



Lions Clubs International

ERFOLGREICHE PROJEKTE PLANEN!

Handbuch zur Durchführung von Clubprojekten



ERFOLGREICHE PROJEKTE PLANEN!

Lions Clubs, die bedeutungsvolle Gemeindeserviceprojekte organisieren, haben einen bedeutenden Einfluss auf die Menschen denen Sie dienen. Lions werden in ihrem Bestreben, wertvolle Beiträge für die Gemeinde zu leisten, bestätigt und die Wahrscheinlichkeit, dass potentielle Mitglieder das Projekt unterstützen, wird gesteigert.

Dieser Leitfaden hilft Ihrem neuen oder bestehenden Club dabei bedeutungsvolle Serviceprojekte zu identifizieren und einen effektiven Handlungsplan zu entwickeln. Sie werden feststellen, wie aufregend dieser Gruppenleitfaden sein kann, während Sie Ideen austauschen und mehr erreichen, als ein einzelner Lion es je könnte!

Lassen Sie Lions Clubs International helfen

Lions Clubs International bietet eine Vielzahl von Ressourcen und Leitfäden an, die Ihrem Club dabei helfen Projekte zu planen und umzusetzen. Nachfolgend finden Sie eine Auflistung von nützlichen Clubprojektentwicklungsleitfäden:

- Projekte für das Sehen und für Blinde Menschen (IAD-218)
- Clubleitfaden zum Sammeln von Brillen (IAD-401)
- Lions Green Team Leitfaden (IAD-219)
- Lions ALERT Programmhandbuch (IAD-911)
- Lions Dienste für Kinder Programm (IAD-303)
- Lions Dienste für Kinder –Bedürfniseinstufung auf Gemeindeebene (IAD-304)
- STRIDES...Lions Lauf für Diabeteserkenntnis: Ein Aktivitätenleitfaden (IAD-184)
- Kulturelle und Gemeindeaktivitäten (IAD-72)
- Den Geist gegenseitiger Verständigung unter den Völkern der Welt zu wecken und zu erhalten (IAD-101)

- School-in-a-Box Faktenblatt (IAD-306)
- Ehrenamtliche Aktivitäten für Familien (familyactivities)

Sie können diese Publikationen von www.lionsclubs.org herunterladen, oder setzen Sie sich mit der Abteilung für Internationale Aktivitäten, unter 001 (630) 571-5466, Durchwahl 287, oder per E-Mail unter programs@lionsclubs.org, in Verbindung, um Kopien zu erhalten.

Öffentlichkeitsarbeit

Benutzen Sie die Online-Hilfsmittel und Ressourcen für die Öffentlichkeitsarbeit, um das Erkenntnis über Ihre Projekte und Ihren Lions Club zu erhöhen. Besuchen Sie www.lionsclubs.org und klicken Sie anschließend auf „Ressourcen“ und dann auf „Öffentlichkeitsarbeit“, um Links zu Musterpressemitteilungen, Werbemuster, etc. zu erhalten. Jede dieser Vorlagen kann auf Ihre individuellen Bedürfnisse angepasst und mit lokalen Informationen versehen werden.

„Alle großen gesellschaftlichen Veränderungen lassen sich auf die Idee eines Einzelnen zurückführen, die mit anderen Menschen geteilt worden ist, um deren Unterstützung zu gewinnen, einen Aktionsplan zu entwickeln und um die Idee Realität werden zu lassen.“

SCHRITT EINS:

Erstellen Sie eine Liste mit möglichen Programmen

Treffen Sie sich mit Ihren Clubmitgliedern (oder im Falle eines neuen Clubs mit den potentiellen Mitgliedern) und fragen Sie jeden Teilnehmer, was ihnen in ihrer Gemeinde besonders gut gefällt. Es könnte sich hierbei um gute Schulen, die Ortslage oder die am Ort ansässigen Unternehmen handeln. Besprechen Sie, warum gerade diese Dinge für die Teilnehmer wichtig sind, um einen Einblick in ihre Interessengebiete zu erhalten. Bitten Sie danach jeden Teilnehmer, einen Vorteil herauszustellen. Erstellen Sie dann eine Liste mit den genannten Vorteilen.

Bitten Sie Ihre Teilnehmer als nächstes zu überlegen, was sie in ihrer Gemeinde verbessern würden. Diskutieren Sie gemeinsam, was getan werden kann, um die Verbesserungen herbeizuführen.

Die folgenden Fragen könnten die Gruppendiskussion in Gang setzen:

Brauchen wir für dieses Verbesserungsprojekt Freiwillige?

Brauchen wir für dieses Projekt finanzielle Mittel?

Welche Art der Spezialisierung oder besonderen Fähigkeiten werden gebraucht, um dieses Projekt durchzuführen?

Mit wem sollten wir uns zur weiteren Untersuchung dieses möglichen Projektes in Verbindung setzen?

Bitten Sie Ihre Teilnehmer dann, die jeweils fünf wichtigsten Vorteile und Verbesserungsvorschläge, die der Club oder potentielle Club in Erwägung ziehen sollte, zu nennen. Ordnen Sie die fünf Punkte in beiden Kategorien nach Wichtigkeit an und besprechen Sie, warum diese Reihenfolge gewählt wurde. (Siehe Seite 4)

* An dieser Stelle könnten Sie die Diskussion zum Abschluss bringen und ein neues Treffen anberaumen, auf dem die Gruppe die Verbesserungsvorschläge für die Gemeinde noch eingehender erörtern soll. Bitte Sie die Teilnehmer, auch andere Personen, die an diesen Themen interessiert sein könnten, zum nächsten Treffen einzuladen.

SCHRITT ZWEI:

Stellen Sie Projektgruppen zusammen

Besprechen Sie zunächst die Verbesserungsvorschläge, die während des letzten Treffens identifiziert worden sind. Sammeln Sie Ideen, wie sich diese Verbesserungsvorschläge umsetzen lassen, besprechen Sie mögliche Schritte, die unternommen werden könnten, und erklären Sie, wie ein Lions-Club ihnen bei der Verwirklichung ihrer Ziele helfen kann. Werben Sie als nächstes interessierte und qualifizierte Lions-Club-Mitglieder und/oder potentielle Mitglieder an.

Um mit der Gründung des neuen Clubs zu beginnen, bitten Sie jeden qualifizierten Teilnehmer zuerst, einen Gründungsmitgliederantrag auszufüllen und ziehen Sie die Gründungsgebühren ein. Wenn genügend Mitglieder eine Mitgliedschaft beantragen, können Sie ein Organisationstreffen veranstalten, auf dem die Clubamtssträger gewählt werden und die erste Orientierung für neue Mitglieder stattfindet. Weitere Informationen über die Ausrichtung eines Organisationstreffens entnehmen Sie bitte dem Leitfaden zur Gründung neuer Lions Clubs (TK-1). Falls es nicht möglich sein sollte, die erforderlichen 20 Mitglieder für die Gründung eines Lions-Clubs zu finden, die Teilnehmer aber trotzdem ein Serviceprojekt initiieren möchten, erwägen Sie die Gründung eines Zweigvereins. Sobald der neue Club seine Gründungsurkunde erhalten hat oder der Zweigverein gegründet worden ist, können die Mitglieder mit Schritt drei fortfahren.

Falls Sie mit einem bereits bestehenden Club arbeiten, folgen Sie bitte den Richtlinien zur Mitgliedergewinnung, die in der Clubsatzung und den Zusatzbestimmungen niedergelegt sind.

Bitten Sie jedes aktive Mitglied, sich freiwillig für eine Projektgruppe zu melden. Schlagen Sie den Projektgruppen vor, einen Termin festzulegen, um mit Schritt drei zu beginnen. Denken Sie bitte auch daran, dass jeder Teilnehmer aktives Lions-Mitglied sein muss, bevor die Projektgruppe gebildet werden kann.

Projektgruppe: ein Ausschuss, der speziell zur Lösung eines Problems oder zur Umsetzung eines bestimmten Zieles gebildet worden ist.

SCHRITT DREI:

Führen Sie Untersuchungen durch

Nachdem der neue Club oder der Zweigverein gegründet ist, können die Mitglieder mit ihrer lionistischen Arbeit beginnen. Jede Projektgruppe sollte:

1. Entscheiden, mit wem man sich in der Gemeinde in Verbindung setzen sollte, um mehr über die Situation in Erfahrung zu bringen. Eventuell müssen mehrere Personen kontaktiert werden, um herauszufinden, wo Hilfe am dringendsten notwendig ist.
2. Die Informationen, die von den Kontaktpersonen in Erfahrung gebracht werden sollen, und auch mögliche Lösungsansätze aufschreiben. (Siehe Seite 5). Ziehen Sie folgende Fragen in Betracht:

Glauben sie, dass die Projektidee des Clubs der Gemeinde helfen wird?

Arbeiten andere Organisationen bereits an diesem besonderen Verbesserungsprojekt?

Wie kann die Verbesserung ihrer Meinung nach umgesetzt werden?

Wie viele Freiwillige bräuchte man?

Wie hoch wären die Kosten?

Über welche Ressourcen, die bei der Durchführung des Projektes helfen würden, verfügt die Kontaktperson?

Gibt es jemanden, der/die weitere Informationen zum Projekt hätte oder sich gerne engagieren würde (potentielle Mitglieder)?

Glauben sie, dass es andere Bedürfnisse gibt, die der Club in Betracht ziehen sollte?

3. Kommunizieren Sie mit den Kontaktpersonen entweder persönlich, telefonisch oder per E-Mail. Seien Sie vorurteilslos und für andere Vorschläge offen – vielleicht glaubt die Kontaktperson, Ihr Club könnte der Gemeinde auf eine andere Art und Weise helfen, an die Sie eigentlich nicht gedacht hatten, die aber der Gemeinde wirklich zugute kommen würde.

SCHRITT VIER:

Erstellen Sie einen Plan

Setzen Sie sich mit Ihrer Projektgruppe zusammen, um einen schriftlichen Plan zu entwickeln. Der Plan sollte folgendes beinhalten:

- Ziele
- Benötigte Freiwillige
- Aktionsschritte
- Öffentlichkeitsarbeit
- Zeitrahmen
- Benötigte Ressourcen

* Bitte beachten Sie Seite 6 zwecks Planung Ihrer Strategie.

Informieren Sie den Club über Ihren Plan. Bitten Sie Ihre Lionsfreunde um Resonanz, damit eventuelle Vorschläge berücksichtigt werden können. Laden Sie andere interessierte Lions (und potentielle Mitglieder) ein, sich zu engagieren und Vorschläge zu unterbreiten.

SCHRITT FÜNF:

Setzen Sie den Plan um

Schließen Sie die Mitglieder in die Aktivitäten mit ein und belohnen Sie ihre Erfolge. Veröffentlichen Sie Berichte über den Projektverlauf in Ihrem Club-Nachrichtenblatt, in E-Mail-Rundschreiben und kündigen Sie die Fortschritte auf Ihren Clubtreffen an. Lassen Sie den gesamten Club am Projektverlauf teilhaben; Mitglieder, die auf dem Laufenden gehalten werden, halten dem Club die Stange!

Wenn das Projekt schließlich erfolgreich abgeschlossen wurde, nehmen Sie sich einen Augenblick Zeit, um den Projektablauf Revue passieren zu lassen. So finden Sie Wege, wie sich der Ablauf noch verbessern ließe. Berücksichtigen Sie diese Punkte bei zukünftigen Projekten.

Vergessen Sie nicht, anderen von den Fortschritten Ihres Clubs zu berichten. Denken Sie besonders an potentielle Mitglieder und Personen, die am Erfolg Ihres Projekts interessiert sind. Laden Sie sie ein, sich ebenfalls zu engagieren und Ihrem Projekt (und Ihrem Club) beim Wachsen zuzuschauen!

SCHRITT EINS: ERSTELLEN SIE EINE LISTE MIT MÖGLICHEN PROGRAMMEN

(FERTIGEN SIE FÜR JEDES PROJEKT EINE KOPIE AN)

IDEE: _____

WIE WÜRDEN SIE DIE SITUATION VERBESSERN? (EINE ODER ZWEI IDEEN PRO PERSON)

BRAUCHEN SIE FREIWILLIGE?

BRAUCHEN SIE FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG UND RESSOURCEN?

WELCHE BESONDEREN FÄHIGKEITEN WERDEN GEBRAUCHT, UM DIESES PROJEKT DURCHZUFÜHREN?

MIT WEM SOLLEN WIR UNS ZUR WEITEREN UNTERSUCHUNG DIESES MÖGLICHEN PROJEKTES IN VERBINDUNG SETZEN?

SCHRITT ZWEI: STELLEN SIE EINE PROJEKTGRUPPE ZUSAMMEN

MITGLIEDER DER PROJEKTGRUPPE:

SCHRITT DREI: FÜHREN SIE UNTERSUCHUNGEN DURCH

(FERTIGEN SIE FÜR JEDE KONTAKTPERSON EINE KOPIE AN)

MIT WEM MÜSSEN WIR UNS IN VERBINDUNG SETZEN?

KONTAKTPERSON: _____ TELEFONNUMMER: _____

Glauben sie, dass die Projektidee des Clubs der Gemeinde helfen wird?

Arbeiten andere Organisationen bereits an diesem besonderen Verbesserungsprojekt?

Wie kann die Verbesserung ihrer Meinung nach umgesetzt werden?

Wie viele Freiwillige bräuchte man?

Wie hoch wären die Kosten?

Über welche Ressourcen, die bei der Durchführung des Projektes helfen würden, verfügt die Kontaktperson?

Gibt es jemanden, der/die weitere Informationen zum Projekt hätte oder sich gerne engagieren würde (potentielle Mitglieder)?

Glauben sie, dass es andere Bedürfnisse gibt, die der Club in Betracht ziehen sollte?

SCHRITT VIER: ERSTELLEN SIE EINEN PLAN

AKTIONS- SCHRITTE	BENÖTIGTE FREIWILLIGE	BUDGET/ RESSOURCEN	ZEITRAHMEN

ZIEL: _____

WAS MÜSSEN WIR TUN, UM DAS PROJEKT UMZUSETZEN?

GESAMT-BUDGET:

FUNDRAISING-STRATEGIEN



Lions Clubs International

Membership Programs and New Clubs Marketing Department

Lions Clubs International

300 W 22nd St

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

E-mail: newclubs@lionsclubs.org

Phone: 630.571.5466 ext. 602

Fax: 630.571.1691

TK-10.GE 3/09