den Distrikten bei der Umsetzung ihrer Ziele, indem es einen einheitlichen Ansatz zur Erreichung von Maßnahmen in den Bereichen Führungskraftentwicklung, Mitgliedschaft, Hilfeleistungen und Stützung (LCIF) schafft. Mitglieder des Global Action Teams sind für die Unterstützung von Zielsetzung, Planung und Umsetzung verantwortlich. Ziele sollten quartalsweise überprüft werden, um zu gewährleisten, dass die Distrikte bei der Umsetzung ihrer Ziele auf dem richtigen Kurs sind.	Als Mitglied des GAT muss die Zone Chairperson vor allem für die Stärkung der Kommunikation auf Clubebene sorgen, um Initiativen unterstützen und Hilfsmittel bereitstellen zu können. Zone Chairpersons fungieren als Verbindungsperson zwischen Clubs, Distrikten und dem Hauptsitz von Lions Clubs International. Distrikte sollten früh im Geschäftsjahr Schulungen für Zone Chairpersons abhalten, um dieses wichtige Mitglied des GAT optimal einsetzen zu können.	Feedback ist für den Erfolg unserer ehrenamtlichen Arbeit als Lions und Mitglieder des GAT außerordentlich wichtig. Spezialisten von Lions Clubs International verlassen sich darauf, dass auf allen Ebenen des Global Action Teams Feedback zu neuen Initiativen, Herausforderungen und Erfolgen sowohl eingeholt als auch gegeben wird. Ihre aktive Rolle an dieser Feedbackschleife ist ein zentraler Aspekt Ihrer Rolle als Mitglied des GAT.	Die Erfolgsgeschichte des GAT wird am besten durch Berichte weitergegeben, insbesondere Berichte, die sich auf einen teamorientierten Ansatz konzentrieren und die Beiträge eines jeden Bestandteils des Teams hervorheben. Distrikte haben auf einen Zuschuss von 500 US-Dollar zur Unterstützung distriktweiter GAT-Aktivitäten Anspruch, wenn Sie einen solchen Erfolgsbericht im Rahmen des GAT-Distriktzuschussprogramms einreichen.

Lions Clubs International





In vier Schritten zum Global Action Team

1. Schritt EIN TEAM BILDEN

Stellen Sie ein Team zusammen, das für den Global Membership Ansatz (Approach) zuständig ist.

Präsentation (PPT)



2. Schritt EINE VISION ENTWICKELN

Führen Sie eine Analyse Ihres Distrikts durch und entwickeln Sie darauf basierende Ziele.

Präsentation (PPT)



SWOT-Analyse (DOC)



SWOT-Analyse (PDF)



3. Schritt EINEN PLAN ENTWICKELN

Entwickeln Sie einen Plan im Team, um die angestrebte Vision umzusetzen.

Präsentation (PPT)



Handlungsplan-Vorlage (DOC)



Handlungsplan-Vorlage (PDF)



4. Schritt ERFOLG SCHAFFEN

Setzen Sie Ihren Plan um, sorgen Sie für Rechenschaftspflicht und passen Sie den Plan nach Bedarf an.

Präsentation (PPT)



Die abgebildeten vier Schritte helfen Ihnen, ein GAT-Team in Ihrem Club zu organisieren. Die aufgeführten Hilfsmittel (Power-Point-Präsentationen und Arbeitsblätter) helfen Ihnen den Prozess zum Aufbau eines GAT-Teams in Ihrem Club zu organisieren. Die vorgestellten Arbeitsmittel sind natürlich immer nur Vorschläge und können von Ihnen auf die Verhältnisse und Bedürfnisse Ihres Clubs angepasst werden.



Das Global Action Team

Ihren Club durch Aktionen stärken



LIONS IN AKTION.

Mit dem Ziel, die drei Eckpfeiler von Lions Clubs International zu vereinen - Leadership, Membership und Service - bietet das Global Action Team (GAT) Lions und Lions-Führungskräften Zugriff auf maßgebliche Programme und Hilfsmittel.

Der teamorientierte Ansatz des GATs stärkt Clubs und vergrößert die Auswirkungen von Hilfeleistungen.

IHR CLUB STEHT IM MITTELPUNKT DES GESCHEHENS.

Das Global Action Team setzt das gesamte Lions-Netzwerk für Ihren Club ein. Ausschlaggebend ist die Teamarbeit - sie bringt das gesamte GLT, GMT und GST zusammen, um Ihren Club zu unterstützen. Dieser teamorientierte Ansatz sorgt dafür, dass unseren Clubs und Mitgliedern ausnahmslos die entsprechenden Fertigkeiten, Kenntnisse und Ressourcen bereitgestellt werden, um wirkungsvolle Hilfe leisten zu können. Unterstützung steht Ihnen von allen Seiten zur Verfügung.

DURCH AKTION EINEN UNTERSCHIED BEWIRKEN.

Das Global Action Team kann Ihnen dabei helfen, Ihre Mitglieder zu mobilisieren und Ihren Club auf die nächste Stufe zu heben.

- Greifen Sie auf ausgezeichnete Hilfsressourcen zu und erhalten Sie dynamische Unterstützung bei Ihren Projekten.

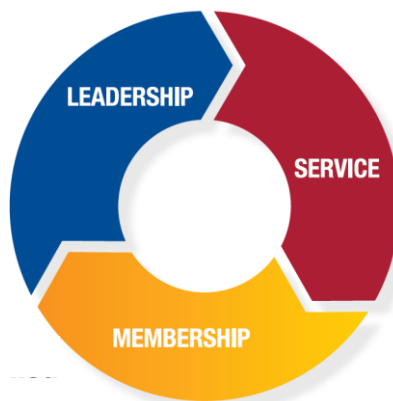
- Nutzen Sie Entwicklungsangebote für Führungskräfte, von denen alle Lions profitieren können.

- Gewinnen Sie hilfsbereite neue Mitglieder hinzu.

- Engagieren Sie Ihre derzeitigen Lions dauerhaft.

- Erfahren Sie, wie LCIF die Hilfeleistungen eines Clubs mithilfe von Zuschüssen fördert und ausbaut.

Je mehr Unterstützung Ihnen zur Verfügung steht, desto mehr Karitatives können Sie leisten. Diese erhalten sie von Ihrem Distrikt-Global-Action-Team. Letztendlich ist es die von uns geleistete Hilfe, auf die es ankommt.



Video (mit Klick auf Chart starten)



Das Global Action Team in Ihrem Club organisieren

Vorsitzende/r des Global Action Teams auf Clubebene (Clubpräsident/in)

GLT
Erste/r Vizepräsident/in/
Beauftragte/r für
Führungskräfteentwicklung

GMT
Beauftragte/r für Mitgliedschaft

GST
Beauftragte/r für Hilfsprojekte

AUFGABENBESCHREIBUNG DER MITGLIEDER IN IHREM CLUB-GAT-TEAM

VORSITZENDE/R GAT-TEAM = CLUBPRÄSIDENT/IN

ÜBERBLICK: Als Clubpräsident/in sind Sie gleichzeitig Clubvorsitzende/r des Global Action Teams (GAT). Sie werden sich darum kümmern, dass die GLT-, GMT- und GST- Beauftragten Ihres Clubs zusammenarbeiten und Pläne umsetzen, damit kompetente Führungskräfte entwickelt, die Mitgliedschaft gestärkt und die humanitäre Hilfe des Clubs ausgebaut werden. Ihre Maßnahmen bestimmen den Weg Ihres Clubs, durch die der Erfolg bei der Umsetzung des MISSION 1.5-Plans für das Mitgliederwachstum, die Implementierung und das Erreichen der festgelegten Ziele gewährleistet wird.

AUFGABEN:

- ✓ Verpflichtet sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von MISSION 1.5, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört.
- ✓ Unterstützt in Zusammenarbeit mit dem Clubbeauftragten für Mitgliedschaft einen jährlichen Plan für das Mitgliederwachstum, wie in MISSION 1.5 festgelegt.
- ✓ Sorgt dafür, dass die Clubdaten eingegeben und verfolgt werden und berichtet über Fortschritte und Probleme bei der Rücksprache mit der Zone Chairperson.
- ✓ Sorgt dafür, dass qualifizierte Lions-Führungs-

kräfte für die Ämter des bzw. der Marketingbeauftragten und des Globalen Aktionsteams ernannt und gemeldet werden (Clubbeauftragte/r für Hilfsprojekte, Clubbeauftragte/r für Mitgliedschaft und stellvertretende/r Clubpräsident/in, der bzw. die gleichzeitig Clubbeauftragte/r für Führungskräfteentwicklung ist).

- ✓ Unterstützt die Mitgliederbindung durch die Schaffung einer harmonischen Clubatmosphäre (damit sich die Clubmitglieder als Teil der Lion-Familie fühlen, während sie sich in der örtlichen Community engagieren).
- ✓ Motiviert zur Teilnahme an Führungsschulungen und entwickelt einen Nachfolgeplan.
- ✓ Ist aktives Mitglied des beratenden Distrikt-Governor-Ausschusses (Zonensitzungen) in der Zone, in der sich der Club befindet, um bewährte Praktiken zu erlernen und auszutauschen.
- ✓ Informiert Clubamtsträger, Mitglieder des Distrikt-GAT und LCI Mitarbeiter über Erfolge, Möglichkeiten und Bedürfnisse.
- ✓ Arbeitet mit seinem Team zusammen, um relevante MISSION 1.5 -Seminare, -Veranstaltungen und -Projekte während Club- und Zonentreffen, Versammlungen und Distriktschulungen durchzuführen.



ERFOLGSMESSUNG:

Am Ende jedes Lions-Jahres:

- ✓ Unterstützt das Nettomitgliederwachstum des Clubs, wie in MISSION 1.5 definiert, einschließlich der Förderung von mindestens einem neuen Mitglied.
- ✓ Führt in der Community mindestens eine Kampagne zur Mitgliedergewinnung mehr als im Vorjahr durch.
- ✓ Wendet sich an mindestens zwei ehemalige Mitglieder bzgl. ihres Wiedereintritts in den Club.
- ✓ Sorgt dafür, dass Orientierungsveranstaltungen

für neue Mitglieder stattfinden und dass alle neuen Mitglieder daran teilnehmen.

- ✓ Gewährleistet die Teilnahme antretender Clubamtsträger an Schulungen für Clubamtsträger.
- ✓ Setzt zusammen mit einem lokalen Leo Club oder einer Jugendhilfeorganisation mindestens ein Hilfsprojekt oder eine Spendenaktion um.

BERICHTERSTATTUNG:

- ✓ Der Clubvorsitzende des Global Action Teams (Clubpräsident) erstattet den Clubamtsträgern, dem Vorstand und dem Distriktvorsitzenden des Global Action Teams (Distrikt-Governor) Bericht


GLOBAL LEADERSHIP TEAM (GLT) CLUBBEAUFTRAGTER FÜR FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG = STELLV. CLUBPRÄSIDENT
AMTSZEIT:

Ein Jahr; das Amt wird automatisch vom **amtierenden stellvertretenden Clubpräsidenten** übernommen.

ÜBERBLICK ÜBER DIE POSITION:

Der/die stellvertretende Clubpräsident/in ist der bzw. die GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung. Indem Sie sicherstellen, dass Mitglieder die benötigten Fähigkeiten entwickeln, die diese zu effektiven Führungskräften machen, sorgen Sie dafür, dass Ihr Club starke Führungskräfte hat, um Ihrer Community und der Welt zu helfen. Ihre Maßnahmen sind richtungweisend für den Werdegang Ihres Clubs und gewährleisten den Erfolg bei der Umsetzung des MISSION 1.5-Plans zum Mitgliederwachstum und der Erreichung der festgelegten Ziele.

AUFGABEN:

- ✓ Verpflichtet sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von MISSION 1.5, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört.
- ✓ Unterstützt aktiv die Mitgliedergewinnung, indem er bzw. sie die verschiedenen von Lions International angebotenen Kurse zur Förderung von Führungskompetenzen hervorhebt.
- ✓ Gibt die Daten zur Entwicklung der Clubführung ein und verfolgt sie. Hält Rücksprache mit dem/der Zone Chairperson über Fortschritte und Herausforderungen.
- ✓ Unterstützt aktiv die Mitgliederbindung, indem er/sie mit der Unterstützung des Clubbeauftragten für Mitgliedschaft gewährleistet, dass neue Mitglieder eine effektive Orientierung erhalten, damit die Mitglieder verstehen, wie der Club innerhalb seines Distrikts, des Multidistrikts und von Lions International funktioniert.
- ✓ Sorgt dafür, dass amtierende und/oder zukünftige Clubamtsträger an Weiterbildungen teilnehmen, die vom Distrikt und/oder über das Lions Lernzentrum angeboten werden.
- ✓ Identifiziert potenzielle neue Führungskräfte und

fördert ihre Entwicklung durch die Werbung für relevante Schulungsmöglichkeiten, die vom Distrikt, Multidistrikt und Lions International angeboten werden.

- ✓ Arbeitet mit seinem Team zusammen, um relevante MISSION 1.5 Seminare, -Veranstaltungen und -Projekte während Club- und Zonentreffen, Versammlungen und Distriktschulungen durchzuführen.

ERFOLGSMESSUNG:

Am Ende jedes Lions-Jahres:

- ✓ Unterstützt das Nettomitgliederwachstum des Clubs, wie in MISSION 1.5 definiert, einschließlich der Förderung von mindestens einem neuen Mitglied.
- ✓ Gewährleistet die Teilnahme antretender Clubamtsträger an Schulungen für Clubamtsträger.
- ✓ Erhöht die Gesamtzahl der Clubmitglieder, die an Schulungsveranstaltungen zur Führungskräfteentwicklung teilnehmen, um 10%.

EMPFOHLENE QUALIFIKATIONEN:

- ✓ Ist von Lions begeistert und engagiert sich für die Zukunft des Clubs.
- ✓ Geht mit gutem Beispiel voran; sponsert aktiv neue Mitglieder.
- ✓ Verfügt über solide Kompetenzen im Bereich Projekt- bzw.
- ✓ Veranstaltungsmanagement, Rhetorik und Präsentationstechniken.
- ✓ Ist technologisch versiert (E-Mail, Microsoft Office, Lion Portal, LCI Website, Social Media).

BERICHTERSTATTUNG:

- ✓ Der/die GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung erstattet dem/der GLT-Distriktkoordinator/in Bericht.
- ✓ Der/die GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung, der/die Clubbeauftragte für Mitgliedschaft und der/die Clubbeauftragte für Hilfsprojekte erstatten dem/der Vorsitzenden des Global Acton Teams (Clubpräsident/in) Bericht.

**GLOBAL MEMBERSHIP TEAM (GMT) CLUBBEAUFTRAGTE/R FÜR MITGLIEDSCHAFT****AMTSZEIT:**

Einjähriges Amt als Clubamtsträger und Mitglied des Vorstands.

ÜBERBLICK ÜBER DIE POSITION:

Der/die stellvertretende Clubpräsident/in ist der bzw. die GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung. Indem Sie sicherstellen, dass Mitglieder die benötigten Fähigkeiten entwickeln, die diese zu effektiven Führungskräften machen, sorgen Sie dafür, dass Ihr Club starke Führungskräfte hat, um Ihrer Community und der Welt zu helfen. Ihre Maßnahmen sind richtungweisend für den Werdegang Ihres Clubs und gewährleisten den Erfolg bei der Umsetzung des MISSION 1.5-Plans zum Mitgliederwachstum und der Erreichung der festgelegten Ziele.

AUFGABEN:

- ✓ Verpflichtet sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von MISSION 1.5, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört.
- ✓ Unterstützt aktiv die Mitgliedergewinnung, indem er bzw. sie die verschiedenen von Lions International angebotenen Kurse zur Förderung von Führungskompetenzen hervorhebt. Gibt die Daten zur Entwicklung der Clubführung ein und verfolgt sie. Hält Rücksprache mit dem/der Zone Chairperson über Fortschritte und Herausforderungen.
- ✓ Unterstützt aktiv die Mitgliederbindung, indem er/sie mit der Unterstützung des Clubbeauftragten für Mitgliedschaft gewährleistet, dass neue Mitglieder eine effektive Orientierung erhalten, damit die Mitglieder verstehen, wie der Club innerhalb seines Distrikts, des Multidistrikts und von Lions International funktioniert.
- ✓ Sorgt dafür, dass amtierende und/oder zukünftige Clubamtsträger an Weiterbildungen teilnehmen, die vom Distrikt und/oder über das Lions Lernzentrum angeboten werden.
- ✓ Identifiziert potenzielle neue Führungskräfte und fördert ihre Entwicklung durch die Werbung für

relevante Schulungsmöglichkeiten, die vom Distrikt, Multidistrikt und Lions International angeboten werden.

- ✓ Arbeitet mit seinem Team zusammen, um relevante MISSION 1.5 Seminare, -Veranstaltungen und -Projekte während Club- und Zonentreffen, Versammlungen und Distriktschulungen durchzuführen.

ERFOLGSMESSUNG:

- ✓ Führt vor Ort mindestens eine Kampagne zur Mitgliedergewinnung durch.
- ✓ Wendet sich an mindestens zwei ehemalige Mitglieder bezüglich ihres Wiedereintritts in den Club.
- ✓ Erhöht die Gesamtmitgliederzahl gegenüber dem abgelaufenen Geschäftsjahr.
- ✓ Verliert keine Mitglieder.
- ✓ Teilnahme neuer Mitglieder an Orientierungsveranstaltungen für neue Mitglieder.

EMPFOHLENE QUALIFIKATIONEN:

- ✓ Ist von Lions begeistert und engagiert sich für die Zukunft des Clubs.
- ✓ Geht mit gutem Beispiel voran; sponsert aktiv neue Mitglieder.
- ✓ Besitzt starke Kompetenzen im Bereich Projektmanagement, Rhetorik und Präsentationstechniken.
- ✓ Ist im Umgang mit Technik versiert (E-Mail, Microsoft Office, MyLCI, LCI-Website, Social Media).

BERICHTERSTATTUNG

- ✓ Der GMT-Clubbeauftragte für Mitgliedschaft erstattet dem GMT-Distriktkoordinator Bericht.
- ✓ Der GMT-Clubbeauftragte für Mitgliedschaft, der GST-Clubbeauftragte für Hilfsprojekte und der GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung erstatten dem Clubvorsitzenden des Global Action Teams (Clubpräsident) Bericht.


GLOBAL SERVICE TEAM (GST) CLUBBEAUFTRAGTER FÜR HILFSPROJEKTE (ACTIVITYBEAUFTRAGTE/R)
AMTSZEIT:

Einjähriges Amt als Clubamtsträger und Mitglied des Vorstands.

ÜBERBLICK ÜBER DIE POSITION:

Als GST-Clubbeauftragte/r für Hilfsdienste werden Sie wirkungsvolle Hilfs- und Spendenprojekte durchführen, das Engagement der Mitglieder für Hilfsdienstprojekte erhöhen und das Bewusstsein für den kollektiven Einfluss der Lions bei der Erfüllung globaler humanitärer Bedürfnisse weltweit schärfen. Ihr Handeln unterstützt den Erfolg Ihres Clubs bei der MISSION 1.5 Mitgliederwachstumsinitiative, die die Möglichkeiten für zukünftige Hilfeleistungen erweitern wird.

AUFGABEN:

- ✓ Verpflichtet sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von MISSION 1.5, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört.
- ✓ Unterstützt aktiv Mitgliedergewinnung, Mitgliederbindung und Clubentwicklung durch die Planung und Umsetzung wirkungsvoller Hilfsprojekte.
- ✓ Arbeitet mit dem/r Clubbeauftragten für Mitgliedschaft und anderen Clubausschüssen zusammen und informiert Nicht-Lionsmitglieder bei Hilfsprojekten über Mitgliedschaftsmöglichkeiten.
- ✓ Eingabe und Nachverfolgung von Club-Hilfsprojektdaten, einschließlich der Meldung von Hilfeleistungsaktivitäten an Lions Clubs International. Hält Rücksprache mit dem/der Zone Chairperson über Fortschritte und Herausforderungen.
- ✓ Stellt einen Ausschuss für Hilfsprojekte auf und leitet diesen, um Hilfsziele und Handlungspläne zu erstellen und umzusetzen.
- ✓ Nimmt ggf. an den Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses (Zonensitzung) in der Zone teil, in der sich dieser Club befindet.
- ✓ Arbeitet mit seinem Team zusammen, um relevante MISSION 1.5 Seminare, -Veranstaltungen

und -Projekte während Club- und Zonentreffen, Versammlungen und Distriktschulungen durchzuführen.

ERFOLGSMESSUNG

Sorgen Sie am Ende eines jeden Lions-Jahres in Zusammenarbeit mit dem Clubpräsidenten bzw. der Clubpräsidentin dafür, dass Ihr Club

- ✓ ein positives Nettomitgliederwachstum im Sinne der MISSION 1.5 erzielt, einschließlich des Sponsors von mindestens einem neuen Mitglied.
- ✓ in Ihrer Community mindestens eine Kampagne zur Mitgliedergewinnung mehr als im Vorjahr durchführt.
- ✓ sich an mindestens zwei ehemalige Mitglieder bzgl. eines Wiedereintritts in den Club wendet.
- ✓ die Gesamtmitgliederzahl gegenüber dem vorherigen Lions-Jahr erhöht.
- ✓ dafür sorgt, dass eine Orientierungsveranstaltung für neue Mitglieder stattfindet und alle neuen Mitglieder daran teilnehmen.

EMPFOHLENE QUALIFIKATION:

- ✓ Ist von Lions begeistert und engagiert sich für die Zukunft des Clubs.
- ✓ Geht mit gutem Beispiel voran; sponsert aktiv neue Mitglieder.
- ✓ Verfügt über solide Kompetenzen im Bereich Projekt- bzw. Veranstaltungsmanagement, Rhetorik und Präsentationstechniken.
- ✓ Ist technologisch versiert (E-Mail, Microsoft Office, Lion Portal, LCI-Website, Social Media).

BERICHTERSTATTUNG

- ✓ Der GST-Clubbeauftragte für Hilfsprojekte erstattet dem GSTDistriktkoordinator Bericht.
- ✓ Der GMT-Clubbeauftragte für Mitgliedschaft, der GST-Clubbeauftragte für Hilfsprojekte und der GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung erstatten dem Clubvorsitzenden des Global Acton Teams (Clubpräsident) Bericht.

WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN:

[E-Book für Clubbeauftragte für Hilfsprojekte.](#)

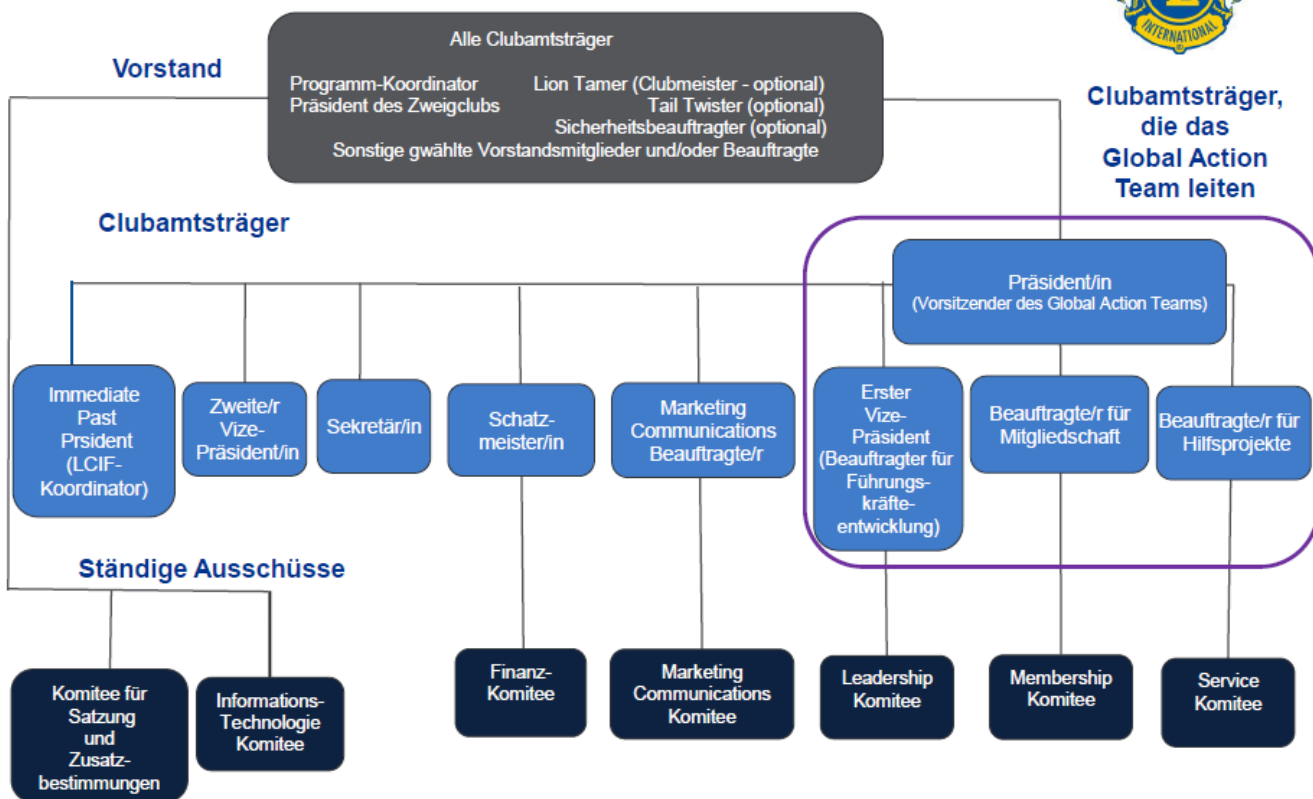




Das Global Action Team ist Bestandteil Ihres Clubs

Das GAT Ihres Clubs ist in Ihren Club eingebunden und ein zentraler Bestandteil Ihrer Cluborganisation:

Standard-Club-Struktur



DA-MCS.GE 8.1.19



GAT-Erfahrungsberichte

Bewährte Praktiken für die Präsentation von Erfahrungsberichte

REDEN SIE ÜBER IHRE ERFOLGE: *In Ihrem Club, in Ihrem Distrikt, im Multi-Distrikt und berichten Sie diese auch an LCI. Damit Sie Erfahrungsberichte so effektiv wie möglich präsentieren und Ihr Publikum fesseln können, haben wir eine Liste bewährter Praktiken zusammengestellt sowie einige Dinge aufgeführt, die beim Vortragen Ihres Berichts, beispielsweise während eines Webinars, zu vermeiden sind.*

BESONDERS WICHTIG

- Berichten Sie über Ihre eigene Erfahrung:** Wenn Sie nicht stark involviert waren (würden Sie Hauptdarsteller sein wollen, wenn die Filmrechte verkauft würden?), sollten Sie entweder einen anderen Erfahrungsbericht wählen oder eine Person finden, die stärker beteiligt war und sich somit besser für die Präsentation des Berichts eignet.
- Üben, überarbeiten, wiederholen:** Prägen Sie sich Ihren Bericht ein, damit Sie ihn frei vortragen anstatt ablesen können und üben Sie vor einem Spiegel. Denken Sie daran, dass Sie vor der Kamera stehen werden, es kommt also auch auf Ihren Gesichtsausdruck an!
- Verwenden Sie Gesprächsstil, nicht Präsentationsstil:** Es ist schwierig, das Interesse Ihres Publikums einzuschätzen, wenn Sie es nicht sehen oder hören können. Das heißt jedoch nicht, dass Sie nicht so tun können, als ob Sie vor einem Publikum stehen. Seien Sie entspannt und gesprächig, legen Sie Pausen zwischen wichtigen Momenten des Berichts ein und stellen Sie sich ein gefesselt Publikum im Raum vor

SO FESSELN SIE IHRE ZUHÖRER

- Halten Sie Ihre Zuhörer bei der Stange:** Vergessen Sie nicht, einen Grund für den Bericht zu haben. Was hätten Sie oder Ihr Club durch die Geschehnisse gewinnen oder verlieren können? Warum waren Ihre Handlungen wichtig oder sogar dringlich? Welche Komplikationen drohten Sie am Erreichen Ihres Ziels zu hindern und wie haben Sie diese überwunden.
- Starten Sie eindrucksvoll:** Beginnen Sie Ihren Erfahrungsbericht mit einer Aussage, die das Publikum anzieht. Erzählen Sie ihnen, wie die Erfahrung zustande kam (auch "Aufruf zum Handeln" genannt) und beschreiben Sie, was Sie fühlten, sahen und hörten, damit die Zuhörer sich das Ganze besser vorstellen können.
- Schließen Sie wirkungsvoll ab:** Planen Sie die abschließenden Worte Ihres Berichts, damit Sie genau wissen, welche Richtung Sie einschlagen müssen, um gut abzuschließen. Wenn sich das Ende im Sand verläuft, wird ein Bericht schnell vergessen.
- Bleiben Sie sich selbst treu:** Tragen Sie den Bericht in Ihrem eigenen Stil und auf Ihre Weise vor. Das Publikum versucht eine Verbindung zu Ihnen herzustellen, dies ist jedoch nicht möglich, wenn Sie versuchen, Ihren Bericht und Ihr Anschauungsmaterial in ein Format zu zwingen, das für Sie nicht funktioniert. Sprechen Sie über Ihre eigenen Erfahrungen, um eine bessere Verbindung zu Ihrem Publikum herzustellen.

WAS IHNEN BEI IHREN ERFOLGSBERICHTEN HILFT**EINE VERBINDUNG HERSTELLEN**

- ✓ Veranlassen Sie das Publikum, mitzufibern und am Ausgang des Berichts interessiert zu sein
- ✓ Beschreiben Sie Veranstaltungen im Detail Helfen Sie uns, sich alles vorzustellen
- ✓ Teilen Sie uns Ihre Meinungen/Ansicht über die Ereignisse des Berichts mit
- ✓ Zeigen Sie uns, wie der Erfahrungsbericht Sie oder Ihren Club verändert hat
- ✓ Beziehen Sie Ihren Bericht auf das Thema
- ✓ Bringen Sie Gefühle zum Ausdruck
- ✓ Binden Sie die benutzten Hilfsmittel wenn möglich ein

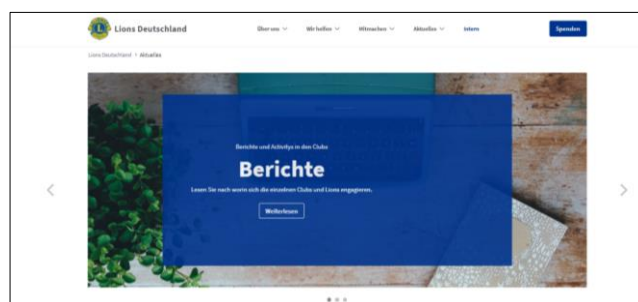
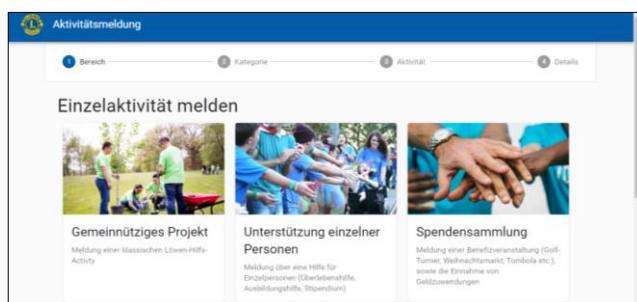
EINE VERBINDUNG HERSTELLEN

- ✓ Halten Sie Listen und Statistiken minimal
- ✓ Halten Sie den Informationsfluss aufrecht und für den Bericht relevant
- ✓ Finden Sie einen ruhigen Ort, an dem Sie konzentriert bleiben können
- ✓ Vermeiden Sie Werbeprojekte oder Veranstaltungen, die nichts mit Ihrem Bericht zu tun haben
- ✓ Halten Sie sich an den zugewiesenen Zeitrahmen
- ✓ Sorgen Sie dafür, dass man Sie bei Videokonferenzen hören kann, indem Sie einen Kopfhörer oder ein Mikrofon verwenden
- ✓ Halten Sie die PowerPoint-Folien kurz - sparen Sie die Details für Ihre Schilderungen auf

MACHEN SIE IHRE HILFSPROJEKTEN BEKANNT

Melden Sie Ihr Hilfsprojekt auf [Lions.de](https://lions.de). Es ist wichtig für die Mitglieder, Clubs und unsere gesamte Organisation, auf die Auswirkungen Ihres gemeinnützigen Engagements hinzuweisen. Anhand der Meldung von Hilfsprojekten können Fortschritte festgehalten und potenzielle Partnerorganisationen einbezogen werden. Gesammelte Daten aller Hilfsprojekte, ob groß oder klein, veranschaulichen, wie Clubs positive Veränderungen herbeiführen können.

Damit Sie auf die folgenden Seiten zugreifen können, müssen Sie sich auf [Lions.de](https://lions.de) einloggen:



Machen Sie Ihr GAT zu einem Event

Projekte im Team realisieren, den Erfolg gemeinsam feiern

Lions arbeiten im Team. Dabei ist es immer wichtig, alle Teammitglieder in unser Team integrieren, jeden mit seinen Fähig- und Möglichkeiten. Bei den vielen Activitys, die ein Club jährlich schultert, ist notwendig, dass die Aufgaben auf viele Schultern verteilt werden. Daher will Teamarbeit in unseren Clubs eingeübt werden, damit wir bei unseren Hilfsprojekten keinen überfordern. Zur Entwicklung eines teamorientierten Clubs gibt es viele Methoden. Das GAT ist in seiner Struktur ganz auf Teamarbeit angelegt.

MACHEN SIE IHR GAT ZU EINEM EVENT

Hier drei Ideen, wie Sie diese Entwicklung in Ihrem Club unterstützen:

KOCHEN SIE UND IHR GAT-TEAM GEMEINSAM ...

... und genießen Sie anschließend Ihr gemeinsam gekochtes Menü.

Es macht schon Spaß, Ihr Menü gemeinsam zu planen und vorzubereiten. Das gemeinsame Kochen ist ein Erlebnis, das die Beteiligten nicht so schnell vergessen werden. Der Höhepunkt Ihres GAT-Kochabends ist dann das gemeinsame Essen. Hier feiern Sie Ihren Erfolg.

VERANSTALTEN SIE MIT IHREM GAT-TEAM ...

... einen gemeinsamen Grillabend. Auch hier macht schon die gemeinsame Planung und Vorbereitung Spaß und Ihr Grillabend wird zu einem gelungenen Abend, der Ihr Team festigt.

LADEN SIE MIT IHREM GAT-TEAM IHREN CLUB ZU EINEM GALA-ABEND EIN

Vielleicht haben können Sie in Ihrer Stadt eine Kochschule mit einem angeschlossenen Restaurant für einen Abend mieten, dann könnte ein gemeinsamer

Kochabend Ihres GAT-Teams zu einem Event für Ihren ganzen Club werden.

Das GAT-Team plant und realisiert ein Gala-Menü. Wenn möglich, lassen Sie sich von einem Koch Ihres Clublokals an diesem Abend coachen, damit garantiert nichts schief geht. Für den Abend laden Sie Ihre Clubmitglieder und Partner zu dem festlichen Gala-Menü ein. Das GAT-Team kredenzt das selbst gekochte Menü und bedient die Clubmitglieder.

Egal, welche Variante Sie wählen, es wird Ihnen Freude und Spaß machen und Sie entwickeln damit Ihr GAT-Team, indem Sie erleben, wie ein gemeinsames Projekt Freude und Spaß machen kann.

Natürlich gibt es viele weitere Möglichkeiten die Teambildung in Ihrem GAT zu fördern. Seien Sie einfach kreativ.



[Lizenzfreies Bild von Melanie Feuerer auf Pixabay](#)





Leitfaden zur Mitgliederzufriedenheit

Wie Mitglieder engagiert und
motiviert bleiben



Lions Clubs International



Club-Quality- Initiative

Dieses Arbeitsheft ist darauf ausgelegt, Sie und Ihre Clubmitglieder anhand einer Reihe von Schritten neue Möglichkeiten für die Optimierung Ihrer Clubabläufe entdecken zu lassen.



Lions Clubs International





Das GAT-Team im Distrikt 111 BO

unterstützt Sie gerne bei Ihrer Lions-Arbeit vor Ort

GLOBAL ACTION TEAM IM DISTRIKT 111 BAYERN OST

Das GAT auf Ebene unseres Distriktes setzt sich im Lions-Jahr 2024/2025 und den nächsten Jahren wie folgt zusammen:

VORSITZENDER DES GAT-TEAMS IST IMMER DER AMTIERENDE DISTRIKT-GOVERNOR (2022/23 BIS 2025/26 SIND NOMINIERT)

DISTRIKTGOVERNOR 2023/2024

DR. KARSTEN ORTLEPP



Mobil: 0177 202 9412
E-Mail:
dr.ortlepp@gmail.com

DISTRIKTGOVERNOR 2024/2025

DR. PETER GRÖGER

VORSITZENDER



Mobil: +49 176 301 500 67
E-Mail:
dr.groeger@t-online.de

DISTRIKTGOVERNOR 2025/2026

WOLFGANG HÖFLICH



Telefon: +49 9283 8183108
E-Mail:
w.hoeflich@web.de

DISTRIKTGOVERNOR 2026/2027

ULRIKE WALDENFELS



Telefon: +49 175 232 0353
E-Mail:
Ulrike_waldenfels@web.de

DISTRIKT KOORDINATOR GMT

DR. PETER GRÖGER



Mobil: +49 176 301 500 67
E-Mail:
dr.groeger@t-online.de

DISTRIKT KOORDINATOR GLT

MARTIN L. LANDMESSER



Mobil: +49 160 1515 816
E-Mail:
landmesser@live.com

DISTRIKT KOORDINATOR GST

Wolfgang Höflich



Telefon: +49 9283 8183108
E-Mail:
w.hoeflich@web.de

GAT- Distriktvorsitzender (Distrikt-Governor) im Distrikt 111 Bayern Ost

ÜBERBLICK ÜBER DIE POSITION:

Der Distrikt-Governor ist gleichzeitig der Distriktvorsitzende des Global Action Teams (GAT). Er stellt sicher, dass die GLT-, GMT- und GST-Distriktkoordinatoren zusammenarbeiten und Pläne umsetzen, um kompetente Führungskräfte zu entwickeln, die Mitgliedschaft zu stärken und die humanitäre Hilfe des Distrikts auszubauen. Er ist die treibende Kraft, die sicherstellt, dass der Distrikt stark, stabil und fokussiert ist. Sein Einsatz bestimmt den Weg zum Erfolg für seinen Distrikt und dessen Clubs!

AMTSZEIT

Einjährige Amtszeit mit Option auf Wiederernennung.

AUFGABEN:

- ✓ Der Vorsitzende vermittelt dem Global Action Team Inspiration, gibt die Richtung vor und leitet es. Bestärkt alle Mitglieder des Global Action Teams darin, die Mission und Vision des Teams in ihrer Zusammenarbeit zur Zielerreichung umzusetzen. Geht mit gutem Beispiel voran und inspiriert Führungskräfte zum kreativen Denken.
- ✓ Motiviert die Mitglieder des Global Action Teams, auf die organisatorischen Ziele von Lions Clubs International und der Lions Clubs International Foundation hinzuarbeiten.
- ✓ Hat die Aufsicht über das GAT.
- ✓ Betont die Wichtigkeit von Distriktzielen als GAT-Initiative.
- ✓ Arbeitet mit den LCI-Mitarbeitern zusammen, um Hilfsmittel und Unterstützung für das Global Action Team zu entwickeln.
- ✓ Gibt den Exekutivamtsträgern Rückmeldung zur Leistung der Constitutional Leader, Regional Leader und Area Leader des Global Action Teams.
- ✓ Hält auf Vorstandstagungen funktionsübergrei-

fende Treffen des Global Action Teams und den Ausschüssen Leadership Development, Membership Development, Service Activities, District and Club Service und Technology ab.

- ✓ Hält regelmäßig Absprache mit Constitutional Leaders, Regional Leaders und Area Leaders.
- ✓ Nimmt nach Möglichkeit an Führungskräfte-Foren in jedem konstitutionellen Gebiet teil und führt Treffen mit den Global Action Teams vor Ort durch.

EMPFOHLENE QUALIFIKATIONEN

- ✓ Steht voll hinter LCI und engagiert sich für die Zukunft der Vereinigung.
- ✓ Besitzt umfassende Kenntnis des strategischen Plans von Lions International und von Anwendungsmöglichkeiten desselben.
- ✓ Ist Past Internationaler Präsident.
- ✓ Besitzt die Fähigkeit, positiv zu beeinflussen, zu motivieren und Mentor zu sein.
- ✓ Erkennt die Bedeutung von Vielfalt bei Lions.
- ✓ Besitzt Kompetenzen im Bereich Konfliktlösung, Projektmanagement, Rhetorik und Präsentationstechniken.
- ✓ Ist im Umgang mit Technik versiert (E-Mail, Microsoft Office, MyLCI, LCI-Website, Social Media).

STELLUNG IN DER LIONS-ORGANISATION

- ✓ Der Vorsitzende des Global Action Teams untersteht den Exekutivamtsträgern und dem internationalen Vorstand.
- ✓ Die Constitutional Area Leader des Global Action Teams und die Regional Area Leader des Global Action Teams unterstehen direkt dem Vorsitzenden. Der Internationale Koordinator für Spezialclubs erstattet dem Vorsitzenden regelmäßig Bericht.



Global Leadership Team (GLT)

Distriktkoordinator Distrikt 111 Bayern Ost

AMTSZEIT:

Ein Jahr; wird vom Distrikt-Governor ausgesucht (entsprechend der Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen), als Mitglied des Distriktkabinetts. Mehrere Amtszeiten sind möglich.

ÜBERBLICK ÜBER DIE POSITION:

Als GLT-Distriktkoordinator hat Ihre Arbeit direkten Einfluss auf den Erfolg der Initiativen des Global Leadership Teams. Er ist die treibende Kraft, die sicherstellt, dass Ihr Distrikt stark, stabil und auf die Weiterbildung und Inspiration qualitativ hochwertiger Führungskräfte fokussiert ist. Er weiß, wo Lösungen finden sind und ist in der Lage, Hindernisse zu überwinden. Er ist das Verbindungsglied zwischen den Clubs und den Multidistriktkoordinatoren, das sicherstellt, dass die unterschiedlichen Bedürfnisse jedes Distrikts und Clubs erfüllt werden.

AUFGABEN:

- ✓ Arbeitet mit den GMT- und GST-Distriktkoordinatoren und dem GAT-Distriktvorsitzenden (Distrikt-Governor) zusammen, um Initiativen zur Führungskräfteentwicklung, zum Mitgliedschaftswachstum und zum Ausbau der humanitären Hilfe zu fördern.
- ✓ Entwickelt und nutzt einen jährlichen Führungskräfteentwicklungsplan für den Distrikt und berichtet über das Training.
- ✓ Kommuniziert regelmäßig mit den Region/Zone Chairpersons und den ClubVizepräsidenten. Stellt sicher, dass ihnen die verfügbaren Führungskräfteentwicklungsprogramme und Ressourcen bekannt sind.
- ✓ Motiviert die Zone Chairpersons und Clubführungskräfte und ClubVizepräsidenten, um die Ziele bezüglich Führungskräfteentwicklung zu erfüllen.

- ✓ Fördert Führungskräfteentwicklungsangebote, die zur Teilnahme auf allen Ebenen der Vereinigung anregen.
- ✓ Arbeitet den GMT und den GST-Distriktkoordinatoren zusammen, um den Clubs Strategien zur Mitgliedererhaltung anzubieten.
- ✓ Bezieht unterschiedliche Bevölkerungsgruppen bei Global Action Team Initiativen ein.
- ✓ Wählt neue und potenzielle Führungskräfte für die Teilnahme an Service-, Mitgliedschafts- und Führungskräfteentwicklungsprogrammen aus.
- ✓ Organisiert von einem Seminarleiter durchgeführte Schulungen und webbasierte Trainings in Zusammenarbeit mit LCI.
- ✓ Bestätigt, dass neuen Mitgliedern eine effektive Orientierung auf Clubebene angeboten wird, in Zusammenarbeit mit dem GMT-Distriktkoordinator.
- ✓ Erfüllt Anforderungen und reicht Anträge ein, um Distrikt-Finanzierung für Führungskräfteentwicklung von LCI zu erhalten. Erfolgsmessung
- ✓ Teilnahme antretender Clubamtsträger an Schulungen für Clubamtsträger.
- ✓ Teilnahme der Zone Chairpersons an Schulungen für Zone Chairpersons.
- ✓ Teilnahme neuer Mitglieder an Orientierungsveranstaltungen für neue Mitglieder.
- ✓ Erhöht die Gesamtzahl der Lionsmitglieder, die an Weiterbildungsveranstaltungen für Führungskräfte teilnehmen, um 10%.

EMPFOHLENE QUALIFIKATIONEN:

- ✓ Ist von Lions begeistert und engagiert sich für die Zukunft der Vereinigung.
- ✓ Geht mit gutem Beispiel voran; nimmt aktiv an Führungskräfteentwicklungsprogrammen teil.
- ✓ Ist im Umgang mit Technik versiert (E-Mail,

Microsoft Office, MyLCI, LCIWebsite, Social Media).

- ✓ Erkennt die Bedeutung der Vielfalt bei Lions.
- ✓ Muss ein Seminar für erfahrene Lions-Führungskräfte, ein Seminar für Schulungsleiter oder ein anderes professionelles Führungskräfteprogramm absolviert oder geleitet haben.

BERICHTERSTATTUNG:

- ✓ GLT-Distriktkoordinatoren erstatten dem GLT-Multidistriktkoordinator (oder ggf. dem GAT Area Leader) Bericht.
- ✓ GLT-, GMT- und GST-Distriktkoordinatoren erstatten dem Distriktvorsitzenden des Global Action Teams (Distrikt-Governor) Bericht.
- ✓ Der Club-Vizepräsident, der der GLT-Clubvertreter ist, berichtet dem GLTDistriktkoordinator.

DIE AKTUELLEN SCHWERPUNKTE DES GLOBAL LEADERSHIP TEAMS (GLT):

Es soll sichergestellt werden, dass alle Funktionsträger wie zum Beispiel Mitgliedschaftsbeauftragte, Clubpräsidenten, Zone Chairpersons, Region Chairpersons usw., ihre Aufgaben bestmöglich wahrnehmen können.

Um dies zu erreichen, werden Seminare für Neumitglieder, Clubpräsidenten, Zone Chairpersons, Clubschatzmeister und andere Funktionsträger angeboten.

Hin diesen Seminaren wird umfassendes Wissen über die weltweite Organisation, rechtlich relevante Grundlagen, Leadership, Möglichkeiten zur Geldbeschaffung (Activities) und vieles mehr vermittelt.

Die Seminare finden meistens ein Mal pro Jahr statt, bei sehr großen Anmeldezahlen auch zwei Mal zum gleichen Thema.

Für das vor uns liegende Lionsjahr sind Seminare für

- Clubpräsidenten,
- Clubschatzmeister
- Leadership-Seminar
- Neumitglieder,
- Workshop zur Erstellung einer Internetseite
- 1. Vize-Governor meets Vizepräsidenten
- ...



SCHULUNGSANGEBOTE BEI LIONS CLUBS INTERNATIONAL (LCI)

Auf der Internet-Seite von LCI finden Sie eine Vielzahl von Informations- und Schulungsangeboten, die allen Lions zur Verfügung stehen. Wir haben für Sie hier eine Auswahl zusammengestellt. Klicken Sie auf das Bild des gewünschten Angebotes und Sie werden direkt zu der Lerneinheit geführt.



Bevor Sie den Link anklicken bzw. in der Explorer-Leiste eingeben ist es wichtig, sich auf Homepage von Lions Clubs International unter Mitglieder-Login anzumelden.

Informationen zur Anmeldung (Anleitung) können Sie [hier downloaden](#).



Beispiele aus unserem Workshop- und Seminarangebot

Entsprechende Einladungen werden an die Präsidenten und Sekretäre aller Clubs im Distrikt BO mit der Bitte versendet, sie an die Mitglieder weiterzuleiten.



Sofern Sie noch keinen Mitglieder-Zugang haben, folgen Sie bitte



der Anweisung auf der Web-Seite.



Clubamtsträgerschulung [DE]

Die Ausübung eines Clubamtes ist ein Privileg, das Ihnen von den Clubmitgliedern anvertraut wurde. Hier erhalten Sie wichtige Informationen für Ihre Lionsaufgabe.



Aufgaben des/der Clubpräsidenten/innen [DE]

In diesem Modul finden Sie Informationen und Hilfsmittel, die Sie durch Ihr wichtiges Amt als Clubpräsident/in leiten.



Weiterbildungsangebote für Clubpräsidenten/innen [DE]



Aufgaben des Clubschatzmeisters [DE]

Dieses Modul bietet eine Übersicht über die Rolle des/der Clubschatzmeisters/in, um Sie auf die Aufgaben dieses wichtigen Amtes vorzubereiten.



Weiterbildungsangebote für Clubschatzmeister/innen [DE]



Aufgaben des Clubsekretärs [DE]

Diese ausführliche Einleitung fasst die Aufgaben zusammen, erläutert die Zeitrahmen und bietet einen Überblick über all das, was Sie als erfolgreiche/r Clubsekretär/in wissen müssen.



Weiterbildungsangebote für Clubsekretäre/innen [DE]



Auswahl Ihres Teams [DE]

Dieser Kurs bietet Informationen zur Entwicklung Ihres Teams



Das Coaching [DE]

Dieser Kurs enthält Informationen und Hilfsmittel, die Sie dabei unterstützen, andere in den Lions Clubs zu coachen.



Die Planung der Nachfolge [DE]

Dieser Kurs unterstützt Sie dabei, neue Führungskräfte auszuwählen und zu fördern sowie einen erfolgreichen Führungswechsel zu planen



Effektive Teams [DE]

Dieser Online-Kurs hilft Ihnen dabei, die Entwicklungsstufen von Teams und die empfohlene Unterstützung, die Sie als Teamleiter/in nutzen können, zu verstehen.



Effektives Zuhören [DE]

Erarbeiten Sie Strategien für gutes Zuhören und stellen Sie fest, wie diese Ihren Führungsstil positiv beeinflussen.

und vorzubereiten.



Einführung in die SWOT-Analyse [DE]

Dieser kurze Kurs wird Ihnen ein allgemeines Verständnis der SWOT-Analyse vermitteln.



Gründung neuer Clubs [DE]

Bereiten Sie sich auf die Gründung neuer Lions Clubs vor.



Innovation fördern [DE]

Dieser Kurs bietet Ihnen Ideen zur Anregung von Kreativität sowie zur Schaffung einer Clubumgebung, die Innovation unterstützt.



Konfliktlösung [DE]

Als Lions-Führungskraft ist es wichtig, Konflikte zu bewältigen, wenn sie auftreten.



Delegieren [DE]

Dieser Kurs hebt die Vorteile und Herausforderungen hervor, denen Führungskräfte beim Delegieren begegnen und hilft Ihnen, diese nützliche Kompetenz weiter auszubauen.



Öffentliches Reden [DE]

Dieser Kurs enthält drei Module zur Unterstützung Ihrer Vorträge und Präsentationen.



Teammotivation [DE]

Als Lions-Führungskraft ist es wichtig zu verstehen, was Ihr Team motiviert.



Unterstützende Führung [DE]

Als Lions leben wir nach dem Motto „We Serve – Wir helfen“.



Zeitmanagement [DE]

Es kann eine Herausforderung sein, jede Minute seines Tages zu regeln. Ihre Zeit sinnvoll zu planen, ermöglicht es Ihnen jedoch, nicht mehr, sondern intelligenter zu arbeiten.



Zielsetzung [DE]

Erreichen Sie Ihre Ziele indem Sie sich realistische Ziele setzen.



Zusammenarbeit in einem allseits respektvollen Umfeld [DE]

In diesem Kurs wird die Richtlinie gegen Diskriminierung, Belästigung und Mobbing von LCI vorgestellt.



Global Membership Team (GMT)

Distriktkoordinator Distrikt 111 Bayern Ost

AMTSZEIT:

Ein Jahr; wird vom Distrikt ausgesucht (entsprechend der Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen), als Mitglied des Distriktkabinetts. Mehrere Amtszeiten sind möglich.

ÜBERBLICK ÜBER DIE POSITION:

Als GMT-Distriktkoordinator hat Ihre Arbeit direkten Einfluss auf den Erfolg der Initiativen des Global Leadership Teams. Er ist die treibende Kraft, die sicherstellt, dass Ihr Distrikt stark, stabil und auf die Steigerung der Mitgliederzahl fokussiert ist. Er weiß, wo Lösungen zu finden sind und ist in der Lage, Hindernisse zu überwinden. Er ist das Verbindungsglied zwischen den Clubs und den Multidistriktkoordinatoren, das sicherstellt, dass die unterschiedlichen Bedürfnisse jedes Distrikts und Clubs erfüllt werden.

AUFGABEN:

- ✓ Arbeitet mit den GLT- und GST-Distriktkoordinatoren und dem Distriktvorsitzenden des Global Action Teams (Distrikt-Governor) zusammen, um Initiativen zur Führungskräfteentwicklung, zum Mitgliedschaftswachstum und zum Ausbau der humanitären Hilfe zu fördern.
- ✓ Entwickelt und nutzt einen jährlichen Mitgliedschaftsentwicklungsplan für den Distrikt.
- ✓ Arbeitet mit Region und Zone Chairpersons und Clubbeauftragten für Mitgliedschaft zusammen, um festzustellen, welche Gemeinschaften keinen Club haben oder wo weitere Clubs gegründet werden können.
- ✓ Motiviert Clubs dazu, neue Mitglieder einzuladen, inspiriert positive Erfahrungen für die Clubmitglieder und gewährleistet, dass den Clubs die ver-

fügbaren Mitgliedschaftsprogramme und -ressourcen bekannt sind.

- ✓ Verfolgt die Mitgliedschaftsberichte der Clubs. Erkennt Clubs mit steigenden Mitgliederzahlen und unterstützt Clubs, die Mitglieder verlieren.
- ✓ Arbeitet mit Clubs, die Gefahr laufen, aufgelöst zu werden, zusammen durch die Gewährleistung, dass die Zahlungen rechtzeitig erfolgen.
- ✓ Bezieht unterschiedliche Bevölkerungsgruppen bei Global Action Team Initiativen ein.
- ✓ Kontaktiert vom GMT-Multidistriktkoordinator oder von LCI benannte potenzielle Mitglieder zeitnah und gibt Updates zum Status der Mitgliedschaft.
- ✓ Erfüllt Anforderungen und reicht Anträge ein, um Distrikt-Finanzierung für Mitgliedschaftsentwicklungsaktivitäten von LCI zu erhalten.
- ✓ Bestätigt, dass neuen Mitgliedern eine effektive Orientierung auf Clubebene angeboten wird, in Zusammenarbeit mit dem GLT-Distriktkoordinator.
- ✓ Informiert die Clubs in Zusammenarbeit mit den GLT- und GST-Distriktkoordinatoren über Strategien zur Mitgliedererhaltung. Erfolgsmessung Erhöht die Gesamtmitgliederzahl am Ende jedes Geschäftsjahres durch:
 - ✓ Erfüllung der Mitgliedschaftsziele des Distrikts.
 - ✓ Reduzierung der Mitgliederaustritte um 5%.
 - ✓ Steigerung der Zahl der weiblichen Mitglieder.
- ✓ Sicherstellung, dass vom Multidistrikt oder von LCI benannte potenzielle Mitglieder zeitnah kontaktiert und über eine Mitgliedschaft informiert werden.
- ✓ Teilnahme neuer Mitglieder an Orientierungsveranstaltungen für neue Mitglieder.



EMPFOHLENE QUALIFIKATIONEN:

- ✓ Ist von Lions begeistert und engagiert sich für die Zukunft der Vereinigung.
- ✓ Geht mit gutem Beispiel voran; sponsert neue Mitglieder und hat sich aktiv an der Gründung neuer Clubs beteiligt.
- ✓ Ist im Umgang mit Technik versiert (E-Mail, Microsoft Office, MyLCI, LCIWebsite, Social Media).

BERICHTERSTATTUNG:

- ✓ GMT-Distriktkoordinatoren erstatten dem GMT-Multidistriktkoordinator (oder ggf. dem GAT Area Leader) Bericht.
- ✓ GLT-, GMT- und GST-Distriktkoordinatoren erstatten dem Distriktvorsitzenden des Global Action Teams (Distrikt-Governor) Bericht.
- ✓ Der GMT-Clubbeauftragte für Hilfsprojekte erstattet dem GMT-Distriktkoordinator Bericht.

DIE AKTUELLEN SCHWERPUNKTE DES GLOBAL MEMBERSHIP TEAMS (GLT):

MITGLIEDSCHAFTS-BEAUFTRAGTER

Wünschenswert für jeden Club wäre ein Mitgliedschafts-Beauftragter, der nach unserer verbindlichen Club-Mastersatzung Mitglied des Vorstandes ist und um Kontinuität zu wahren sein Amt für mindestens 3 Jahre ausüben sollte.

WICHTIGE AUFGABEN EINES MB SIND:

Er kennt die Weiterbildungs- und Informations-Veranstaltungen des Distrikts und regt die Teilnahme an entsprechenden Seminaren und Sitzungen an. Er informiert einmal jährlich über die Mitgliederentwicklung im Club, im Distrikt und weltweit.

Er achtet auf die Durchführung einer „feierliche Aufnahme“ von Neumitgliedern und deren Integration in das Clubleben.

Er informiert neue Mitglieder über Clubsatzung und Clubtraditionen und vermittelt ggf. fehlendes Wissen über die Organisation von Lions Clubs International.

Er bemüht sich bei erkennbaren Austrittsgedanken von Mitgliedern gemeinsam mit dem Präsidenten und Bürgen um deren Erhalt.

Fürsorge für alte und kranke Mitglieder muss eine Selbstverständlichkeit für alle Clubmitglieder sein. Der MB unterstützt dies.

Eine kurze zusammenfassende Beschreibung finden sie in einer Minute und 22 Sekunden in dem Film-

chen „Aufgaben eines Mitgliedschafts-Beauftragten finden Sie [hier](#):



NEUMITGLIEDERSEMINAR

Um dem jährlichen Ämterwechsel gerecht zu werden, eine stabile Clubstruktur ohne übermäßige Überalterung zu gewährleisten und um Activitys mit Leben zu füllen sind jährliche Neuaufnahmen von Mitgliedern anzustreben.

Gerne informieren wir Neumitglieder und auch interessierte „ältere“ Lionsmitglieder in einem (Neu)-Mitglieder-Seminar am 23. November 2024 im Landgasthof Krieger in Mariaort bei Regensburg.

Besprochen werden unsere Organisationsstrukturen, unsere Ziele und Grundsätze, wie wir uns eigentlich definieren und vieles mehr.

Das kostenfreie Seminar, zu dem sie bereits jetzt

schon herzlichst eingeladen sind, dient insbesondere auch dem gegenseitigen Kennenlernen. Eine geson- derte Einladung.

SEMINAR FÜR NEUE MITGLIEDER DER LIONS CLUBS IM DISTRIKT 111 BAYERN OST

WANN: Samstag, den 30. Oktober 2021
Beginn 9.30 Uhr–Ende ca. 14.00 Uhr

Wo: Kloster St. Josef
Wildbad 1, 92318 Neumarkt

WER: Interessierte Mitglieder und insbesondere neue Mitglieder der Lions Clubs im Distrikt 111 Bayern Ost.

ZIEL: Die Teilnehmer/innen informieren sich über den Aufbau sowie die Aufgaben der Lions-Organisation in Deutschland auf Club- Distrikt- und Multi-Distrikt-Ebene und treten in einen Austausch über ihre ersten Erfahrungen bei Lions ein.

TEILNEHMER: Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

KOSTEN: Die Kosten für das Seminar und die Verpflegung übernimmt der Distrikt 111 Bayern Ost.

Weitere Informationen folgen zu gegebener Zeit auf den Distriktversammlungen und per Mail

Inhalte:

Mit Ihrer Mitgliedschaft haben Sie Ihre Bereitschaft bekundet, an unserer „Lionsidee“ teil zu haben und in unserer Organisation, gemäß unseren Zielen und Grundsätzen mit zu wirken.

- ✓ Welche Rechte und Pflichten beinhaltet nun ein Lions Club?
- ✓ Welches sind unsere Grundsätze?
- ✓ Was genau ist eigentlich „Lions“?
- ✓ Was bewirken wir vor Ort, in Deutschland, was weltweit?
- ✓ Wie sind die Organisationsstrukturen im Club und in Bayern Ost?

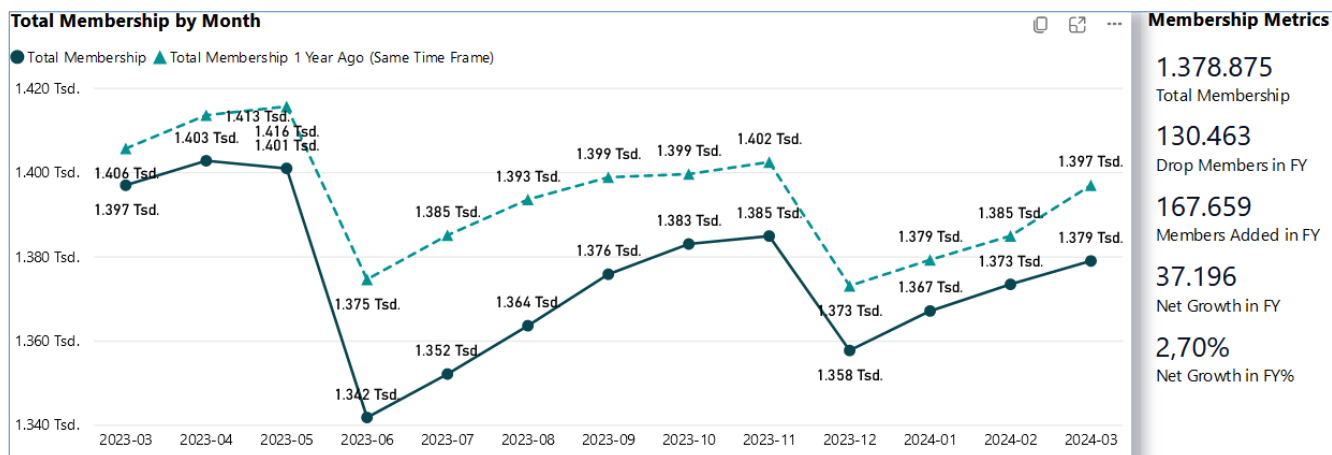
All dies und Ihre weitere Fragen wollen wir Informationsseminar besprechen.

Unser Handeln findet in den Clubs vor Ort und überregional statt. Das Miteinander liegt uns sehr am Herzen. Dafür ist es gut über einige grundlegende Strukturen informiert zu sein.

Muster



MITGLIEDERENTWICKLUNG (STAND 28.03.24)





Global Service Team (GST)

Distriktkoordinator Distrikt 111 Bayern Ost

AMTSZEIT:

Ein Jahr; wird vom Distrikt ausgesucht (entsprechend der Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen). Mehrere Amtszeiten sind möglich.

ÜBERBLICK ÜBER DIE POSITION:

Der GST-Distriktkoordinator stellt den Region und Zone Chairpersons sowie den Clubbeauftragten für Hilfsprojekte Ressourcen zum Kapazitätsaufbau zur Verfügung und ermöglichen Lions, die vorrangigen Bedürfnisse ihrer Gemeinschaften zu erfüllen und die Mitgliedererfahrung durch die Zunahme von wirkungsvollen Projekten zu verbessern. Er weiß, wo Lösungen zu finden sind und ist in der Lage, Hindernisse zu überwinden. Er ist das Verbindungsglied zwischen den Clubs und den Multidistriktkoordinatoren, das sicherstellt, dass die unterschiedlichen Bedürfnisse jedes Distrikts und Clubs erfüllt werden.

AUFGABEN:

- ✓ Legt Clubs nahe, Hilfsprojekte, die auf globale LCI-Initiativen abgestimmt sind, durchzuführen.
- ✓ Arbeitet mit Clubs zusammen, um die Lions-Hilfeleistungen vor Ort stärker ins Licht der Öffentlichkeit zu rücken.
- ✓ Arbeitet mit den GMT- und GLT-Distriktkoordinatoren und dem Distriktvorsitzenden des Global Action Teams (Distrikt-Governor) zusammen, um Initiativen zur Führungskräfteentwicklung, zur Mitgliedererhaltung und zum Mitgliederwachstum sowie zum Ausbau der humanitären Hilfeleistungen zu fördern.
- ✓ Arbeitet mit Region und Zone Chairpersons sowie Clubbeauftragten für Hilfsprojekte zusammen, um Clubs bei der Erreichung ihrer Hilfsziele zu un-

terstützen und eine regelmäßige Berichterstattung über Lion.de oder MyLion sicherzustellen, um das Engagement für Hilfsprojekte zu steigern.

- ✓ Unterstützt lokale gemeinnützige Hilfsprojekte, die den Lions und Leos im Distrikt ein Gefühl der Zugehörigkeit und des Stolzes vermitteln.
- ✓ Fördert Hilfsprojekte, die Teilnehmer aus mehreren Generationen anziehen, darunter auch die Integration und Entwicklung von Leos zu Führungskräften.
- ✓ Fungiert als Fürsprecher für Interessenvertretungen des Distrikts und setzt Projekte in Bezug auf Aufklärungsarbeit für die Allgemeinheit, Gesetzgebung/öffentliche Richtlinien, Veranstaltungen, Partnerschaften, und anderes um.
- ✓ Maximiert in Zusammenarbeit mit dem LCIF-Distriktkoordinator die Nutzung der LCIF-Ressourcen sowie Durchführung von Spendenaktionen und überwacht die dem Distrikt gewährten LCIF-Zuschüsse.
- ✓ Sammelt Club- und Distrikt-Feedback zu Herausforderungen, Möglichkeiten und Erfolgen im Bereich Hilfeleistungen und gibt die Informationen an den Multidistriktkoordinator weiter, um Barrieren zu beseitigen, die die erfolgreiche Umsetzung von Hilfsprogrammen erschweren. Erfolgsmessung
- ✓ Arbeitet mit GLT-Distriktkoordinatoren zusammen, um mindestens einen Workshop zu planen, der die Professionalität von Lions und Leos bei der Planung und Durchführung von Hilfsprojekten erhöht.
- ✓ Regt Clubs dazu an, mindestens ein Diabetes-Projekt zu planen und durchzuführen.
- ✓ Erhöht die Umsetzung und Meldung von Hilfsprojekten gegenüber dem Vorjahr.

- ✓ Arbeitet mit LCIF-Distriktkoordinatoren und Region/Zone Chairpersons zusammen, um mindestens eine Hilfsinitiative zu ermitteln, die mithilfe von LCIF-Ressourcen gestärkt werden kann.
- ✓ Findet und meldet mindestens eine Gelegenheit zur Interessenvertretung in jedem Distrikt.
- ✓ Erhöht die Nutzung von Lions.de und MyLion im Distrikt, indem jeder Club mindestens eines seiner Hilfsprojekte über Lions.de und MyLion verwaltet.
- ✓ Beendet jedes Geschäftsjahr mit einem Zuwachs an neuen Leo Clubs und erhöhter Zusammenarbeit zwischen Lions und Leos an Hilfsprojekten.

EMPFOHLENE QUALIFIKATIONEN:

- ✓ Ist von Lions begeistert, fördert LCI Forward effektiv und engagiert sich für die Zukunft der Vereinigung.
- ✓ Erfahrung in der Leitung und Entwicklung von

Hilfsaktivitäten innerhalb der letzten fünf Jahre.

- ✓ Besitzt starke Kompetenzen im Bereich Projekt- bzw. Eventmanagement, Rhetorik und Präsentationstechniken.
- ✓ Kennt sich mit LCIF-Programmen, Partnerschaften und Zuschüssen aus.
- ✓ Ist im Umgang mit Technik versiert (E-Mail, Microsoft Office, MyLCI, LCIWebsite, Social Media).

BERICHTERSTATTUNG:

- ✓ GST-Distriktkoordinatoren erstatten dem GST-Multidistriktkoordinator, Area Leader oder Special Area Advisor, dem sie zugewiesen sind, Bericht.
- ✓ GST-, GMT- und GLT-Distriktkoordinatoren erstatten dem Distriktvorsitzenden des Global Action Teams (Distrikt-Governor) Bericht.
- ✓ Der GST-Clubbeauftragte für Hilfsprojekte erstattet dem GST-Distriktkoordinator Bericht.

DIE AKTUELLEN SCHWERPUNKTE DES GLOBAL SERVICE TEAMS (GST):

ACTIVITIES IN SCHWIERIGEN ZEITEN ERFOLGREICH REALISIEREN

Activities in der jetzigen Zeit durchzuführen ist ein schwieriges Unterfangen, hoffen und wünschen wir uns dass die Pandemie bald zu Ende ist und wir wie gewohnt unser Leben führen können. Persönliche Kontakte waren in dem zurückliegenden Jahr gar nicht, oder nur begrenzt möglich, deshalb konnten viele Activities nicht durchgeführt werden. In allen unseren Clubs wurde überlegt, wie kann man durch Spenden und Activities Geld für karitative Zwecke sammeln. Bei der letzten Distriktkonferenz haben wir intensiv den Krapfenschmaus beworben, eine Activity, die bereits von einigen Clubs mit Erfolg durchgeführt wird.

Die Vorstellung sollte als Anregung dienen diese Activities möglichst flächendeckend im Distrikt als festen Bestandteil zu etablieren. Dazu hat unser Lionsfreund Rudi Raab wertvolle Tipps für die Durchführung und Organisation gegeben zusätzlich hat der allen interessierten Clubs einen Organisationsleitfaden zur Verfügung gestellt. Auch der Lions Club

Tirschenreuth hat hierzu viel Vorarbeit geleistet und ein fertiges Konzept ausgearbeitet, das ebenfalls bei



unseren Governor abgerufen werden kann. Besonders gelungen fand ich den Videoclip, der mit leichten Änderungen auf jeden durchzuführenden Club zugeschnitten werden kann und der in den regionalen Fernsehsendern als Werbeclip dazu beiträgt, die Activity in der Bevölkerung bekanntzumachen. Nun war der Zeitraum die Activities noch rechtzeitig zum 11. November vorzubereiten sicherlich zu kurz, ich hoffe aber dass es eine Anregung für andere Clubs



war, diese in diesem Jahr umzusetzen.

Besonders gelungen fand ich die abgewandelte Idee des Lions Club Selb „die Lebkuchenbox „die mit einer Tombola kombiniert wurde. Darüber habe ich in meinem letzten Rundschreiben berichtet, durch die aufgedruckten Nummern wurde jeden Tag ein Gewinn gezogen mit einem Hauptgewinn am 24. Dezember über 500 €. Diese Idee kann man in Abwandlung zu jeder Jahreszeit unter einem anderen Motto durchführen, dies vielleicht als Denkanstoß.

In der Region 1/1 starten wir im Februar ein Brainstorming, wahrscheinlich noch online, mit den Clubs, um Ideen zu entwickeln, welche Activitys trotz be-

schränkter Begegnungsmöglichkeit durchzuführen sind. Vielleicht gelingt es uns ein Konzept auszuarbeiten, das dann allen Clubs ähnlich der Lebkuchenbox zur Verfügung gestellt werden kann. Habt ihr Ideen bei den ihr großen Erfolg hattet schickt sie mir, damit auch andere Clubs davon partizipieren können. Im Moment treibt mich der Gedanke um, in unserem Distrikt eine Plattform zu entwickeln, bei der der Ideenaustausch leicht gemacht und Activitys von jedem Club leicht einzustellen und einzusehen sind. Zum Schluss möchte ich an alle Clubs und Präsidenten appellieren, dass in jedem Club ein Activitys Beauftragter benannt wird um über einen längeren Zeitraum einen festen Ansprechpartner zu haben.



Global Action Team (GAT) im Multidistrikt 111 Deutschland

Auf [Lions.de](https://lions.de) finden Sie weiter Information zum GAT auf Multidistriktenebene:



Global Action Team & New Voices

Das Global Action Team (GAT) umfasst drei Bereiche:

- Leadership (Führungskräfteentwicklung)
- Membership (Mitgliedschaft)
- Service (Hilfsleistungen)

Durch die Zusammenführung des Global Leadership Team (GLT), des Global Membership Team (GMT) und des Global Service Team (GST) im Global Action Team (GAT) schaffen wir Synergien sowie neue Wachstumsmöglichkeiten für Clubs.

Das Drei-Säulen-Modell GLT/GMT/GST unter dem Dach von GAT setzt sich durchgehend von der internationalen Ebene bis zur Clubebene fort. Die Säulen arbeiten hierbei jeweils als Team zusammen und ergänzen sich.

New Voices: Die Initiative New Voices („Neue Stimmen“) feiert zum Antritt der ersten internationalen Präsidentin Gudrun Yngvadottir die Beiträge, die Frauen bei Lions Clubs International geleistet haben. Diese Initiative fördert die Gleichstellung der Geschlechter, indem sie einen Fokus auf die Erhöhung der Anzahl von Frauen in Lions Clubs sowie die Schließung der Kluft zwischen Männern und Frauen in Führungspositionen setzt.

Mehr Informationen über das Global Action Team und New Voices bei Lions Clubs International.



GAT-MD-Team

[Gehe zu](#)



GAT Jahrestagung

[Gehe zu](#)



Global Action Team (GAT)

in der weltweite Lions-Organisation



Das Global Action Team

Vorsitzende/r des Global Action Teams auf Clubebene (Clubpräsident/in)

GLT
Erste/r Vizepräsident/in/
Beauftragte/r für
Führungskräfteentwicklung

GMT
Beauftragte/r für Mitgliedschaft

GST
Beauftragte/r für Hilfsprojekte

Region und Zone Chairpersons

Vorsitzende/r des Global Action Teams auf Distriktebene (Distrikt-Governor)

GLT
Distrikt-Koordinator/in

GMT
Distrikt-Koordinator/in

GST
Distrikt-Koordinator/in

Vorsitzende/r des Global Action Teams auf Multidistriktebene (Governoratsvorsitzende/r)

GLT
Multidistrikt-Koordinator/in

GMT
Multidistrikt-Koordinator/in

GST
Multidistrikt-Koordinator/in

GAT
Area Führungskräfte

GAT
Constitutional Area & Regional Area Führungskräfte

Vorsitzende/r des Global Action Teams

Ambassadors (Botschafter/innen)

Past Internationale Präsidenten/innen
Internationaler Vorstand
LCIF-Treuhändervorstand
Past Internationale Direktoren
Past-Distrikt-Governor



CLUBS STEHEN IM MITTELPUNKT DES GESCHEHENS

Das Global Action Team (GAT) setzt das gesamte Lions-Netzwerk zugunsten Ihres Clubs ein. Ausschlaggebend ist die Teamarbeit—sie bringt das gesamte GLT, GMT und GST zusammen, um Ihren Club zu unterstützen. Hierbei handelt es sich um einen, den gesamten Club umfassenden Bottom-up-Ansatz, der allen Aspekten Ihres Clubs neue Energie verleiht. **Hilfe steht Ihnen von allen Seiten zur Verfügung.**

Unter den nachfolgenden Links finden Sie ergänzende Informationen zu dieser Broschüre:

[Global Action Team-Graphik](#)



[Global Action Team-Dienstplan](#)



[GAT-Einsatzleitfaden](#)



CLUB-ÄMTER

[Aufgaben und Zuständigkeiten des Global Action Team-Clubbeauftragten \(Clubpräsident\)](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des Global Action Team-Clubbeauftragten für Führungskräfteentwicklung](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des Global Membership Team-Clubbeauftragten für Mitgliedschaft](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des Global Service Team-Clubbeauftragten für Hilfsprojekte](#)



DISTRIKT-ÄMTER

[Aufgaben und Zuständigkeiten des GAT-Distriktvorsitzenden](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des GLT-Distriktkoordinators](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des GMT-Distriktkoordinators](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des GST-Distriktkoordinators](#)



MULTIDISTRIKT-ÄMTER:

[Aufgaben und Zuständigkeiten des Multidistriktvorsitzenden \(Governoratsvorsitzender\)](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des GLT-Multidistriktkoordinators](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des GMT-Multidistriktkoordinators](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des GST-Multidistriktkoordinators](#)



AREA LEADER:

[Aufgaben und Zuständigkeiten des Global Action Team Constitutional Area Leader](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des Global Action Team Regional Area Leader](#)



[Aufgaben und Zuständigkeiten des Global Action Team Area Leader](#)



AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN CHAIRPERSONS:

[Vorsitzender des Global Action Teams](#)



ZUGEHÖRIGE LINKS:

[Global Action Team](#)



[Global Action Team - Ressourcen](#)



[Kontakt mit den Mitarbeitern zur Unterstützung des Global Action Teams aufnehmen](#)





Überblick über das GAT – Ambassador Toolkit



Ihr Global Action Team (GAT) – Ambassador Toolkit enthält alle Hilfsmittel, die Sie benötigen, um die Handlungsbotschaft des GAT zu verbreiten und Anregungen zu finden, um anderen Ihre eigene Erfahrung in den Bereichen Leadership, Membership und Service weiterzuvermitteln.

Ihre Ressourcen

1. Überblick über das Global Action Team (PowerPoint-Präsentation)

Diese Präsentation enthält alle wesentlichen Informationen zum GAT, einschließlich der Schwerpunktbereiche, und erklärt, wie jedes Mitglied des Teams zu unserem teamorientierten Ansatz beiträgt. Sie ist vollständig an Ihre Bedürfnisse anpassbar.

Wer ist meine Zielgruppe?

Jeder Amtsträger, der nicht mit dem Global Action Team vertraut ist, wird von dieser Präsentation profitieren. Sie ergänzt die Geschichte unseres gemeinnützigen Wirkens durch Hintergrundinformationen.

2. Das Global Action Team in Aktion (PowerPoint-Präsentation)

Diese Präsentation veranschaulicht das Zusammenwirken von Leadership, Membership und Service.

Wer ist meine Zielgruppe?

Jeder Lion und Leo – unsere Mitglieder möchten zum Handeln inspiriert werden, und wir sind überzeugt, dass unsere Erfolgsberichte die Mission des GAT besser erfassen als jede Aufgabenbeschreibung bzw. jeder Leitfaden.

3. Global Action Team-Videos

Unsere inspirierenden Videos zeigen die Bedeutung des GAT auf, und wie es in den Bereichen Leadership, Membership und Service zum Erfolg führt.

4. GAT-Taschenleitfaden (Informationsflyer)

Ihre Aufgaben

1. Machen Sie sich mit diesen Präsentationen vertraut, bevor Sie mit Lions und Leos über das Global Action Team sprechen.

2. Nutzen Sie diese Präsentationen, insbesondere die Präsentation „Das Global Action Team in Aktion“, als Inspiration, um Vorträge oder andere für Ihre Zielgruppe relevante Präsentationen zu erstellen.

3. Tauschen Sie die Erfolgsberichte, über die Sie bei Ihren Vorträgen erfahren, mit anderen aus.

WER IST GAT-AMBASSADOR?

Past Internationale Präsidenten, Internationale Direktoren, LCIF-Treuhändervorstand, Past Internationale Direktoren und **Past Distrikt-Governor fungieren als Ambassador für das Global Action Team**. Als solcher ist es Ihre Aufgabe, Lions und Leos dazu zu motivieren, in ihren Distrikten und Clubs aktiv zu werden. Indem Sie Ihre eigene Begeisterung ausdrücken, entzünden Sie den Funken der Begeisterung für Hilfeleistungen bis auf die Clubebene hinunter.

Lions BO Guide 2024/25



**DEN MENSCHEN NAH –
DER GESELLSCHAFT VERPFLICHTET**

Motto von

Dr. Peter Gröger

Distrikt-Governor 2024/2025

Leitfaden

für den Distrikt 111 Bayern Ost

Lions-Jahr 2024/2025



IMPRESSUM:

BOLeitfaden – Gemeinsam helfen

© Juli 2024 4. überarbeitete Auflage

V. i. S. d. Telemediengesetzes und Redaktion, Konzeption und Layout: PDG und GLT Martin L. Landmesser

Lions Clubs International Distrikt 111 Bayern Ost

E-Mail: landmesser@live.com

Internet: <https://www.lions.de/web/111bo/start>

Texte, soweit nicht namentlich gekennzeichnet, sind LCI-Material entnommen.

Titelbild: Lizenzfreies Bild (<https://pixabay.com/de/vectors/verein-gemeinschaft-gruppe-treffen-152746/?download>)



Veröffentlichung des Download-Links mit freundlicher
Genehmigung von **Lions International**