



Lions Clubs International

# Handbuch für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft



# Einleitung

Das Amt des Clubbeauftragten für Mitgliedschaft ist von kritischer Bedeutung für harmonisches Einvernehmen und Vitalität in den Lions Clubs Ihrer Gegend. Dieses Handbuch soll Ihr primäres Nachschlagewerk für Ihr Amt als Beauftragter sein. Es enthält einer Übersicht Ihrer Verpflichtungen, Vorschläge wie Sie das meiste aus Ihrer Amtszeit als Clubbeauftragter für Mitgliedschaft machen können.



Materialien können von der LCI-Webseite unter [www.lionsclubs.org/memberchair](http://www.lionsclubs.org/memberchair) heruntergeladen oder von der Abteilung Membership and New Club Operations unter [membershipoperations@lionsclubs.org](mailto:membershipoperations@lionsclubs.org) bestellt werden.



#### Suchbegriffe:

In diesem Leitfaden finden Sie dieses Symbol und eine Liste von Begriffen. Um weitere Informationen und herunterladbare Unterlagen zu finden, geben Sie diese Begriffe in das Suchfeld auf der [LCI-Website](#) ein.

## Vorbereitung auf Ihre Amtszeit

Bevor Sie Ihre Verantwortungen für dieses Jahr übernehmen, sollten Sie sich Zeit nehmen alles gründlich durchzulesen und die verfügbaren Unterlagen zu verstehen. Die Zeit die Sie zu Beginn des Jahres investieren wird es in den kommenden Monaten auf jeden Fall Wert sein. Lesen Sie dieses Handbuch genau durch und machen Sie sich mit den zugehörigen Materialien vertraut. Mit dem *Planungskalender* am Ende dieses Leitfadens können Sie Ihren Plan für das Lionsjahr erstellen.



# Aufgaben

Clubbeauftragte für Mitgliedschaft unterstützen ihre Clubs dabei, das Mitgliederwachstum zu fördern. Das Mitgliederwachstum wird durch Mitgliedererwerb und Mitgliederzufriedenheit erreicht, die wiederum zur Mitgliedererhaltung führen. Zu den Aufgabenbereichen gehören:

## • Allgemeines

- o Bilden Sie einen Mitgliedschaftsausschuss und arbeiten Sie mit ihm während Ihrer Amtszeit zusammen.
- o Arbeiten Sie im Mitgliedschaftsausschuss auf Zonenebene mit.
- o Arbeiten Sie mit anderen Clubausschüssen zusammen, um Ihre Aufgaben erfolgreich zu erfüllen.
- o Schicken Sie den Bericht zur Mitgliederwerbung für Mitgliedschaftsbeauftragte und den Bericht über die Zufriedenheit der Clubmitglieder einmal monatlich an die Clubamts-träger.
- o Werden Sie Mitglied im Clubvorstand.

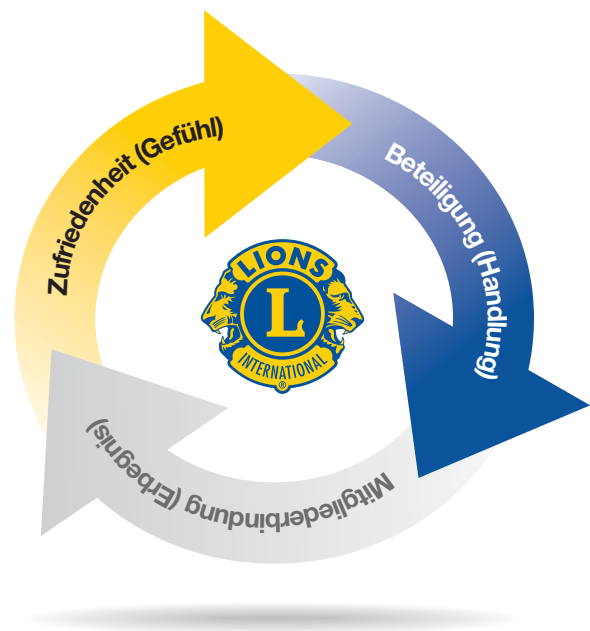
## • Mitgliederzufriedenheit

- o Erstellen Sie einen Plan für Mitgliederzufriedenheit und legen Sie ihn dem Clubvorstand zur Genehmigung und Unterstützung vor.
- o Setzen Sie Programme zur Mitgliederzufriedenheit um und machen Sie sich mit ihnen vertraut.
- o Unterstützen Sie die Clubamts-träger bei der Durchführung des Club-Excellence-Verfahrens, um die Bedürfnisse Ihrer Gemeinde zu untersuchen, die Mitgliedererfahrung zu analysieren und Handlungspläne zu entwickeln.
- o Versuchen Sie, eine angenehme Mitgliedererfahrung zu gewährleisten und führen Sie ein Austrittsgespräch durch.

## • Mitgliederwerbung

- o Erstellen Sie einen Plan zum Mitgliedschaftswachstum. Legen Sie dem Clubvorstand den Plan zur Genehmigung und Unterstützung vor.
- o Machen Sie sich mit den verschiedenen Mitgliedschaftskategorien und -programmen, die von LCI angeboten werden, vertraut.
- o Regen Sie zur Mitgliederwerbung an und fördern Sie die Auszeichnungsprogramme, die LCI anbietet.
- o Stellen Sie sicher, dass neue Mitglieder ordnungsgemäß in den Club eingeführt werden und am Lions-Mentoring-Programm teilnehmen.

Wir wollen, dass unsere Mitglieder zufrieden sind und eine angenehme Mitgliedererfahrung haben. Wenn Sie Ihre Lionsfreunde dazu anregen, sich an den Club-Activities zu beteiligen, werden die Mitglieder zufriedener sein und dem Club mehr Mitglieder erhalten bleiben. Vergessen Sie nicht, dass Mitgliederbindung einfach das Ergebnis der Mitgliederzufriedenheit ist!



# Unterstützung und Anleitung

Um Sie bei Ihren Bemühungen als Clubbeauftragter für Mitgliedschaft zu unterstützen, steht ein ganzes Team hinter Ihnen. Durch die enge Zusammenarbeit mit Ihrem Mitgliedschaftsausschuss und dem GMT auf Distriktebene werden Sie die Unterstützung erhalten, die Sie benötigen, um erfolgreich zu sein.

## **Mitgliedschaftsausschuss**

Ihr Mitgliedschaftsausschuss sollte so gestaltet werden, dass er den Bedürfnissen des Teams gerecht wird. Daher empfehlen wir, dass ihm die folgenden Mitglieder angehören sollten:

- der letztjährige Clubbeauftragte für Mitgliedschaft
- der nächstjährige Clubbeauftragte für Mitgliedschaft
- Clubmitglieder, die an der Anwerbung neuer Mitglieder oder Mitgliederzufriedenheit interessiert sind

Diese empfohlene Struktur wird Clubs helfen, Mitgliederwachstum und -zufriedenheit zu einer Priorität zu machen und werden ein vereintes Clubteam zur Leitung der Clubinitiativen schaffen. Da sowohl der ehemalige als auch der zukünftige Clubbeauftragte für Mitgliedschaft im Ausschuss mitwirken wird ein reibungsloser Übergang von Jahr zu Jahr gewährleistet und der derzeitige Clubbeauftragte kann mit deren Hilfe prüfen, was im letzten Jahr funktioniert hat, was nicht, und weshalb.

## **GMT auf Distriktebene**

Das GMT-Team auf Distriktebene setzt sich aus dem:

- Distrikt-Governor
- Ersten Vize-Governor
- Zweiten Vize-Governor
- GMT-Distriktkoordinatoren

Wenn Sie mit Ihrem GLT-Distrikteam eng zusammenarbeiten, können Sie von den Fachkenntnissen erfahrener Lions, die sich engagiert für das Anwerben neuer Mitglieder einsetzen, profitieren. Die GMT-Distriktkoordinatoren werden von dem Team für Mitgliedschaft und Wachstum neuer Clubs und dem Team für Cluberfolg auf Distriktebene unterstützt.



### Andere Lions Clubs

Clubs profitieren auch vom Austausch der "besten Praktiken". Wenn Sie die Unterstützung bestehender Lions-Netzwerke nutzen, können Sie die Mitgliederzufriedenheit leichter erhöhen und Ihre Mitgliedschaftsziele leichter erreichen.

### Lions Clubs International

LCI ist sich bewusst, dass es wichtig ist, neue Mitglieder für Ihren Lions Club zu gewinnen, weil jedes neue Mitglied einen Beitrag in Ihrer Gemeinde leisten kann. Wir sind uns auch bewusst, dass es neben der Begrüßung neuer Mitglieder ebenso wichtig ist, für die Zufriedenheit von neuen und gegenwärtigen Mitgliedern zu sorgen. Aus diesem Grund stellt Ihnen LCI folgende Kommunikationsressourcen zur Verfügung:

- **Membership Pulse:** Der [Membership Pulse](#) ist ein vierteljährlich erscheinender E-Newsletter mit Neuigkeiten und Informationen zu Mitgliedschaftsprogrammen und neuen Clubs. Clubbeauftragte für Mitgliedschaft erhalten automatisch den "Membership Pulse." Ältere Ausgaben dieses Newsletters finden Sie auf der LCI-Webseite unter dem Suchnamen "Kommunikation mit Mitgliedern".
- **Erfolgsgeschichten zur Mitgliedergewinnung:**  
Besuchen Sie die LCI-Webseite, lesen Sie die Erfolgsgeschichten, und erfahren Sie, was Lions alles tun, um den Mitgliederstand in ihren Clubs und Distrikten zu steigern und so die Lions-Mission noch weiter zu verbreiten. Wenn Sie einen Erfolg verbuchen können, würden wir uns freuen [davon zu erfahren!](#) Vielleicht ist Ihre Erfolgsgeschichte genau die Inspiration, die andere brauchen, um ihre eigene Mitgliedschaftsinitiative ins Leben zu rufen.



#### Suchbegriffe:

- GMT-Experten
- Kommunikation mit der Mitgliedschaft





### Suchbegriffe:

- Leitfaden für Mitgliederzufriedenheit
- Umfrage "Wie schneidet Ihr Club ab"?
- Orientierung neuer Mitglieder
- Das Lions-Mentoring-Programm
- Analyse der Gemeindebedürfnisse

## Mitgliederzufriedenheit

Um sicherzustellen, dass Ihr Lions Club gesund und vital bleibt, müssen Sie die Erfahrungen und Erwartungen in Erwägung ziehen, die eine Mitgliedschaft in Ihrem Club mit sich bringt. Wenn sich Ihre Clubmitglieder willkommen, wohl und am Gemeindedienst mitbeteiligt fühlen, werden sie lange in Ihrem Club bleiben. Aus diesem Grund ist es so wichtig, die **Zufriedenheit von Mitgliedern** zu fördern. Die Schwerpunkte dieser Programme liegen auf Club-Zusammenarbeit, Mitgliedermentalität und gut vorbereiteten Treffen, um die aktive Beteiligung der Mitglieder zu fördern.

### Checkliste für neue Mitglieder

Verwenden Sie die Checkliste für neue Mitglieder, um dabei zu helfen, dass neue Mitglieder wie ein Teil unserer Familie fühlen.

- Habe ich dafür gesorgt, dass das neue Mitglied einen herzlichen Empfang hatte?
- Habe ich Ihnen Verantwortung übertragen?
- Habe ich ihren Input geschätzt und ihre Ideen respektiert?
- Habe ich ihnen das Gefühl gegeben, ein Teil der Lions-Familie zu sein?

### Leitfaden für Mitgliederzufriedenheit

Der *Leitfaden für Mitgliederzufriedenheit*, sowie die folgenden, im Leitfaden erwähnten Ressourcen werden dazu beitragen, dass die Erfahrungen Ihrer Mitglieder ihren Erwartungen entsprechen.

- **Wie schneidet Ihr Club ab? Umfrage**
- **Orientierung für Neumitglieder**
- **Das Lions Mentoring-Programm**
- **Analyse der Gemeindebedürfnisse**

### Bericht über die Zufriedenheit der Clubmitglieder

Mit dem *Bericht über die Zufriedenheit der Clubmitglieder* am Ende dieses Leitfadens können Sie die Schritte, die Sie in Bezug auf Mitgliederzufriedenheit unternommen haben, verfolgen. Reichen Sie diesen Bericht jeden Monat bei den Clubamtsträgern ein, damit sie auf dem Laufenden bleiben.



# Mitgliederanwerbung

Jeder Club braucht Mitglieder, um seine Ziele in Bezug auf Hilfsdienste zu erreichen. Neue Clubmitglieder können neue Ideen, Projekte und Perspektiven einbringen, um vor Ort etwas zu bewegen. Als Clubbeauftragter für Mitgliedschaft, koordinieren Sie die Bemühungen zur Erhöhung der Mitgliederzahlen und sorgen dafür, dass die gesteckten Ziele erreicht werden.

## **Fragen Sie einfach! Leitfaden zur Anwerbung neuer Clubmitglieder**

Dieser [Leitfaden](#) zur Anwerbung neuer Mitglieder soll Ihren Club im Verfahren der Anwerbung neuer Mitglieder und der effektiven Handhabung von Clubwachstum anleiten.

Obwohl das Konzept – fragen Sie Gemeindemitglieder einfach, ob sie sich anschließen wollen – unkompliziert ist, wird Ihnen dieser Leitfaden helfen, einen effektiven Aktionsplan vorzubereiten, damit Sie Erfolg haben, wenn Sie bereit sind anzufragen.

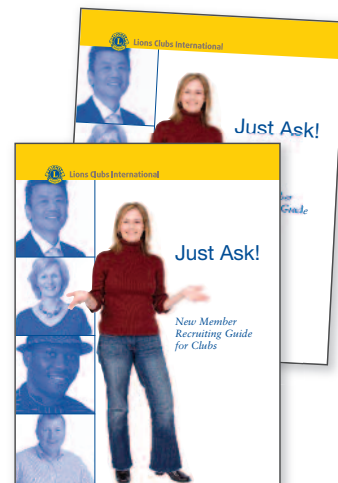
1. Vorbereitung Ihres Clubs
2. Ausarbeitung eines Wachstumsplans für Ihren Club
3. Umsetzung des Wachstumsplans für Ihren Club
4. Willkommenheißen der neuen Mitglieder

## **Mitgliedschaftsgelegenheiten**

Informieren Sie potenzielle Mitglieder über die verschiedenen internationalen Gebührenstrukturen und Mitgliedschaftskategorien, damit sie einen Club finden können, der ihren Bedürfnissen am besten entspricht. Mit dem *Flyer* ["Mitgliedschaftsgelegenheiten"](#) können Sie Ihre Clubmitglieder über die verschiedenen verfügbaren Mitgliedschaftskategorien informieren.

## **Bericht zur Meldung einer Mitgliedergewinnungsveranstaltung oder Mitgliedereinladung**

Füllen Sie den *Bericht zur Meldung einer Mitgliedergewinnungsveranstaltung oder Mitgliedereinladung* am Ende dieses Leitfadens aus, um die Anzahl der Teilnehmer zu verfolgen und die Kontaktinformationen potenzieller Mitglieder zu erfassen, damit sie bei ihnen nachhaken können. Reichen Sie diesen Bericht jeden Monat bei den Clubamtsträgern ein, damit sie über die Cluberfolge und Mitgliedergewinnung erfahren.



### Suchbegriffe:

- Fragen Sie einfach! Leitfaden
- Membership Opportunities Flyer





### Suchbegriffe:

- Auszeichnung für Mitgliederwachstum
- Auszeichnung für ganzjähriges Mitgliederwachstum
- Mitgliedschaftsschlüsselauszeichnung
- Auszeichnung für Mitgliederzufriedenheit
- Chevron-Auszeichnung

# Auszeichnungsprogramme

Lions Clubs International stellt eine Vielzahl von Auszeichnungsprogrammen für Mitglieder zur Verfügung, mit denen die Leistungen einzelner Lions und Clubs anerkannt werden. Als Clubbeauftragter für Mitgliedschaft ist es wichtig, dass sie Ihre Clubmitglieder über die folgenden Gelegenheiten für Anerkennung informieren:

- **Patenschaftszertifikat:** Lions, die ein neues Mitglied unterstützen, erhalten ein vom internationalen Präsidenten unterschriebenes Patenschaftszertifikat.
- **Auszeichnung für Mitgliederwachstum:** Lions, die entweder im Oktober oder April für ein Mitglied bürgen, erhalten die Silber-Anstecknadel für Mitgliederwachstum. Lions, die ein neues Mitglied aus den Monaten Oktober und April unterstützen, erhalten die Ehrennadel für Mitgliederwachstum sowohl in Silber als auch in Gold. Clubs, die sowohl im Oktober als auch April neue Mitglieder aufnehmen, erhalten das Bannerabzeichen für die Mitgliederwachstumsauszeichnung.
- **Ganzjähriges Mitgliederwachstum:** Lions, die innerhalb eines Geschäftsjahres mindestens drei neue Mitglieder anwerben, erhalten die Ehrennadel für ganzjähriges Wachstum. Clubs, die das Geschäftsjahr mit einem Netto-Plus der Mitgliederzahl abschließen, erhalten das Bannerabzeichen für ganzjähriges Wachstum.
- **Mitgliedschaftsschlüssel-Auszeichnungen:** Für die Anwerbung zweier neuer Mitglieder kann einem Lion sein erster von maximal 17 möglichen Mitgliedschaftsschlüsseln verliehen werden. Auf jedem der Mitgliedschaftsschlüssel ist die Anzahl der von einem Lion neu geworbenen Mitglieder angegeben.
- **Auszeichnung für Mitgliederzufriedenheit:** Lions Clubs, die 90 Prozent Ihrer Mitglieder erhalten oder einen langfristigen Trend zum Mitgliederschwund umkehren können die Bannerauszeichnung für Mitgliederzufriedenheit erhalten.
- **Chevron-Auszeichnungen** Diese Auszeichnungen werden ab 10 Jahren ehrenamtlicher Arbeit alle fünf Jahre verliehen.









## BERICHT ZUR MELDUNG EINER MITGLIEDERGEWINNUNGSVERANSTALTUNG ODER MITGLIEDEREINLADUNG AUF CLUBEBENE

Clubname: \_\_\_\_\_ Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung:  Meeting  Projekt  Spendenaktion  Mitgliederwerbaktion

Einladung von Mitgliedern

Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Beschreibung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teilnehmer (falls zutreffend)

Anzahl der Mitglieder: \_\_\_\_\_ Anzahl der Nicht-Lions: \_\_\_\_\_ Teilnehmer (Gesamt): \_\_\_\_\_

### potentielle Mitglieder

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Notizen/Nachfassen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Notizen/Nachfassen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Notizen/Nachfassen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Notizen/Nachfassen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Anmerkungen:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## BERICHT ÜBER DIE ZUFRIEDENHEIT DER CLUBMITGLIEDER

Clubname: \_\_\_\_\_ Monat: \_\_\_\_\_

Die folgenden Schritten wurden durchgeführt, um die Zufriedenheit der Clubmitglieder zu gewährleisten.

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ein Plan für Mitgliederzufriedenheit wurde ausgearbeitet.                                | Abgeschlossen am: _____ |
| <input type="checkbox"/> Eine Umfrage für Mitglieder wurde durchgeführt.  | Abgeschlossen am: _____ |
| <input type="checkbox"/> Eine Umfrage für ehemalige Mitglieder wurde durchgeführt.                                | Abgeschlossen am: _____ |
| <input type="checkbox"/> Das Club-Excellence-Verfahren wurde durchgeführt.  | Abgeschlossen am: _____ |
| <input type="checkbox"/> Die Analyse der Gemeindebedürfnisse wurde durchgeführt.                                  | Abgeschlossen am: _____ |
| <input type="checkbox"/> Die Umfrage "Wie schneidet Ihr Club ab?" wurde durchgeführt.<br>Umfrage abhängig machen. | Abgeschlossen am: _____ |
| <input type="checkbox"/> Die Hauptgründe, warum Mitglieder aus dem Club ausscheiden,<br>wurden besprochen.        | Abgeschlossen am: _____ |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges:   | Abgeschlossen am: _____ |

**Beschreibung:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Was haben Sie festgestellt?** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Anmerkungen:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Lions Clubs International

Abteilung für Mitgliedschaftsprogramme  
und neue Clubs

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

E-Mail: [memberprog@lionsclubs.org](mailto:memberprog@lionsclubs.org)

Telefon: +1 630.203.3846

ME44 GE 8/13

