

---

# GLOBAL ACTION TEAM - LEITFADEN ZUM ERFOLG

---



# Global Action Team

## *Überblick und Begrüßung*

Die Bildung des Global Action Team verfolgte die Vision, dass eines Tages sämtliche Bedürfnisse auf der ganzen Welt von einem Lion oder Leo erfüllt werden können. Es bringt die drei Hauptbereiche von Lions zusammen: Leadership, Membership und Service. Durch die Zusammenführung des Global Leadership Teams (GLT), des Global Membership Teams (GMT) und des neuen Global Service Teams (GST) im Global Action Team schaffen wir Synergien sowie neue Wachstumsmöglichkeiten für Clubs, damit wir unser Ziel, 200 Millionen Menschen pro Jahr zu helfen, erreichen können.

Clubs stehen im Mittelpunkt des Geschehens. Das neue Global Action Team setzt das gesamte Lions-Netzwerk zum Wohle des Clubs ein. Dieser Erfolgsleitfaden wird die Struktur des Global Action Team hinsichtlich jeder einzelnen Position erläutern. Darüber hinaus wird er die Ermittlung von Hilfsressourcen und dynamischer Projektunterstützung erleichtern, Angebote zur Führungskräfteweiterbildung für alle Lions ermitteln, hilfsbereite neue Mitglieder anwerben und derzeitige Lions bei der Stange halten. Das Global Action Team kann dazu beitragen, Mitglieder zu mobilisieren und Clubs voranzubringen.

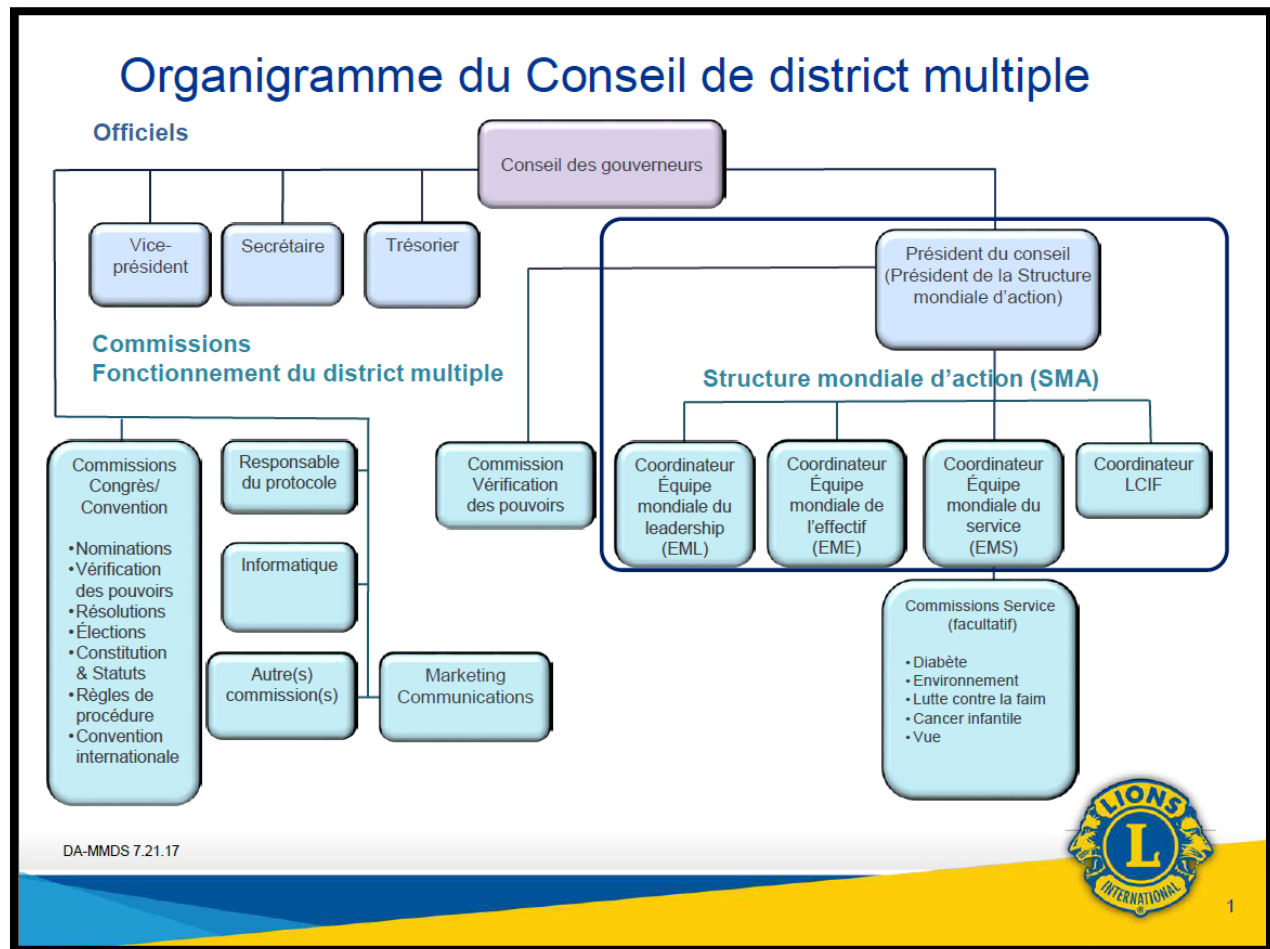
Lions sind auf dem Gebiet humanitärer Hilfe weltweit führend. Zu Beginn unseres neuen Jahrhunderts gemeinnütziger Dienste werden Lions in aller Welt mehr denn je zum **HANDELN** aufgefordert! Wir müssen handeln und sowohl vor Ort als auch auf globaler Ebene die Initiative ergreifen. Wir müssen dafür sorgen, dass unseren Clubs und Mitgliedern ausnahmslos die entsprechenden Fertigkeiten, Kenntnisse und Ressourcen bereitgestellt werden, um wirkungsvolle Hilfe leisten zu können. Wenn wir diese Schritte unternehmen, können wir zu derjenigen Organisation werden, an die sich die Welt zur Lösung globaler Probleme wendet. Das sind Lions in Aktion!

# Inhaltsverzeichnis

Global Action Team .....	2
Global Action Team – Struktur .....	5
GLOBAL ACTION TEAM-FÜHRUNGSKRAFT AUF CLUBEBENE .....	6
Clubvorsitzender des Global Action Teams (Clubpräsident).....	6
Aufgaben des Clubvorsitzenden des Global Action Teams.....	9
Clubvorsitzender für Führungskräfteweiterbildung (Vize-Clubpräsident).....	9
Clubbeauftragter für Mitgliedschaft .....	10
Clubbeauftragter für Hilfsprojekte.....	11
GLOBAL ACTION TEAM-FÜHRUNGSKRAFT AUF DISTRIKTEBENE.....	12
Distriktvorsitzender des Global Action Teams (Distrikt-Governor).....	12
Aufgaben des GAT-Distriktkoordinatoren-Teams.....	14
Global Leadership Team (GLT)-Distriktkoordinator .....	14
Global Membership Team (GMT)-Distriktkoordinator .....	15
Global Service Team (GST)-Distriktkoordinator .....	16
GLOBAL ACTION TEAM-FÜHRUNGSKRAFT AUF MULTIDISTRIKTEBENE .....	18
Multidistriktvorsitzender des Global Action Teams (Governoratsvorsitzender).....	18
Multidistriktvorsitzender des Global Action Teams - Aufgaben: .....	20
Global Leadership Team (GLT)-Multidistriktkoordinator .....	20
Global Membership Team (GMT)-Multidistriktkoordinator .....	22
Global Service Team (GST)-Multidistriktkoordinator.....	23
GLOBAL ACTION TEAM-FÜHRUNGSKRAFT AUF GEBIETSEBENE.....	25
GAT Area Leader-Aufgaben.....	25
Global Leadership Team (GLT) Area Leader.....	26
Global Membership Team (GMT) Area Leader .....	27
Global Service Team (GST) Area Leader.....	28
GLOBAL ACTION TEAM-FÜHRUNGSKRAFT AUF KONSTITUTIONELLER GEBIETSEBENE.....	29
GAT Constitutional Area Leader-Aufgaben .....	29
Global Leadership Team (GLT) Constitutional Area Leader .....	30
Global Membership Team (GMT) Constitutional Area Leader .....	30
Finanzierungsmöglichkeiten.....	32
Zuschussprogramme .....	32

Ressourcen .....	33
Weitere Ressourcen für jedermann .....	34
Berichterstattung .....	36
LCI-Verzeichnis .....	37

# Global Action Team – Struktur



*Jedes Mitglied des Global Action Team ist ein wesentlicher Bestandteil dieser Struktur ehrenamtlicher Helfer. Als Mitglied des Global Action Team sollten Sie sich mit Ihren speziellen Aufgaben und denen jedes Mitglieds vertraut machen, um die essentielle Bedeutung jeder Position - eigenständig und gemeinschaftlich - für den Erfolg des gesamten Teams zu verinnerlichen.*

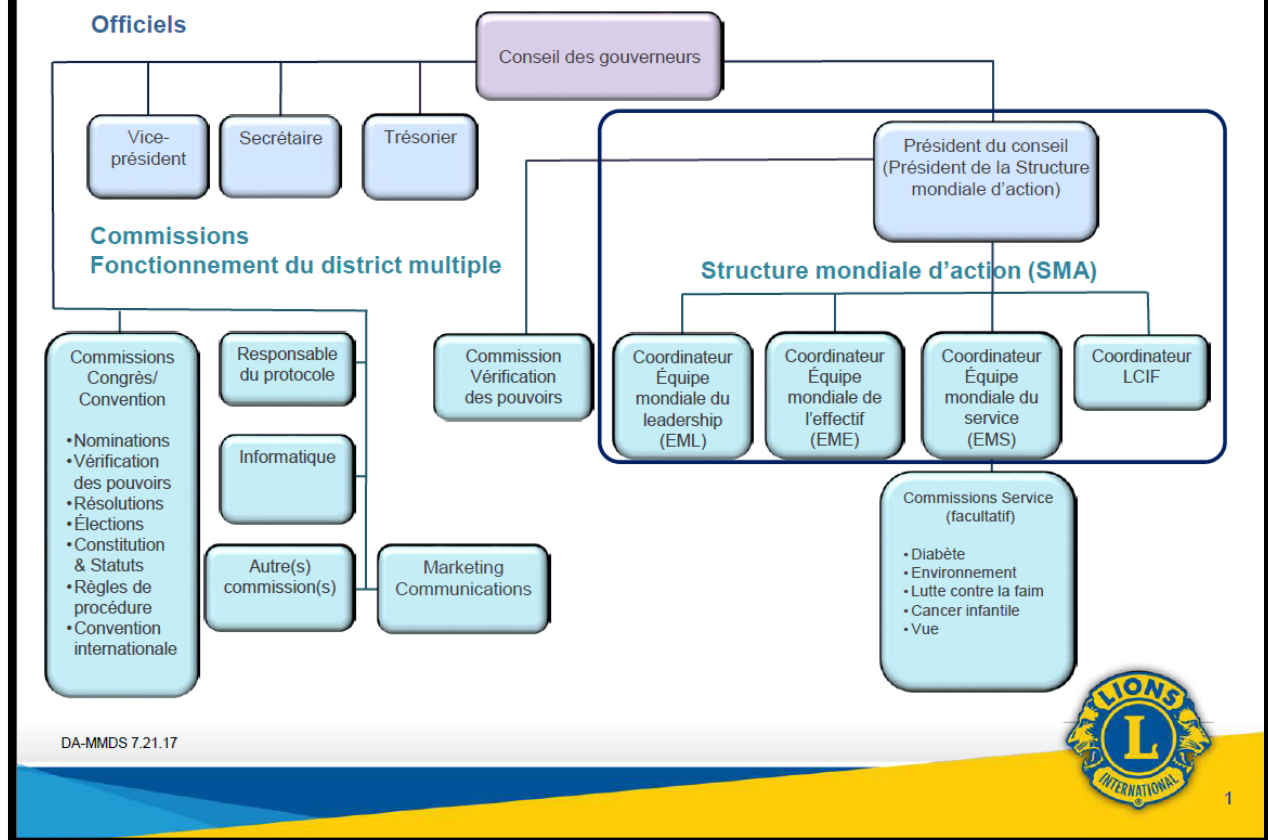
## **GLOBAL ACTION TEAM-FÜHRUNGSKRAFT AUF CLUBEBENE**

### **Clubvorsitzender des Global Action Teams (Clubpräsident)**

Der Clubpräsident fungiert gleichzeitig als Clubvorsitzender des Global Action Teams. Der Clubvorsitzende wird sicherstellen, dass die GLT-, GMT- und GST- Beauftragten Ihres Clubs zusammenarbeiten und Pläne umsetzen, um kompetente Führungskräfte heranzubilden, die Mitgliedschaft zu stärken und die humanitäre Hilfskapazität des Clubs auszubauen. Der Clubvorsitzende des Global Action Team wird:

- Für die Wahl von qualifizierten Lions-Führungskräften für die Global Action Team-Positionen (Clubbeauftragter für Hilfsprojekte, Clubbeauftragter für Mitgliedschaft und stellvertretender Clubpräsident, der gleichzeitig Clubbeauftragter für Führungskräfteentwicklung ist) sorgen.
- Mitgliedererhaltung durch die Schaffung einer harmonischen Clubatmosphäre unterstützen. Mitgliedern das Gefühl vermitteln, dass sie Teil der Lions-Familie sind, während sie vor Ort Hilfe leisten.
- Dafür sorgen, dass Clubpläne bzgl. Führungskräfteentwicklung, Mitgliedschaft und Service vorgestellt und vom Clubvorstand genehmigt werden.
- Regelmäßige Treffen durchführen, um Initiativen des Global Action Teams zu besprechen und voranzubringen.
- Mit dem Distrikt-GAT und anderen Clubpräsidenten zusammenarbeiten, um die Clubqualität weiter zu steigern und Initiativen zur Führungskräfteentwicklung, zum Mitgliedschaftswachstum und zum Ausbau der humanitären Hilfe zu fördern.
- Ein aktives Mitglied des Beratungsausschusses des Distrikt-Governors in der Zone, der dieser Club angehört, sein, um bewährte Verfahrensweisen austauschen.
- die Clubamtsträger, die Mitglieder des Distrikt-GAT und LCI-Mitarbeiter über Erfolge, Möglichkeiten und Bedürfnisse informieren.

# Organigramme du Conseil de district multiple



## Wichtige Ressourcen:

- [Steigerung der Clubqualität](#)
- [Club-Quality-Initiative](#)
- [Webseite für Clubpräsidenten/Erste Vizepräsidenten](#)
- [Modellstruktur eines Clubs](#)
- [Ihr Club auf Ihre Art!](#)
- [Orientierungsleitfaden für neue Mitglieder](#)
- [Programm für beratende Lions](#)
- [Webinare](#)
- [Lions-Lernzentrum](#)
- [District & Club Administration \(Distrikt- und Clubverwaltung\)](#)
- [E-Book für Clubpräsidenten/Ersten Vizepräsidenten](#)
- [Clubsatzung und Zusatzbestimmungen](#)

- Club-Excellence-Auszeichnung
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel XXIV- Global Action Team



## Aufgaben des Clubvorsitzenden des Global Action Teams

- Mit anderen Vorsitzenden des Global Action Teams zusammenarbeiten, um die Clubqualität weiter zu steigern und Initiativen zur Führungskräfteentwicklung, zum Mitgliedschaftswachstum und zum Ausbau der humanitären Hilfe zu fördern.
- Mitgliedererhaltung durch die Schaffung einer harmonischen Clubatmosphäre unterstützen. Mitgliedern das Gefühl vermitteln, dass sie Teil der Lions-Familie sind, während sie vor Ort Hilfe leisten.
- An Regions-, Zonen und Distrikttreffen sowie Veranstaltungen teilnehmen.
- Mit dem Global Action Team zusammenarbeiten, um Führungskräfte Weiterbildung und Mitgliedschaftsgelegenheiten im Verlaufe von Hilfsinitiativen zu fördern.
- Die Mitgliederzufriedenheit bei Clubveranstaltungen und -Spendenaktionen des Clubs steigern und gleichzeitig wirkungsvoll vorhandenen Notständen in der Gemeinde Abhilfe schaffen.

## Clubvorsitzender für Führungskräfte Weiterbildung (Vize-Clubpräsident)

- Gemeinsam mit dem Clubbeauftragten für Mitgliedschaft dafür sorgen, dass neuen Mitgliedern eine effektive Orientierungsveranstaltung geboten wird.
- Mitgliedern die Teilnahme an Führungskräfte Weiterbildungsprogrammen, die vom Distrikt, Multi-Distrikt und LCI angeboten werden, nahelegen.
- Potenzielle Führungskräfte auswählen und sie zur Weiterbildung anhalten.
- Die Clubamtsträger, den GLT-Distriktkoordinator und andere Mitglieder des Global Action Team über Erfolge, Möglichkeiten und Bedürfnisse informieren.

### **Wichtige Ressourcen:**

- E-Book für Clubpräsidenten/Ersten Vizepräsidenten
- Club-Quality-Initiative
- Webseite für Clubpräsidenten/Erste Vizepräsidenten
- Clubsatzung und Zusatzbestimmungen
- Steigerung der Clubqualität

- Ihr Club auf Ihre Art!
- Orientierungsleitfaden für neue Mitglieder
- Programm für beratende Lions
- Webinare
- Lions Lernzentrum

## Clubbeauftragter für Mitgliedschaft

- Einen Mitgliedschaftsausschuss zusammenstellen und leiten, um Mitgliedschaftsziele und -Handlungspläne zu erstellen und umzusetzen.
- Clubmitglieder dazu motivieren, neue Mitglieder einzuladen und positive Mitgliedererfahrungen zu wecken.
- Gemeinsam mit dem Clubbeauftragten für Führungskräfteentwicklung (Vizepräsident) dafür sorgen, dass eine effektive Orientierungsveranstaltung für neue Mitglieder angeboten wird.
- Umgehend mit potenziellen Mitgliedern Kontakt aufnehmen.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Webseite für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft
- Mitglieder werben
- Einen neuen Club gründen
- Gemeindebedürfnisanalyse
- Global Membership Team-Toolbox
- Schulung für GMT-Koordinatoren
- E-Book für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft
- Clubsatzung und Zusatzbestimmungen
- Lions-Lernzentrum

## Clubbeauftragter für Hilfsprojekte

- Einen Ausschuss für Hilfsprojekte zusammenstellen und leiten, um Hilfsziele und Handlungspläne zu erstellen und umzusetzen.
- Projekte umsetzen, die auf die Centennial Service Challenge-Kampagnen (Geschäftsjahr 2017/2018) und den LCI Forward-Hilfeleistungsrahmen ausgerichtet sind. Centennial Community Legacy-Projekte (Geschäftsjahr 2017/2018) prüfen und umsetzen, um Lions-Hilfeleistungen in Gemeinden vor Ort stärker ins Licht der Öffentlichkeit zu rücken.
- Sicherstellen, dass sämtliche Hilfsprojekte über MyLCI eingereicht werden. Einheitliche, quantitative Berichterstattung einsetzen, damit Ergebnisse kumulativ und dem LCI-Standardverfahren entsprechend gefördert werden können.
- Mit den Clubverantwortlichen für Marketing und PR zusammenarbeiten, um vor Ort auf Clubhilfsprojekte und den Wirkungsbereich aufmerksam zu machen.
- Die Beteiligung von Lions und Leos an Hilfsprojekten und deren Konzipierung durch die Nutzung der MyLion-App steigern.
- Gemeinsam mit dem clubeigenen LCIF-Koordinator die Auslastung der LCIF-Ressourcen und die Beteiligung an Spendenaktionen maximieren helfen.
- Gemeinsam mit dem GMT und dem Clubbeauftragten für Mitgliedschaft derzeitige und potenzielle Mitglieder zur Beteiligung an Hilfsprojekten motivieren.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Webseite für Clubbeauftragte für Hilfsprojekte
- We Serve (Wir helfen)
- Global Service Team-Toolbox
- Hilfsaktivitätenbericht - Häufig gestellte Fragen
- Webinare zu Hilfsaktivitäten
- Ressourcen zur Centennial Service Challenge
- Clubsatzung und Zusatzbestimmungen
- LCIF-Zuschüsse
- Gelegenheiten für Leos zur Übernahme von Führungsaufgaben
- Lions-Lernzentrum
- E-Book für Clubbeauftragte für Hilfeleistungen
- MyLCI

- Hilfsprojektideen (Diabetes), Hilfsprojektideen (Hunger), Hilfsprojektideen (Sehkraft), Hilfsprojektideen (Kinderkrebs), Hilfsprojektideen (Umwelt)

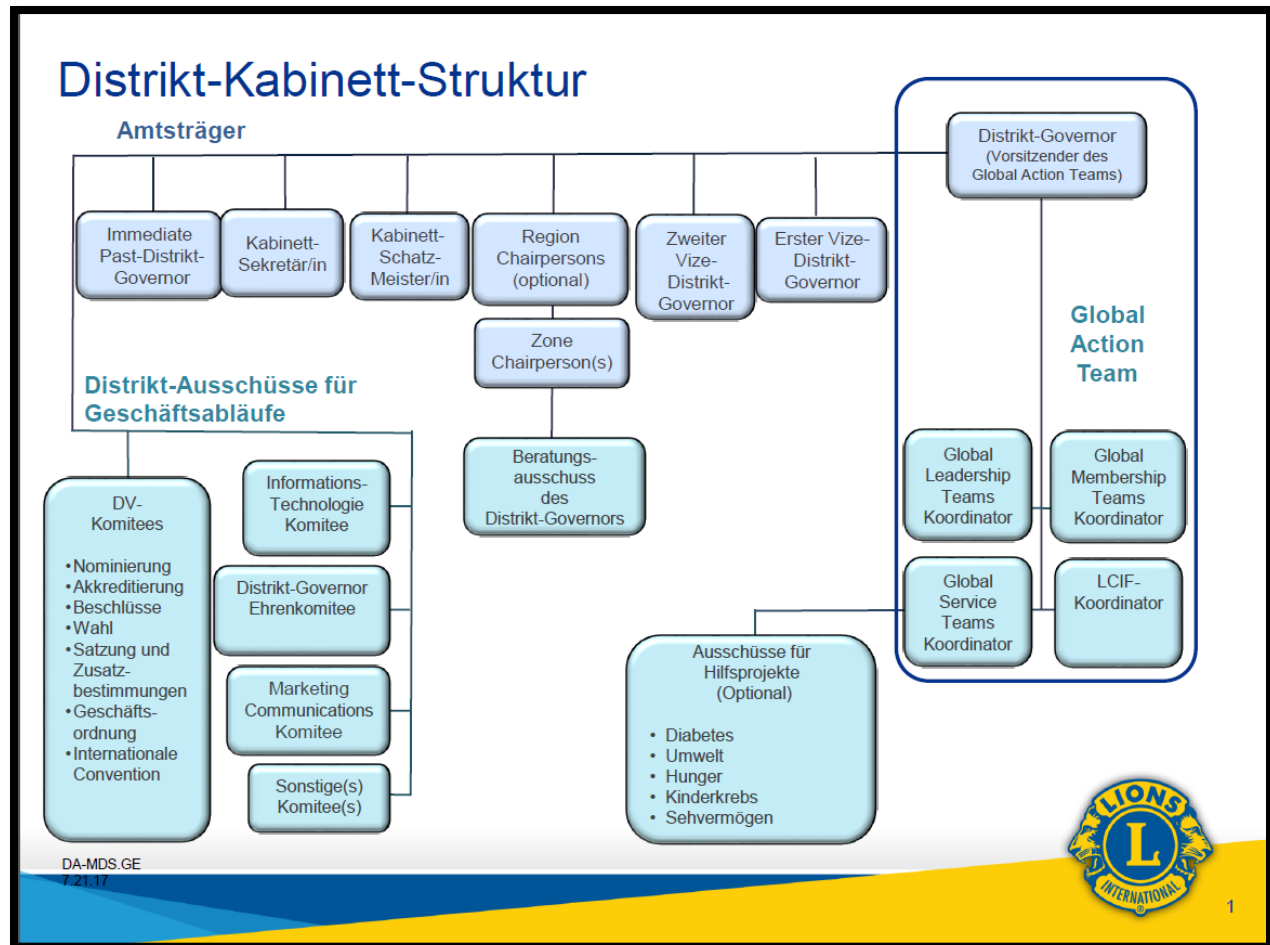
## **GLOBAL ACTION TEAM-FÜHRUNGSKRAFT *AUF* DISTRIKTEBENE**

### Distriktvorsitzender des Global Action Teams (Distrikt-Governor)

Der Distrikt-Governor fungiert gleichzeitig als Distriktvorsitzender des Global Action Teams. Dieser wird sicherstellen, dass die GLT-, GMT- und GST- Distriktkoordinatoren gemeinsam Pläne umsetzen, um kompetente Führungskräfte zu entwickeln, die Mitgliedschaft zu stärken und die humanitäre Hilfe des Distrikts auszubauen. Der Vorsitzender des Global Action Teams auf Distriktebene wird:

- Dafür sorgen, dass qualifizierte Lions-Führungskräfte für die Positionen im Global Action Team auf Distriktebene (GLT-, GMT- und GST-Koordinatoren) ausgewählt werden.
- Dafür sorgen, dass das GLT, GMT und GST die Ziele des Distrikts unterstützen und die Handlungspläne umsetzen.
- Regelmäßige Treffen durchführen, um Initiativen des Global Action Teams zu besprechen und voranzubringen.
- Örtliche gemeinnützige Hilfsprojekte unterstützen, die Lions und Leos im Distrikt ein Gefühl der Zugehörigkeit und des Stolzes vermitteln.
- Gemeinsam mit dem Multidistrikt-GAT und anderen Distrikt-Governoren Initiativen zur Führungskräfteentwicklung, zum Mitgliedschaftswachstum und zum Ausbau der humanitären Hilfe fördern.
- Clubamtsträger, Mitglieder des Distrikt-GAT und LCI-Mitarbeiter über Erfolge, Möglichkeiten und Bedürfnisse informieren.

# Distrikt-Kabinetts-Struktur



## Wichtige Ressourcen:

- [Webseite für Distrikt-Governor](#)
- [Distrikt E-Book](#)
- [Modell für eine Distriktstruktur](#)
- [Bericht zur Lage des Clubs](#)
- [Distrikt-Team-Excellence-Auszeichnungen](#)
- [Lions-Lernzentrum](#)
- [Ressourcenzentrum für Führungskräfte](#)
- [Distrikt-Finanzierungsprogramm](#)
- [Mitgliedschaftsberichte](#)
- [Mitgliedschaftsformulare und -publikationen](#)
- [Formulare und Publikationen für neue Clubs](#)
- [Leitfaden zur Entwicklung von Clubprojekten](#)
- [Erfolgreiche Projekte planen](#)
- [LCIF-Zuschüsse](#)

- Lions-Hilfsbereiche
- Centennial Service Challenge

## Aufgaben des GAT-Distriktkoordinatoren-Teams

- Gemeinsam mit den Global Action Team-Koordinatoren und dem Distriktvorsitzenden des Global Action Teams (Distrikt-Governor) Initiativen zur Führungskräfteentwicklung, zum Mitgliedschaftswachstum und zum Ausbau der humanitären Hilfe fördern.
- Die Bedeutung der Vielfalt bei Lions erkennen und Koordinatoren dazu anregen, dies in ihre Global Action Team-Initiativen aufzunehmen.
- Regelmäßig mit den betreffenden Clubbeauftragten hinsichtlich verfügbarer LCI- und LCIF-Programme, Partnerschaften, Unterlagen, GAT-Ressourcen (GAT Homepage-Link) und Zuschüsse bzw. außerordentlicher Zuschüsse in Verbindung stehen.
- Zu offener und konsequenter Mitteilung von Herausforderungen, Gelegenheiten und Anregungen anhalten, die zu neuen Erkenntnissen bzw. Perspektiven führen können.
- Regelmäßig mit Vorsitzenden des Global Action Teams auf Clubebene zusammentreffen und ihnen unterstützende Betreuung bei der Umsetzung ihrer Ziele anbieten.

## Global Leadership Team (GLT)-Distriktkoordinator

- Einen jährlichen Führungskräfteentwicklungsplan für den Distrikt konzipieren und umsetzen.
- Regelmäßig mit den Region / Zone Chairpersons und den Club-Vizepräsidenten über eine vorab vereinbarte Plattform kommunizieren. Sicherstellen, dass ihnen verfügbare Führungskräfteentwicklungsprogramme und Ressourcen bekannt sind.
- Neue und potenzielle Führungskräfte für die Teilnahme an Hilfsprojekt-, Mitgliedschafts- und Führungskräfteentwicklungsprogrammen ermitteln.
- Von einem Seminarleiter durchgeführte und webbasierte Schulungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit LCI organisieren und durchführen.
- In Zusammenarbeit mit dem GMT-Distriktkoordinator bestätigen, dass neuen Mitgliedern eine effektive Orientierung auf Clubebene geboten wird.

- Anforderungen erfüllen und Anträge einreichen, um von LCI Distrikt-Finanzierung (links) für Führungskräfteentwicklung zu erhalten.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Distrikt E-Book
- Global Leadership Team-Toolbox
- Ressourcenzentrum für Führungskräfte
- Lions-Lernzentrum
- Distrikt-Finanzierungsprogramm
- Distrikt-Betriebsbudget
- Satzung und Zusatzbestimmungen für Distrikte
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel XIV – Aus- und Weiterbildung von Führungskräften
  - Kapitel XXIV- Global Action Team

### **Global Membership Team (GMT)-Distriktkoordinator**

- Einen jährlichen Mitgliedschaftsentwicklungsplan für den Distrikt entwickeln und umsetzen.
- Von LCI benannte potenzielle Mitglieder pünktlich kontaktieren und über den Mitgliedschaftsstatus auf dem Laufenden halten.
- Clubs dazu motivieren, neue Mitglieder einzuladen, positive Erfahrungen für die Clubmitglieder herbeiführen und dafür sorgen, dass den Clubs die verfügbaren Mitgliedschaftsprogramme und Ressourcen bekannt sind.
- Clubs, denen Auflösung droht, unterstützen, indem dafür gesorgt wird, dass die Zahlungen rechtzeitig erfolgen.
- In Zusammenarbeit mit dem GLT-Distriktkoordinator bestätigen, dass neuen Mitgliedern eine effektive Orientierung auf Clubebene geboten wird.
- Die Clubs in Zusammenarbeit mit den GLT- und GST-Distriktkoordinatoren über Strategien zur Mitgliedererhaltung informieren.
- Anforderungen erfüllen und Anträge einreichen, um von LCI Distrikt-Finanzierung für Mitgliedschaftsentwicklungsaktivitäten zu erhalten.

## **Wichtige Ressourcen:**

- Distrikt E-Book
- Mitgliedschaftsberichte
- Mitgliedschaftsformulare und -publikationen
- Formulare und Publikationen für neue Clubs
- Global Membership Team-Toolbox
- Distrikt-Betriebsbudget
- Lions-Lernzentrum
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel V - Clubs
  - Kapitel X – Clubaufbau
  - Kapitel XVII – Mitgliedschaft
  - Kapitel XXIV - Global Action Team

## **Global Service Team (GST)-Distriktkoordinator**

- Einen jährlichen Hilfeleistungsentwicklungsplan für den Distrikt entwickeln und umsetzen. Clubs motivieren, wirkungsvolle Projekte durchzuführen, die auf die Centennial Service Challenge-Kampagnen (Geschäftsjahr 2017/2018) und den LCI-Hilfeleistungsrahmen ausgerichtet sind. Centennial Community Legacy-Projekte (Geschäftsjahr 2017/2018) fördern, um den Wirkungsbereich der Lions-Hilfeleistungen in örtlichen Gemeinden stärker ins Licht der Öffentlichkeit zu rücken.
- Gemeinsam mit Region und Zone Chairpersons sowie Clubbeauftragten für Hilfsprojekte dafür sorgen, dass Clubs ihre Hilfsziele erreichen, für regelmäßige Berichterstattung in MyLCI sorgen und zur Nutzung der MyLion-App animieren, um das Engagement für Hilfsprojekte zu steigern.
- Örtliche gemeinnützige Hilfsprojekte unterstützen, die Lions und Leos im Distrikt ein Gefühl der Zugehörigkeit und des Stolzes vermitteln.
- Hilfsprojekte fördern, die Teilnehmer aus mehreren Generationen anziehen, darunter auch die Integration und Heranbildung von Leos zu Führungskräften.
- Bei dem Distrikt gewährten LCIF-Zuschüssen Unterstützung bieten.



- Club- und Distrikt-Feedback bzgl. Herausforderungen, Möglichkeiten und Erfolgen im Bereich Hilfeleistungen einholen; die Multidistriktkoordinatoren informieren, um Barrieren zu beseitigen, die die erfolgreiche Umsetzung von Hilfsprogrammen erschweren.
- Anforderungen erfüllen und Anträge einreichen, um von LCI Distrikt-Finanzierung für Mitgliedschaftsentwicklungsaktivitäten zu erhalten.
- Gemeinsam mit dem LCIF-Distriktkoordinator dafür sorgen, dass Zuschussmöglichkeiten in allen Mitteilungen zur Förderung der Hilfsprojektentwicklung enthalten sind.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Distrikt E-Book
- Leitfaden zur Entwicklung von Clubprojekten
- Global Service Team-Toolbox
- LCIF-Zuschüsse
- Lions-Lernzentrum
- Lions-Hilfsbereiche
- Centennial Service Challenge
- Distrikt-Betriebsbudget
- Erfolgreiche Projekte planen
- Hilfsprojektideen (Diabetes), Hilfsprojektideen (Hunger), Hilfsprojektideen (Sehkraft), Hilfsprojektideen (Kinderkrebs), Hilfsprojektideen (Umwelt)
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel I - „Service“ (Hilfeleistungen)
  - Kapitel XXII - Leo-Clubprogramm
  - Kapitel XXIV - Global Action Team

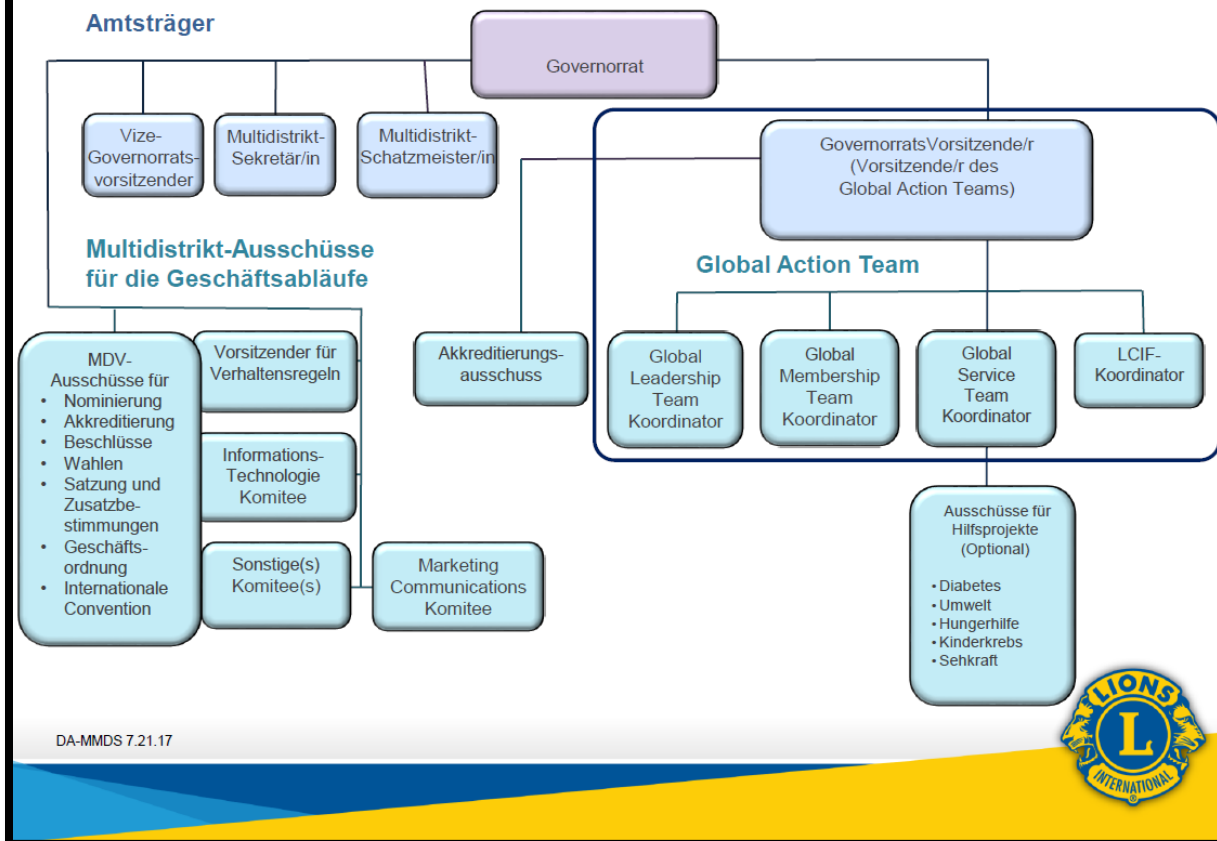
# **GLOBAL ACTION TEAM-FÜHRUNGSKRAFT AUF MULTIDISTRIKTEBENE**

## **Multidistriktvorsitzender des Global Action Teams (Governorratsvorsitzender)**

Der Governorratsvorsitzende fungiert gleichzeitig als Multidistriktvorsitzender des Global Action Teams (GAT). Der Multidistriktvorsitzende wird dafür sorgen, dass Ihre GLT-, GMT- und GST- Multidistriktkoordinatoren zusammenarbeiten und Pläne zur Heranbildung kompetenter Führungskräfte, zur Stärkung der Mitgliedschaft und zum Ausbau der humanitären Hilfe des Distrikts umsetzen. Der Multidistriktvorsitzende des Global Action Team wird:

- Für die Ernennung qualifizierter Lions-Führungskräfte für die Positionen im Global Action Team auf Multidistriktenebene (GLT-, GMT- und GST-Koordinatoren) sorgen.
- Dafür sorgen, dass das GLT, GMT und GST die Ziele des Multidistrikts unterstützen und die Handlungspläne umsetzen.
- Regelmäßige Treffen durchführen, um Initiativen des Global Action Teams zu besprechen und voranzubringen.
- Gemeinnützige Hilfsprojekte vor Ort unterstützen, die Lions und Leos im Multidistrikt ein Gefühl der Zugehörigkeit und des Stolzes vermitteln.
- Gemeinsam mit dem Global Action Team auf Gebietsebene und anderen Governorratsvorsitzenden Initiativen zur Führungskräfteentwicklung, zum Mitgliedschaftswachstum und zum Ausbau humanitärer Hilfe fördern.
- Die Mitglieder des Global Action Teams auf Gebiets- und Distriktebene sowie die LCI-Mitarbeiter über Erfolge, Möglichkeiten und Bedürfnisse informieren.

# Multidistrikt-Governoratsstruktur



## Wichtige Ressourcen:

- [Muster-Struktur für Multi-Distrikte](#)
- [Multidistrikt-Webseite](#)
- [Lions-Lernzentrum](#)
- [Global Leadership Team-Toolbox](#)
- [Ressourcenzentrum für Führungskräfte](#)
- [Multidistrikt-Finanzierungsprogramm](#)
- [Mitgliedschaftsberichte](#)
- [Mitgliedschaftsformulare und -publikationen](#)
- [Formulare und Publikationen für neue Clubs](#)
- [Global Membership Team-Toolbox](#)
- [Leitfaden zur Entwicklung von Clubprojekten](#)
- [Global Service Team-Toolbox](#)
- [LCIF-Zuschüsse](#)
- [Lions-Hilfsbereiche](#)

- Centennial Service Challenge
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel XIV – Aus- und Weiterbildung von Führungskräften
  - Kapitel XXIV - Global Action Team

## Multidistriktvorsitzender des Global Action Teams - Aufgaben:

- Gemeinsam mit den Global Action Team-Koordinatoren eine weitere Stärkung von Initiativen zur Führungskräfteentwicklung, zum Mitgliedschaftswachstum und zum Ausbau der humanitären Hilfe fördern.
- Gemeinsam mit Multidistrikt- und Distriktkoordinatoren des Global Action Team anhand von Ressourcen wie z.B. dem Mentoring-Programm, der Mitgliederorientierung, und dem Modul Mitgliedschaftserfahrung im Lions-Lernzentrum (LLC) Strategien, Pläne oder Ansätze zur Mitgliederbindung erarbeiten.
- Regelmäßig mit den betreffenden Distriktkoordinatoren über eine beiderseitig vereinbarte Plattform korrespondieren. Dafür sorgen, dass sie über verfügbare LCI- und LCIF-Programme, Partnerschaften, Unterlagen, GAT-Ressourcen und Zuschüsse bzw. Sonderfinanzierungsmöglichkeiten Bescheid wissen.
- Fortschritte der Distrikt-Ziele und Handlungspläne hinsichtlich Führungskräfte- und Mitgliedschaftsentwicklung überwachen, die Centennial Service-Berichterstattung auf MyLCI verfolgen und dem Distrikt motivierend und unterstützend zur Seite stehen, um Erfolge zu erzielen.
- Die Bedeutung der Vielfalt bei Lions erkennen und Koordinatoren dazu anregen, dies in ihre Global Action Team-Initiativen aufzunehmen.

## Global Leadership Team (GLT)-Multidistriktkoordinator

- Einen jährlichen Führungskräfteentwicklungsplan für den Multidistrikt entwickeln und umsetzen.
- Führungskräfteentwicklungsangebote fördern, welche die Teilnahme auf allen Ebenen der Vereinigung propagieren.
- Neue und potenzielle Führungskräfte für die Teilnahme an Service-, Mitgliedschafts- und Führungskräfteentwicklungsprogrammen mit Hilfe des Führungskräfteprofils auswählen.
- Von einem Seminarleiter durchgeführte und webbasierte Schulungen in Zusammenarbeit mit LCI organisieren und leiten.

- Anforderungen erfüllen und Anträge auf Multidistrikt-Finanzierung durch LCI für Führungskräfteentwicklungsmaßnahmen einreichen.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Distrikt-Governor-Webseite
- Distrikt E-Book
- Modell für eine Distriktstruktur
- Bericht zur Lage des Clubs
- Distrikt-Team-Excellence-Auszeichnungen
- Mitgliedschaftsberichte
- Mitgliedschaftsformulare und -publikationen
- Formulare und Publikationen für neue Clubs
- Leitfaden zur Entwicklung von Clubprojekten
- Erfolgreiche Projekte planen
- Global Leadership Team-Toolbox
- Distrikt-Finanzierungsprogramm
- Multidistrikt-Betriebsbudget
- Ressourcenzentrum für Führungskräfte
- Lions-Lernzentrum
- Multidistrikt-Finanzierungsprogramm
- LCIF-Zuschüsse
- Lions-Hilfsbereiche
- Centennial Service Challenge
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel V - Clubs
  - Kapitel X – Clubaufbau
  - Kapitel XVII – Mitgliedschaft
  - Kapitel XXIV - Global Action Team

## Global Membership Team (GMT)-Multidistriktkoordinator

- Einen jährlichen Mitgliedschaftsentwicklungsplan für den Multidistrikt entwickeln und umsetzen.
- Distrikte zur Gründung neuer Clubs, einschließlich von Spezialclubs anhalten.
- Anforderungen erfüllen und Anträge einreichen, um von LCI Multidistrikt-Finanzierung für Mitgliedschaftsentwicklungsaktivitäten zu erhalten.
- Mit den von LCI übersandten potenziellen Mitgliedern innerhalb von 24 Stunden Kontakt aufnehmen. Das potenzielle Mitglied am Ende Ihres Gespräches fragen, wie man zwecks Rücksprache mit ihm Kontakt aufnehmen soll. Dies erhöht die Wahrscheinlichkeit, dass das potenzielle Mitglied unserer Organisation beitrifft.
- Einen Zeitrahmen für Ihre erste Nachfrage beim potenziellen Mitglied festlegen. Dies kann bereits eine Woche nach der ursprünglichen Kontaktherstellung erfolgen. Lassen Sie bis zur zweiten Kontaktaufnahme nicht allzu viel Zeit verstreichen. Senden Sie eine kurze E-Mail mit einer individualisierten Betreffzeile, wenn Sie das erste Mal beim potenziellen Mitglied nachfragen.
- Eine Liste von Nicht-Mitgliedern und Mitgliederkandidaten führen, und diese Personen regelmäßige Mitteilungen zu künftigen Treffen und Veranstaltungen miteinbeziehen, da möglicherweise mehrere Kontakte mit einem oder mehreren Mitgliedern erforderlich sind, um potenzielle Mitglieder zum Beitritt zu bewegen. Die jeweilige Person ist zwar heute noch kein Mitglied, könnte es aber morgen sein.
- Ihrem Regional LCI-Specialist ein monatliches Update zu Fortschritten hinsichtlich dieser Mitgliederkandidaten geben.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Distrikt E-Book
- Bericht zur Lage des Clubs
- Distrikt-Team-Excellence-Auszeichnungen
- Lions-Lernzentrum
- Ressourcenzentrum für Führungskräfte
- Distrikt-Finanzierungsprogramm
- Multidistrikt-Betriebsbudget
- Mitgliedschaftsberichte
- Mitgliedschaftsformulare und -publikationen
- Formulare und Publikationen für neue Clubs

- Leitfaden zur Entwicklung von Clubprojekten
- Erfolgreiche Projekte planen
- LCIF-Zuschüsse
- Lions-Hilfsbereiche
- Centennial Service Challenge
- Formulare und Publikationen für neue Clubs
- Global Membership Team-Toolbox
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel V - Clubs
  - Kapitel X – Clubaufbau
  - Kapitel XVII – Mitgliedschaft
  - Kapitel XXIV- Global Action Team

## Global Service Team (GST)-Multidistriktkoordinator

- Einen jährlichen Führungskräfteentwicklungsplan für den Multidistrikt entwickeln und umsetzen.
- Lokale gemeinnützige Hilfsprojekte unterstützen, die Lions und Leos im Multidistrikt ein Gefühl der Zugehörigkeit und des Stolzes vermitteln. Ein Beispiel hierfür ist die Veranstaltung eines Hilfsprojekt-Wettbewerbs im Multidistrikt, um Clubs zur Durchführung innovativer und wirkungsvoller Projekte zu inspirieren, die in anderen Gemeinden nachempfunden bzw. auf den jeweiligen Distrikt abgestimmt werden könnten.
- Als Ressource und Inhaltsexperte für bewährte regionale Vorgehensweisen bei der Durchführung von Hilfsprojekten dienen, wobei Projekte Priorität erhalten, die auf die Centennial Service Challenge (CSC)-Kampagnen (Geschäftsjahr 2017/2018) und die Initiativen des LCI Forward-Hilfeleistungsrahmens ausgerichtet sind. Die weitere Durchführung von Centennial Community Legacy-Projekten (Geschäftsjahr 2017/2018) fördern.
- GST-Distriktkoordinatoren dazu anregen, Hilfsprojekte zu fördern, die Teilnehmer aus mehreren Generationen anziehen, einschließlich der Einbeziehung und Heranbildung von Leos zu Führungskräften.
- Die Zusammenarbeit mit LCIF-Koordinatoren auf Multidistrikt-/Distriktebene zwecks Maximierung der Auslastung von LCIF-Ressourcen und der Beteiligung an Spendenaktionen unterstützen.
  - Den aktuellen Kenntnisstand zu LCIF-Zuschüssen, die dem Multidistrikt gewährt wurden, aufrechterhalten, indem bei Beantragung von LCIF-Zuschüssen für Distrikt-Hilfsprojekte nahtlose Kommunikation zwischen den GST-Distriktkoordinatoren und Distrikt-Governoren stattfindet. Dafür sorgen, dass alle Zwischen- und Abschlussberichte ggf. nach Genehmigung durch den Governorrat rechtzeitig an LCIF übermittelt werden.

## Wichtige Ressourcen:

- Distrikt E-Book
- Leitfaden zur Entwicklung von Clubprojekten
- Global Service Team-Toolbox
- LCIF-Zuschüsse
- Lions-Lernzentrum
- Lions-Hilfsbereiche
- Centennial Service Challenge
- Distrikt-Betriebsbudget
- Multidistrikt-Betriebsbudget
- Erfolgreiche Projekte planen
- Lions-Hilfsbereiche
- Hilfsprojektideen (Diabetes), Hilfsprojektideen (Hunger), Hilfsprojektideen (Sehkraft), Hilfsprojektideen (Kinderkrebs), Hilfsprojektideen (Umwelt)
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel I - „Service“ (Hilfeleistungen)
  - Kapitel XXII - Leo-Clubprogramm
  - Kapitel XXIV - Global Action Team



# GLOBAL ACTION TEAM-FÜHRUNGSKRAFT AUF GEBIETSEBENE

## GAT Area Leader-Aufgaben

- Andere durch telefonische Kontaktaufnahme mit Führungskräften, Leitung von Webinaren und persönliche Treffen führen, inspirieren und motivieren.
- Mit den Mitgliedern des Global Action Teams sowohl vertikal als auch horizontal kommunizieren, um Beziehungen innerhalb jedes Teams zu knüpfen. Newsletter konzipieren, Teams zu Webinaren einladen und an Multidistriktversammlungen teilnehmen.
- Führungskräfte im Gebiet ermitteln und Weiterbildungsmöglichkeiten anbieten.
- GAT-Ressourcen prüfen und ein lückenloses Verständnis verfügbarer Ressourcen unterhalten.
- MyLCI konsequent als Ressource nutzen. Die Website nutzen und die Häufig gestellte Fragen - Schulungsressource als Leitfaden zur Ermittlung vorhandener Inhalte verwenden. Sehen Sie hier, auf welche Daten Sie Zugriff haben.
- Die Vorstandsdirektive sowie jegliche Änderungen hinsichtlich des Global Action Teams prüfen.
- Ein lückenloses Verständnis von LCI Forward und dem neuen Hilfeleistungsrahmen unterhalten.
- Realistische Gebietsziele formulieren, die von jedem Mitglied des Global Action Teams, welches frühere Schulungsberichte auf Erfolge und Probleme untersucht, erreicht werden können.
- Durch Förderung ständigen Austausches mit jedem Mitglied des Distriktteams für die Aufrechterhaltung von Distriktzielen und Programmen zwischen Distrikt-Governorn, ersten und zweiten Vizegovernorn sorgen. Die Verpflichtung zu Zielen und zur Umsetzung und Vollendung der Pläne bestätigen.
- Die Bedeutung der Vielfalt bei Lions erkennen und Koordinatoren dazu anregen, dies in ihre Global Action Team-Initiativen aufzunehmen.
- Über erfolgreiche Hilfsinitiativen im Gebiet in E-Mails, auf der Facebook-Seite des Gebiets und in sonstigen Sozialmedien mit globaler Relevanz bekannt geben.

## **Wichtige Ressourcen:**

- [Lions-Lernzentrum](#)
- [Global Leadership Team-Toolbox](#)
- [Ressourcenzentrum für Führungskräfte](#)
- [Mitgliedschaftsberichte](#)
- [Mitgliedschaftsformulare und -publikationen](#)
- [Formulare und Publikationen für neue Clubs](#)
- [Global Membership Team-Toolbox](#)
- [Leitfaden zur Entwicklung von Clubprojekten](#)
- [Global Service Team-Toolbox](#)
- [LCIF-Zuschüsse](#)
- [Lions-Hilfsbereiche](#)
- [Centennial Service Challenge](#)
- [Vorstandsdirektive](#)
  - [Kapitel XIV – Aus- und Weiterbildung von Führungskräften](#)
  - [Kapitel XXIV- Global Action Team](#)

## **Global Leadership Team (GLT) Area Leader**

- Gemeinsam mit anderen Area Leadern Angebote zur Führungskräfteentwicklung für Teammitglieder innerhalb des Gebiets ermitteln. Neue und potenzielle Führungskräfte zur Teilnahme an Führungskräfteentwicklungs-, Mitgliedschafts- und Hilfsaktivitätenprogrammen anregen.
- Von einem Seminarleiter durchgeführte und webbasierte [Schulungen](#) in Zusammenarbeit mit LCI organisieren.
- Einen jährlichen Führungskräfteentwicklungsplan für das Gebiet konzipieren und umsetzen.

## **Wichtige Ressourcen:**

- [Führungskräfteentwicklungsprogramme](#)
- [Webinare zur Führungskräfteweiterbildung](#)
- [Lions-Lernzentrum](#)
- [Ressourcenzentrum für Führungskräfte](#)
- [Global Leadership Team-Toolbox](#)
- [Distrikt-Finanzierungsprogramm](#)  
[Distrikt-Betriebsbudget](#)
- [Multidistrikt-Finanzierungsprogramm](#)

### Multidistrikt-Betriebsbudget

- Verraten Sie uns Ihre Führungsqualitäten-Erfolgsgeschichte
- Satzung und Zusatzbestimmungen für Distrikte
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel XIV – Aus- und Weiterbildung von Führungskräften
  - Kapitel XXIV - Global Action Team

## Global Membership Team (GMT) Area Leader

- Den Verantwortungsbereich ständig ausloten, um Mitgliedschaftsmöglichkeiten mit Hilfe der Analyse demographischer Trends und Änderungen aus verfügbaren Berichten und Ressourcen zu ermitteln.
- Strategien zur Steigerung der Anzahl von Frauenmitgliedern und zur Zusammenarbeit mit dem Global Service Team zugunsten von Hilfsinitiativen zur Berücksichtigung von Frauenbedürfnissen entwickeln. Einen jährlichen Mitgliedschaftsentwicklungsplan für das Gebiet konzipieren und durchführen.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Global Membership Team-Toolbox
- Mitgliedschafts-Webinare
- Finanzierungsmöglichkeiten
- Mitgliedschaftsberichte
- Erfolgsgeschichten zur Mitgliedergewinnung übermitteln
- Lions-Lernzentrum
- Vorstandsdirektive
  - Kapital V - Clubs
  - Kapitel X – Clubaufbau
  - Kapitel XVII – Mitgliedschaft
  - Kapitel XXIV- Global Action Team

## Global Service Team (GST) Area Leader

- Als einberufener Vorsitzender für das Global Action Team fungieren und dafür sorgen, dass zwischen GLT-, GMT- und GST- Area Leadern effiziente Kommunikation und Zusammenarbeit anhand persönlicher Kommunikation und verschiedener Technologieplattformen stattfindet.
- Mit Multidistrikt- und Einzeldistrikt-GST-Koordinatoren ständigen Kontakt pflegen, um den Hilfsbedarf der Gemeinde zu beurteilen und Gemeindepартner für Hilfsdienstgelegenheiten sowie Interessenvertretungen zu ermitteln.
- GST-Koordinatoren und Lions zur Entwicklung von Hilfsprojekten anregen, die Teilnehmer aus mehreren Generationen anziehen, wobei Projekten, die auf die Centennial Service Challenge -Kampagnen und den Hilfeleistungsrahmen ausgerichtet sind, Vorrang einzuräumen ist. Centennial Community Legacy-Projekte fördern, um Lions-Hilfeleistungen in örtlichen Gemeinden stärker ins Licht der Öffentlichkeit zu rücken.
- Als Kontaktperson zwischen GST und LCIF fungieren und mit umfassenden Kenntnissen der LCIF-Programme und der jährlichen Zuschüsse aufwarten.
- Zur Zusammenarbeit unter LCIF-Koordinatoren innerhalb der Global Action Team-Struktur animieren und die Auslastung von LCIF-Ressourcen, Partnerschaften und Spendenaktionenbeteiligung durch persönliche Kommunikation und anhand verschiedener Technologieplattformen maximieren.
- Einen jährlichen Hilfsaktivitäten-Entwicklungsplan für das Gebiet konzipieren und umsetzen.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Webinare zu Hilfsaktivitäten
- Global Service Team-Toolbox
- Lions-Hilfsbereiche
- Centennial Service Challenge
- LCIF-Zuschüsse
- Lions-Lernzentrum
- 25 Projektideen
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel I - „Service“ (Hilfeleistungen)
  - Kapitel XXII - Leo-Clubprogramm
  - Kapitel XXIV- Global Action Team

# **GLOBAL ACTION TEAM-FÜHRUNGSKRAFT AUF KONSTITUTIONELLER GEBIETSEBENE**

## **GAT Constitutional Area Leader-Aufgaben**

- Area-Ziele und -Initiativen auf LCI Forward-Strategien und -Schwerpunkt ausrichten.
- Gemeinsam mit anderen CA-Leadern Initiativen in den Bereichen Führungskräfteweiterbildung, Mitgliedschaftswachstum und Erweiterung humanitärer Hilfeleistungen weiter stärken.
- Mit Area Leadern und anderen Constitutional Area Leadern anhand von Fortschrittsbericht-Tools und persönlicher Kommunikation über verschiedene Technologieplattformen regelmäßig kommunizieren und von ihnen Feedback einholen.
- Führungskräfte innerhalb der Global Action Team-Struktur kontinuierlich durch den Austausch inspirierender Erfolgsberichte und bewährter Verfahrensweisen motivieren, um Ziele in den Bereichen Führungskräfteentwicklung, Mitgliederwachstum und Hilfsinitiativen erreichen zu können.
- An Führungskräfte-Gebietsforen teilnehmen und mit den Global Action Team-Führungskräften des konstitutionellen Gebiets zwecks Durchführung entsprechender Seminare, Veranstaltungen und Projekte zusammenarbeiten.
- Andere dazu anhalten, unterschiedliche Bevölkerungsgruppen in Global Action Team-Initiativen miteinzubeziehen.
- Den stellvertretenden Vorsitzenden des Global Action Teams, der das GLT/GMT/GST betreut, sowie die LCI-Mitarbeiter anhand von Online-Berichterstattungshilfsmitteln und persönlicher Kommunikation über Erfolge, Gelegenheiten und Bedürfnisse informieren.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Programm für beratende Lions
- Webinare
- Lions-Lernzentrum
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel XXIV- Global Action Team

## Global Leadership Team (GLT) Constitutional Area Leader

- Potenzielle Führungskräfte ermitteln und neue Führungskräfte dazu anhalten, Angebote zur Führungskräfteentwicklung zu nutzen.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Global Leadership Team-Toolbox
- Lions-Lernzentrum
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel XIV – Aus- und Weiterbildung von Führungskräften
  - Kapitel XXIV- Global Action Team

## Global Membership Team (GMT) Constitutional Area Leader

- Die Mitgliedschaftsbeauftragten der gesamten Vereinigung unterstützen und somit das Mitgliedschaftswachstum positiv beeinflussen.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Global Membership Team-Toolbox
- Finanzierungsmöglichkeiten
- Lions-Lernzentrum
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel V - Clubs
  - Kapitel X – Clubaufbau
  - Kapitel XVII – Mitgliedschaft
  - Kapitel XXIV- Global Action Team

## Global Service Team (GST) Constitutional Area Leader

- Als einberufender Vorsitzender (Convener) des Global Action Teams für das konstitutionelle Gebiet fungieren, um effektive Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen allen drei Führungskräften des konstitutionellen Gebiets - GLT, GMT und GST - über persönliche Kommunikation und verschiedene Technologieplattformen zu gewährleisten.
- Führungskräfte laufend motivieren und anerkennen, um Hilfsdienstziele zu erreichen. Initiativen priorisieren, die auf die Centennial Service Challenge -Kampagnen und den LCI Hilfeleistungsrahmen ausgerichtet sind. Centennial Community Legacy-Projekte fördern, um Lions-Hilfeleistungen in Gemeinden vor Ort stärker ins Licht der Öffentlichkeit zu rücken.
- Als Verbindungsperson zwischen GST und LCIF fungieren, und mit umfassenden Kenntnissen über LCIF-Programme und jährliche Zuschüsse aufwarten.
- Zur Zusammenarbeit unter LCIF-Koordinatoren innerhalb der Global Action Team-Struktur animieren und die Auslastung von LCIF-Ressourcen, Partnerschaften und Spendenaktionenbeteiligung durch persönliche Kommunikation und anhand verschiedener Technologieplattformen maximieren.
- Mit dem Global Action Team des konstitutionellen Gebiets zusammenarbeiten, um Seminare, Veranstaltungen und Projekte, einschließlich professioneller Entwicklungsmöglichkeiten für Leos durchzuführen.

### **Wichtige Ressourcen:**

- Lions-Hilfsbereiche
- Global Service Team-Toolbox
- Centennial Service Challenge
- LCIF-Zuschüsse
- Lions-Lernzentrum
- Hilfsprojektideen (Diabetes), Hilfsprojektideen (Hunger), Hilfsprojektideen (Sehkraft), Hilfsprojektideen (Kinderkrebs), Hilfsprojektideen (Umwelt)
- Vorstandsdirektive
  - Kapitel I - „Service“ (Hilfeleistungen)
  - Kapitel XXII - Leo-Clubprogramm
  - Kapitel XXIV - Global Action Team

*Bei zahlreichen Ressourcen, die den Mitgliedern des Global Action Teams zur Verfügung stehen, handelt es sich um vorfinanzierte Programme und Zuschüsse zur Unterstützung spezifischer Projekte für bestimmte Gebiete. Jede Ressource besitzt entsprechende Programmkriterien, Budgets und Richtlinien zur Unterstützung Ihrer Erfolgskriterien.*

## Finanzierungsmöglichkeiten

Global Action Team Multidistrikt-Betriebsbudget - Ein Betriebsbudget steht jedem bei LCI gemeldeten GLT-/GMT-/GST-Multidistriktkoordinator (1 pro Multidistrikt) zur Verfügung.

Global Action Team Distrikt-Betriebsbudget - Ein Betriebsbudget steht jedem bei LCI gemeldeten GLT-/GMT-/GST-Distriktkoordinator (1 pro Distrikt) zur Verfügung.

Multidistrikt-Finanzierungsprogramm - Dieses Programm bietet finanzielle Unterstützung für die Schulung der ersten und zweiten Vize-Distrikt-Governor auf Multidistriktenebene an.

Distrikt-Finanzierungsprogramm - Dieses Programm bietet finanzielle Unterstützung für die Schulung der Zone Chairpersons im Distrikt an.

Regionales Lions-Führungskräfte-seminar - Das Regionale Lions-Führungskräfte-seminar-Programm sollte Führungskräfteweiterbildungsprogramme auf Multidistriktenebene anregen und unterstützen.

## Zuschussprogramme

Zuschuss für Mitgliedschaftsentwicklung - stellt Mittel für Initiativen bereit, die auf neue Bereiche für Mitgliedschaft abzielen und neue Marketingtechniken bzgl. Clubneugründungen und Mitgliederentwicklung einsetzen.

Zuschuss für das Familien- und Frauensymposium - stellt Mittel zur Unterstützung von Symposien dar, die neue, für Familien und Frauen interessante Gemeindeprojekte ermitteln, potenzielle Mitglieder bestimmen, für Lions-Clubs in der Gemeinde werben und zwecks Entwicklung des ermittelten neuen Gemeindeprojekts einen neuen Club/Zweigclub gründen.

Zuschuss für regionale Workshops für Frauen – stellt Mittel zur Unterstützung von Workshops bereit, die Frauenmitgliedern in ihrem Gebiet hilft, sich regionale Anregungen dafür zu verschaffen, wie man die Anzahl von Frauen- und Familienmitgliedern bei Lions steigern kann.

Centennial-Zuschussprogramm - stellt Mittel zur Unterstützung von Multi- und Einzeldistrikten bei der Steigerung des Bekanntheitsgrades von Lions und ihrer Programme während unserer Centennial-Feierlichkeiten zwischen dem 1. Juli 2015 und dem 30. Juni 2018 bereit.

Symposienprogramm für Kinder - stellt Mittel zur Ermittlung erforderlicher Hilfeleistungen und verschiedener Möglichkeiten des Engagements sowie zur Implementierung neuer Lions-Projekte und zur Unterstützung örtlicher,



bereits laufender Programme bereit. Bei diesem Symposium können Lions besonders effektiv kollaborative Beziehungen zu Gemeindepartnern herstellen, die sich für benachteiligte Kinder einsetzen.

Zuschussprogramm für Leo-Führungskräfte - Bietet Lions-Multidistrikten, -Subdistrikten oder -Einzeldistrikten bei der Ausrichtung einer Leo-Führungskräfteveranstaltung finanzielle Unterstützung. Ziel dieses Programms ist es, die Führungsfähigkeiten der Leos in den Bereichen Projektleitung, Kommunikation, Kreativität und Innovation, Teamarbeit sowie Planung von Hilfsprojekten auszubauen.

LCIF-Zuschüsse - Die Stiftung bietet finanzielle Unterstützung in vier Hilfsdienstbereichen: Erhaltung der Sehkraft, Unterstützung Jugendlicher, Katastrophenhilfe und humanitäre Hilfeleistungen. Zuschussmittel zugunsten dieser Hilfeleistungen unterstützen Lions-Distrikte bei der Konzipierung und Durchführung groß angelegter humanitärer Projekte.

## Ressourcen

*Lions Clubs International bietet zahlreiche Ressourcen zur Unterstützung des Global Action Teams bei der erfolgreichen Durchführung seiner Entwicklungspläne. Nachstehend werden einige nützliche Ressourcen genannt:*

- Lions Clubs International bietet verschiedene Möglichkeiten zur Gründung neuer Clubs.
- Lions Clubs International bietet zahlreiche Gelegenheiten zur Führungskräfteentwicklung zur Mehrung des Wissens gegenwärtiger und künftiger Führungskräfte.
- Webinare können sich als ausgezeichnete Ressourcen für persönliche und Online-Treffen erweisen. Webinare zu Führungsweiterbildung, Mitgliedschaft und Hilfsaktivitäten werden das Jahr über in regelmäßigen Abständen angeboten. LCI unterhält eine Liste früherer Webinare als Entwicklungsressource.
- Das Lions-Lernzentrum (LLC) bietet verschiedene Online-Kurse zum Erlernen und Einüben wichtiger Führungskompetenzen, die für die erfolgreiche Durchführung von Lions-Projekten und -Initiativen erforderlich sind.
- Lions-Formulare und Publikationen, wie z. B. Broschüren, Flyer, Handbücher, Leitfäden usw. können über die Webseiten Publikationen und Formulare direkt von der Website heruntergeladen werden.

## Weitere Ressourcen für jedermann

- [Vorstandsdirektive](#)
- [Ressourcen zur Centennial Service Challenge](#)
- [Kapitel I - „Service“ \(Hilfeleistungen\)](#)
- [Kapitel V - Clubs](#)
- [Kapitel X – Clubaufbau](#)
- [Kapitel XIV – Aus- und Weiterbildung von Führungskräften](#)
- [Kapitel XVII – Mitgliedschaft](#)
- [Kapitel XXII - Leo-Clubprogramm](#)
- [Kapitel XXIV- Global Action Team](#)
- [Clubsatzung und Zusatzbestimmungen](#)
- [Club-Excellence-Auszeichnung](#)
- [Vorstandsdirektive zur Club-Excellence-Auszeichnung](#)
- [Bericht zur Lage des Clubs](#)
- [E-Book für Clubbeauftragte für Hilfeleistungen](#)
- [Webseite für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft](#)
- [E-Book für Clubpräsidenten/Erste Vizepräsidenten](#)
- [Webseite für Clubpräsidenten/Erste Vizepräsidenten](#)
- [Club-Quality-Initiative](#)
- [E-Book für Clubbeauftragte für Hilfeleistungen](#)
- [Webseite für Clubbeauftragte für Hilfsprojekte](#)
- [Gemeindebedürfnisanalyse](#)
- [Distrikt- und Clubverwaltung](#)
- [Satzung und Zusatzbestimmungen für Distrikte](#)
- [Distrikt E-Book](#)
- [Distrikt-Finanzierungsprogramm](#)
- [Distrikt-Governor-Webseite](#)
- [Distrikt-Betriebsbudget](#)
- [Distrikt-Team-Excellence-Auszeichnungen](#)
- [Finanzierungsmöglichkeiten](#)
- [Global Leadership Team-Toolbox](#)
- [Global Service Team-Toolbox](#)
- [Schulung für GMT-Koordinatoren](#)
- [Leitfaden zur Entwicklung von Clubprojekten](#)
- [Programm für beratende Lions](#)
- [Optimierung der Clubqualität](#)
- [Mitglieder werben](#)
- [LCIF-Zuschüsse](#)
- [Programme für Führungskräfteweiterbildung](#)
- [Ressourcenzentrum für Führungskräfte](#)
- [Webinare zur Führungskräfteweiterbildung](#)
- [Gelegenheiten für Leo-Führungskräfte](#)
- [Lions-Lernzentrum](#)

- Lions-Hilfsbereiche
- Erfolgreiche Projekte planen
- Mitgliedschaftsformulare und -publikationen
- Mitgliedschaftsberichte
- Mitgliedschafts-Webinare
- Modellstruktur eines Clubs
- Modellstruktur eines Distrikts
- Modellstruktur eines Multidistrikts
- Multidistrikt-Finanzierungsprogramm
- Multidistrikt-Betriebsbudget
- Multidistrikt-Webseite
- MyLCI
- Formulare und Publikationen für neue Clubs
- Orientierung für neue Mitglieder
- Häufig gestellte Fragen zum Hilfsaktivitätenbericht
- Webinare zu Hilfsaktivitäten
- Hilfsprojektideen (Diabetes), Hilfsprojektideen (Hunger), Hilfsprojektideen (Sehkraft), Hilfsprojektideen (Kinderkrebs), Hilfsprojektideen (Umwelt)
- Einen neuen Club gründen
- Erfolgsgeschichten zur Mitgliedergewinnung übermitteln
- Verraten Sie uns Ihre Führungsqualitäten-Erfolgsgeschichte
- We Serve (Wir helfen)
- Webinare
- Ihr Club auf Ihre Art!

# Berichterstattung

Die Erfassung und Mitteilung bewertbarer Informationen wird den Mitgliedern des Global Action Team ein besseres Verständnis der gesamten Bandbreite des Einflusses verschaffen, welchen das Team auf unser LCI-Forward-Ziel, bis 2021 jährlich 200 Millionen Menschen zu helfen, ausüben wird.

Sämtliche Mitglieder des Global Action Team werden an einem vorgegebenen Berichtsverfahren teilnehmen, welches einen Überblick über die Aktivitäten, Leistungen und Herausforderungen verschafft. Die gemeldeten Informationen werden von Clubs an Zonen, Distrikte, Multidistrikte, Area Leader, Constitutional Area Leader und schließlich an internationale Beauftragte weitergeleitet. Constitutional Area Leader und internationale Beauftragte wiederum teilen diese gemeldeten Informationen dem internationalen Vorstand von LCI mit. Leistungen und Belange werden dann von den zuständigen Ausschüssen beurteilt und bei Bedarf angegangen.

<http://members.lionsclubs.org/GE/lions/global-action-team/dev-plans-progress-reports.php>

# LCI-Verzeichnis

Anliegen	Abteilung	Kontaktinformationen
Global Action Team		<a href="mailto:GlobalActionTeam@lionsclubs.org">GlobalActionTeam@lionsclubs.org</a>
Global Leadership Team		<a href="mailto:GlobalLeadershipTeam@lionsclubs.org">GlobalLeadershipTeam@lionsclubs.org</a>
Global Membership Team		<a href="mailto:GlobalMembershipTeam@lionsclubs.org">GlobalMembershipTeam@lionsclubs.org</a>
Global Service Team		<a href="mailto:GlobalServiceTeam@lionsclubs.org">GlobalServiceTeam@lionsclubs.org</a>
Mitgliedschaftsrechnungen und -zahlungen	Accounts Receivables und Club Account Services	<a href="mailto:AccountsReceivable@lionsclubs.org">AccountsReceivable@lionsclubs.org</a>
Anträge zur Gründung neuer Clubs	Neue Clubs	<a href="mailto:NewClubs@lionsclubs.org">NewClubs@lionsclubs.org</a>
Zweigclub	Neue Clubs	<a href="mailto:NewClubs@lionsclubs.org">NewClubs@lionsclubs.org</a>
Aufnahme neuer Mitglieder (innerhalb von 90 Tagen nach Gründung)	Neue Clubs	<a href="mailto:NewClubs@lionsclubs.org">NewClubs@lionsclubs.org</a>
Aufnahme neuer Mitglieder (bestehende Clubs)	Member Service Center	<a href="mailto:MemberServiceCenter@lionsclubs.org">MemberServiceCenter@lionsclubs.org</a>
<b>Clubunterstützung (Fremdsprachen)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Englisch/Hindi</li> <li>• Portugiesisch/Spanisch</li> <li>• Vereinfachtes Chinesisch, Chinesisch, Japanisch und Koreanisch</li> <li>• Deutsch, Finnisch, Französisch, Italienisch, Schwedisch</li> </ul>	District/Club Administration (Distrikt- und Clubverwaltung)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:Clubstatus@lionsclubs.org">Clubstatus@lionsclubs.org</a></li> <li>• <a href="mailto:Iberoamerican@lionsclubs.org">Iberoamerican@lionsclubs.org</a></li> <li>• <a href="mailto:Pacificasian@lionsclubs.org">Pacificasian@lionsclubs.org</a></li> <li>• <a href="mailto:Eurafrican@lionsclubs.org">Eurafrican@lionsclubs.org</a></li> </ul>
<b>Clubamtsträger-Unterstützung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Englisch, Hindi</li> <li>• Portugiesisch, Spanisch</li> <li>• Englisch, Chinesisch,</li> </ul>	District and Club Administration (Distrikt- und Clubverwaltung)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:clubofficers@lionsclubs.org">clubofficers@lionsclubs.org</a></li> <li>• <a href="mailto:Iberoamerican@lionsclubs.org">Iberoamerican@lionsclubs.org</a></li> <li>• <a href="mailto:Pacificasian@lionsclubs.org">Pacificasian@lionsclubs.org</a></li> </ul>

<p><b>Japanisch und Koreanisch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Deutsch, Finnisch, Französisch, Italienisch, Schwedisch</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:Eurafrican@lionsclubs.org">Eurafrican@lionsclubs.org</a></li> </ul>
<p><b>Distriktamtsträgerunterstützung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Englisch, Hindi</b></li> <li>• <b>Portugiesisch, Spanisch</b></li> <li>• <b>Vereinfachtes Chinesisch, Chinesisch, Japanisch und Koreanisch</b></li> <li>• <b>Deutsch, Finnisch, Französisch, Italienisch, Schwedisch</b></li> </ul>	<p>District and Club Administration (Distrikt- und Clubverwaltung)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:districtofficers@lionsclubs.org">districtofficers@lionsclubs.org</a></li> <li>• <a href="mailto:lberoamerican@lionsclubs.org">lberoamerican@lionsclubs.org</a></li> <li>• <a href="mailto:Pacificasian@lionsclubs.org">Pacificasian@lionsclubs.org</a></li> <li>• <a href="mailto:Eurafrican@lionsclubs.org">Eurafrican@lionsclubs.org</a></li> </ul>