



Lions Clubs International

ZWEIGCLUB LEITFADEN



Weshalb einen Zweigclub gründen?

Zweigclubs machen es möglich, auch mit wenigen Mitgliedern, einen Lions Club zu gründen und sich somit rascher in der Gemeinde zu engagieren. Die Mitglieder treten einem bereits bestehenden „Mutterclub“ bei, treffen sich jedoch unabhängig davon und beschäftigen sich mit ihren eigenen Projekten. Die Gründung eines Zweigclubs ermöglicht es Lions Clubs, ihren Einflussbereich selbst dann auszuweiten, wenn es weniger als 20 Mitglieder zur Verfügung stehen und die Gründung eines neuen Clubs nicht möglich ist. Mindestens fünf Zweigclubmitglieder sind notwendig, um einen Zweigclub gründen zu können.

Wenn ein Zweigclub gegründet wird, wird ein Bannerabzeichen und ein Zweigclubpin (der an die Zweigclub Liaison vergeben wird) an den Präsidenten des Mutterclubs gesandt.



Bevor ein Mutterclub damit beginnt, Mitglieder aktiv anzuwerben, sollte er den Distrikt-Governor über seine Absicht einen Zweigclub zu gründen, informieren. Der Distrikt-Governor oder ein Lions Club kann, in Übereinstimmung mit den selben Richtlinien und Verfahren, die bei einer Beschwerde gegen die Gründung eines Lions Clubs gelten, eine Beschwerde gegen die Gründung eines Lions Clubs einlegen.

Schritte der Zweigclubgründung

1. Schritt: Einen Plan für den Zweigclub entwickeln

Bei der Gründung eines Zweigclubs müssen folgende Punkte beachtet werden: (1) Standort des neuen Zweigclubs, (2) welche Art von Mitgliedern der Club sucht (3) Ziel des Zweigclubs.

Gebiete mit Potenzial identifizieren

Zweigclubs dürfen überall innerhalb des Distrikts des Mutterclubs gegründet werden. Am wichtigsten ist jedoch, dass bei der Gründung eines Zweigclubs die Bedürfnisse der Gemeinde in Erwägung gezogen werden. Ziehen Sie es in Erwägung, die [Bedürfnisanalyse der Gemeinde](#) hierfür zu verwenden.

Welche Art von Mitgliedern werden gesucht?

Mindestens fünf Zweigclubmitglieder sind notwendig, um einen Zweigclub gründen zu können. Denken Sie darüber nach, ob die Mitgliedschaft allen Mitgliedern offensteht oder ob der Club auf bestimmte Gruppen ausgerichtet ist. Gibt es Omega-Leos, die das festgelegte Höchstalter erreicht haben, die einen Zweigclub gründen möchten? Wollen die jungen Erwachsenen in der Gemeinde die Dinge vielleicht anders anpacken als die Mitglieder des Mutterclubs, doch gleichzeitig von ihnen lernen? Weitere Gruppen potenzieller Mitglieder, die Sie eventuell gewinnen möchten, sind: Frauen, Veteranen und ethnische Gemeinden.

Hat der Zweigclub ein bestimmtes Schwerpunktthema?

Entscheiden Sie, ob der Zweigclub einen bestimmten Schwerpunkt setzen wird. Ein Zweigclub kann auch gegründet werden, um ein bestimmtes Problemfeld in der Gemeinde in Angriff zu nehmen, z.B. die Unterstützung der Athleten der Behindertenolympiade, ein Projekt für die Jugend des Wohngebiets oder für den Umweltschutz ins Leben zu rufen. Oder wird der Zweigclub sich gemeinnütziger Projekte je nach Bedarf annehmen?

2. Schritt: Mitgliedergewinnung

Konsultieren Sie bei der Erstellung Ihrer Liste mit potentiellen Zweigclubmitgliedern, den Distrikt-Governor, Kabinetttmitglieder, ehemalige Distriktamtsträger und andere Kontakte die Lions am Standort des Zweigclubs haben. Verwenden Sie den Leitfaden [Fragen Sie einfach! Leitfaden zur Anwerbung neuer Clubmitglieder](#). Während der Leitfaden *Fragen Sie einfach!* Clubs durch den Prozess der Anwerbung neuer Mitglieder und der effektiven Handhabung von Clubwachstum leitet, können die gleichen Prinzipien bei der Anwerbung von Zweigclubmitgliedern angewendet werden. Nachdem die Liste mit potenziellen Mitgliedern erstellt wurde, kann der Mutterclub ein Informationstreffen veranstalten.

3. Schritt: Ein Informationstreffen veranstalten

Informationstreffen sind dazu gedacht, damit Lions sich mit potentiellen Mitgliedern treffen und die Gründung eines Zweigclubs besprechen können. Das Treffen dabei behilflich sein, das Interesse an einer Lions-Mitgliedschaft zu wecken.

Einige Punkte die Sie während des Informationstreffens besprechen können, sind:

- Wie ein Zweigclub der Gemeinde helfen kann.
- Beispiele für Projekte des Mutterclubs und potentielle Projekte des Zweigclubs.
- Erläuterung der Unterstützung die der Mutterclub, Distrikt, Multidistrikt und die Hauptverwaltung in den USA bieten.
- Aussagen von Mitgliedern des Mutterclubs, die erklären, was es bedeutet ein Lion zu sein
- Ausfüllen des [Mitgliedschaftsantrags](#)

Setzen Sie sich nach dem Informationstreffen mit den Teilnehmern in Verbindung, um ihnen für ihre Zeit zu danken, um ihr Interesse an einer Mitgliedschaft zu bestätigen und um Sie zu einem Organisationstreffen einzuladen. Regen Sie sie dazu an, Freunde, Familie, Kollegen oder andere Personen, die unter Umständen Interesse an einer Mitgliedschaft im Zweigclub haben, mitzubringen.

4. Schritt: Ein Organisationstreffen veranstalten

Ein Organisationstreffen ist die erste Versammlung des vorgeschlagenen Clubs. Potentielle Zweigclubmitglieder, Repräsentanten des Mutterclubs, der Distrikt-Governor, Mitglieder des Distriktkabinetts und andere interessierte Personen nehmen an diesem Treffen teil. Der Präsident des Mutterclubs, die Zweigliaison, der Distriktbeauftragte für Clubaufbau, ehemalige Amtsträger oder ein anderer qualifizierter Lion, kann das Organisationstreffen durchführen.

Einige Punkte die Sie während des Organisationstreffens besprechen sollten, sind:

- Informationen über die Tätigkeiten des Zweigclubs
- Mitgliedschaftsverpflichtungen
- Aufbau und Geschichte von Lions Clubs International
- Detaillierte Ausführung jeder Amtsträgerposition
- Gebührenstruktur des Zweigclubs
- Namensgebung

Während des Organisationstreffens, sollten die Amtsträger des Zweigclubs gewählt werden. Zweigclubs wählen einen Präsidenten, Sekretär und Schatzmeister, die den Zweigclub anführen. Der Mutterclub bestimmt eine Zweigliaison für den Zweigclub, die als Verbindung zwischen Hauptclub und Zweigclub dient.

5. Schritt: Ausfüllen des Formulars zur Meldung eines Zweigclubs

Nach dem Organisationstreffen, sollten die Amtsträger des Zweigclubs das Formular [Meldung eines Zweigclubs und Aktualisierung von Amtsträgern](#) und [die Meldung von Mitgliedern in Zweigclubs](#) ausfüllen und an LCI schicken.

Rolle und Verpflichtungen des Mutterclubs

Es ist die Aufgabe des Mutterclubs, den Zweigclub dabei zu unterstützen, ein starkes Engagement, herausragende Leistungen und Begeisterung zu erreichen und beizubehalten. Bestandteile eines erfolgreichen Zweigclubs sind ständiger Kontakt, Interesse, und Beistand vom Mutterclub.

Vom Mutterclub wird folgendes verlangt:

- Bei der Gründung des Zweigclubs behilflich zu sein
- Einen erfahrenen Lion zu nominieren, der als Zweigclubliaison dient
- Die [Meldung eines Zweigclubs und Aktualisierung von Amtsträgern](#) auszufüllen und an LCI zu schicken.
- Das [Formular zur Meldung eines Zweigclubs](#) beim internationalen Hauptsitz einzureichen oder die Mitglieder anhand des Online-Berichterstattungssystems (nur für bestehende Zweigclubs) zu melden. Mitgliedschaftsanträge zu bearbeiten und sicherzustellen, dass jeder Antrag angemessen genehmigt und an den internationalen Hauptsitz gemeldet wird
- bei der Ausarbeitung eines Plans für Mitgliedschaftswachstum helfen
- Zu gewährleisten, dass die Amtsträger des Zweigclubs eine angemessene Orientierung, Unterstützung und Ausbildung erhalten
- Zu gewährleisten, dass jedes Jahr angemessene Wahlen für neue Zweigclubamtsträger durchgeführt werden
- Zweigclubmitglieder anzuregen, an Aktivitäten des Mutterclubs und des Distrikts teilzunehmen

Genauere Informationen zur Veranstaltung eines Organisationstreffens finden Sie im [Leitfaden zur Gründung neuer Lions Clubs](#).

Name des Zweigclubs

Zweigclubs müssen sich an die vom Vorstand festgelegten Richtlinien zur Auswahl des Clubnamens halten und werden automatisch "Zweigclubs" genannt. Der Zweigclub muss den Namen seiner Ortsgemeinde oder des Stadtteils, in dem er gelegen ist, tragen. Da Zweigclubs sich oft im selben Verwaltungsbezirk wie ihre Lions Clubs befinden, wird dem behördlichen Namen eines Lions Clubs eine unterscheidende Zusatzbezeichnung angehängt. Wenn der Zweigclub in einen neu gegründeten Lions Club umgeformt wird behält der Club seinen Namen und die Bezeichnung „Zweigclub“ wird durch „Lions Club“ ersetzt.

Weitere Informationen finden Sie in den [Vorstands direktiven](#) von Lions Clubs International.

- Clubbedarfsbestellungen des Zweigclubs an den internationalen Hauptsitz weiterzuleiten
- Die Clubamtsträger anhand des [Formulars zur Meldung eines Zweigclubs bei Lions Clubs International zu aktualisieren](#)

Vorstand des Zweigclubs

Der Vorstand des Zweigclubs besteht aus den Amtsträgern des Zweigclubs (Präsident, Sekretär, Schatzmeister) und der Zweigclubliaison. Die Amtsträger bekleiden ihr Amt bis zum Ende des ersten Geschäftsjahres und können ihr Amt bis zum Ende des zweiten Geschäftsjahres weiterführen, allerdings ist hierfür eine Wiederwahl durch die Mitglieder des Zweigclubs notwendig. Das Geschäftsjahr für Lions Clubs International und alle Clubs beginnt am 1. Juli und endet am 30. Juni. [Das Amt eines Zweigclubpräsidenten zählt nicht als Voraussetzung für ein Amt auf Distriktebene, einschließlich der folgenden Ämter: Regions-, Zonenleiter und Distrikt-Governor.

Der Exekutivauschuss ist für Folgendes verantwortlich.

Zweigclubpräsident

- Dient als Führungskraft im Zweigclub
- Ist Mitglied des Vorstandes des Mutterclubs
- Nimmt an Vorstandsversammlungen und/oder allgemeinen Versammlungen des Mutterclubs teil
- Macht sich mit der Satzung und den Zusatzbestimmungen des Mutterclubs vertraut
- Kommuniziert regelmäßig mit dem Mutterclub
- Erstellt einen Plan für das Jahr*
- Bildet Ausschüsse, um die Handlungen des Zweigclubs zu unterstützen*
- Fordert zur Teilnahme an Clubtreffen auf
- Plant und wählt Hilfsdienstprojekte für die Gemeinde aus**

* Weitere Informationen finden Sie im [Handbuch für Clubamtsträger](#).

** Ziehen Sie es in Erwägung, die [Bedürfnisanalyse der Gemeinde hierfür zu verwenden](#).

Zweigclubsekretär

- Dient als Verwalter im Zweigclub
- Verwaltet die allgemeinen Unterlagen des Clubs, wie z. B. Protokolle, Anwesenheitslisten, Wahlen und Mitgliedschaftsunterlagen
- Informiert den Mutterclub anhand des [Formulars zur Meldung von Mitgliedern über neue Mitglieder, Austritte, Überweisungen und andere Änderungen in](#)

[Bezug auf die Mitgliedschaft](#)

- Informiert den Mutterclub anhand des [Formulars zur Meldung eines Zweigclubs und Aktualisierung von Amtsträgern](#) über die neuen Amtsträger im Zweigclub Anhand des monatlichen Aktivitätenberichts für Zweigclubs, den Mutterclub über die Aktivitäten und Projekte des Zweigclubs informieren
- Gebühren einsammeln und dem Zweigclubschatzmeister übergeben
- Jedes Mitglied über ausstehende Gebühren und andere finanzielle Verpflichtungen, die dem Mutterclub geschuldet werden, informieren
- Dient als Redakteur des Zweigclub-Rundschreibens oder kommuniziert regelmäßig mit dem Redakteur des Rundschreibens
- Antwortet auf Anfragen die an den Zweigclub gestellt werden

Zweigclubschatzmeister

- Arbeitet mit dem Zweigclubpräsident zusammen, um ein Budget für den Zweigclub zu erstellen
- Verwaltet das Budget des Zweigclubs und erfasst Ausgaben und Einnahmen für den Zweigclub
- Bereitet anhand der *Unterlagen über Ausgaben und Einnahmen, den monatlichen Finanzbericht für den Zweigclub vor*
- Nimmt die Gebühreneinzahlungen vom Zweigclubsekretär entgegen
- Zahlt Rechnungen des Zweigclubs
- Überweist die fälligen internationalen, Multi-Distrikt- und Distriktgebühren an den Schatzmeister des Mutterclubs und zahlt diese Gebühren auf das Konto für das Administrative Budget des Zweigclubs ein.

Liaison des Zweigclubs

- Dient als ein Amtsträger im Vorstand des Zweigclubs
- Fördert offene Kommunikation zwischen dem Mutterclub und dem Zweigclub
- Unterstützt den Zweigclub und nimmt eine Rolle, ähnlich der des Guiding Lion, ein
- Entwickelt eine positive Beziehung mit den Mitgliedern des Zweigclubs
- Hilft dem Präsidenten des Zweigclubs bei der Vorbereitung des *monatlichen Aktivitätenberichts*
- Informiert den Zweigclub über alle Aktivitäten und Handlungen des Mutterclubs, die den Zweigclub betreffen
- Nimmt an Versammlungen des Zweigclubs teil

Mitgliedschaft im Zweigclub

Mitglieder des Zweigclubs

Jede volljährige Person mit einem guten Leumund und gutem Ansehen in seiner oder ihrer Gemeinde, kann zu einer Mitgliedschaft in einen Zweigclub eingeladen werden. Diese Person benötigt die vorherige Genehmigung des Mutterclubs, um ein Mitglied werden zu können.

Mitglieder des Zweigvereins werden ermutigt, an den geplanten Treffen des Mutterclubs teilzunehmen. Mitglieder des Zweigclubs haben ein Stimmrecht im Mutterclub, wenn Sie an den Versammlungen des Mutterclubs teilnehmen. Zweigclubmitglieder zählen nur dann zur beschlussfähigen Mehrheit des Mutterclubs, wenn sie persönlich an der Versammlung des Mutterclubs teilnehmen. Des Weiteren können die Mitglieder des Zweigclubs auch in Zeigclubausschüssen dienen. Jedes Zweigclubmitglied kann im Vorstand des Mutterclubs dienen, wenn es in den Vorstand gewählt wurde.

Beiträge

Die Aufnahmegebühr für jedes neue Zweigclubmitglied beträgt 35,00 US-Dollar. Gegenwärtige Mitglieder aus anderen Clubs oder Personen die einen Lions Club innerhalb von 12 Monaten als vollberechtigtes Mitglied verlassen haben, können dem Zweigclub kostenlos beitreten.

Zweigclubmitglieder zahlen neben den Zweigclubgebühren die internationalen, Distrikt- und Multi-Distriktgebühren. Ein Zweigclub kann seine eigenen Mitgliedsbeiträge setzen. Die internationalen, Distrikt- und Multi-Distriktgebühren des Zweigclubs müssen nun auf das Konto für das Administrative Budget des Zweigclubs eingezahlt werden, zur Nutzung durch den Zweigclub.

Rabatte stehen sich qualifizierenden Familien, Studenten, derzeitigen oder ehemaligen Leos und jungen Erwachsenen zur Verfügung.

Anmeldung eines neuen Mitglieds

Wenn dem Zweigclub ein neues Mitglied hinzugefügt wird, sollte der [Mitgliedschaftsantrag](#) zur Genehmigung an den Vorstand des Mutterclubs weitergeleitet werden. Der Mutterclub verschickt dann entweder das [Formular zur Meldung neuer Zweigmitglieder](#) mit dem *monatlichen Mitgliedschaftsbericht* oder meldet das Mitglied online, anhand von My LCI.

Unterlagenmappen für neue Mitglieder können über die Clubbedarfsabteilung im internationalen Hauptsitz bestellt werden und sollten für jedes neue Zweigclubmitglied vom Sekretär des Mutterclubs bestellt werden.

Mitgliedschaftsänderungen

Wenn Sie ein Mitglied abmelden oder die Informationen eines Mitglieds aktualisieren möchten, können Sie einfach das [Formular zur Meldung neuer Zweigmitglieder ausfüllen und](#) an den Sekretär des Mutterclubs senden.

Geben Sie beim Ausfüllen des [Mitgliedschaftsantrags](#) den Namen des Patenclubs mit an.

Der Zweigclub erhält als Teil des Mutterclubs, eine von Lions Clubs International bereitgestellte Haftpflichtversicherung. Der Sekretär des Mutterclubs ist im Besitz einer umfangreichen Broschüre, die den Versicherungsschutz genau erklärt.

Zweigclubmitglieder anhand von MyLCI hinzufügen

Nachdem die [Meldung eines Zweigclubs](#) im internationalen Hauptsitz eingegangen ist, hat der Sekretär des Mutterclubs die Möglichkeit den Namen des Zweigclubs als Mitgliedschaftsart auszuwählen wenn er ein neues Mitglied anhand von MyLCI hinzufügt. Falls MyLCI zur Eingabe der Daten benutzt wird, muss der [Bericht zur Meldung neuer Zweigmitglieder](#) nicht an den internationalen Hauptsitz geschickt werden.

Steueridentifikationsnummer (U.S. Club Branch Employer Identification Number, EIN)

Es gibt zwei Möglichkeiten zur Beantragung einer Steueridentifikationsnummer, um ein Bankkonto in den U.S. zu eröffnen. *Diese Anweisungen gelten nur für Zweigclubs in den U.S.A.

- 1. Benutzen Sie die Steueridentifikationsnummer des Mutterclubs ("EIN").** Der Zweigclub kann die sogenannte "EIN-Nummer" des Mutterclubs benutzen, sofern eine schriftliche Genehmigung des Mutterclubs vorliegt. In diesem Fall muss der Mutterclub jährliche, erwirtschaftete Einkommen an die IRS melden. Dieser wird die Verfügungsgewalt über das eigene Konto haben. Jedoch müssen alle Steuerunterlagen an den Mutterclubs weitergereicht werden.
- 2. Beantragen Sie eine neue "EIN-Nummer".** Für die USA müssen die Formulare 990-N, 990-ES oder 990 jährlich ausgefüllt werden. Sie können eine Steueridentifikationsnummer online unter www.irs.gov/charities beantragen. Weitere Informationen zur Steuererklärung finden Sie auf unserer Seite [Rechtsbelange](#).

Fragen zur Beantragung und Nutzung der Steueridentifikationsnummer können an legal@lions-clubs.org gerichtet werden.

Zweigclubverwaltung

Clubtreffen

Lions werden dazu angeregt, sich mindestens einmal pro Monate zu treffen und Zweigclubs werden dazu angeregt, das Selbe zu tun. Einige Zweigclubs haben eine Hauptversammlung und eine Versammlung des Vorstandes. Gut geplante Clubtreffen, mit einer genauen Zeitbegrenzung, sind äußerst wichtig und allgemeine Vorstandssitzungen müssen eine Tagesordnung haben. Das [Handbuch für Clubamtsträger](#) enthält Informationen zur Planung einer Clubversammlung.

Satzung und Zusatzbestimmungen

Da der Zweigclub Teil des Mutterclubs ist, unterliegt er der Satzung und den Zusatzbestimmungen des Mutterclubs. Zusätzlich zu der Satzung und den Zusatzbestimmungen des Mutterclubs, unterliegen Lions Aktivitäten, zusätzlich zu der Satzung und den Zusatzbestimmung der internationalen Vereinigung, des Multidistrikts und des Distrikts, den vom internationalen Vorstand angenommenen Richtlinien.

Kommunikation

Jeder Zweigclub hat eine eigene Kommunikationsmethode mit seinen Mitgliedern. Erwägen Sie, einen Newsletter zu schreiben, eine Facebook Seite zu erstellen oder einen Blog zu führen. Da der Sekretär des Zweigclubs oft eines der am besten informierten Zweigclubmitglieder ist, übernimmt er oder sie für gewöhnlich die zusätzliche Aufgabe, mit den Mitgliedern zu kommunizieren.

Mitgliederanwerbung und -zufriedenheit

Ein Zweigclub muss aktive Mitglieder haben, um der Gemeinde effektiv dienen zu können. Ernennen Sie, falls möglich, ein Mitglied, dass die Anwerbung neuer Mitglieder beaufsichtigt, oder gründen Sie einen Mitgliedschaftsausschuss. Die Mitgliederanwerbung in einem Zweigclub, unterscheidet sich nicht sonderlich von der Mitgliederanwerbung in einem traditionellen Club. Der Leitfaden [Fragen Sie einfach! Der Leitfaden zur Anwerbung neuer Mitglieder](#) zeigt vier Schritte auf, die für die Mitgliederentwicklung nötig sind, und richtet sich an Clubs, die neue Mitglieder gewinnen und ihre Hilfsdienste ausweiten möchten.

Sprechen Sie mit Ihrer Zweigclubliaison und den Amtsträgern des Mutterclubs, um Ideen zur Anwerbung von Mitgliedern zu erhalten. Sie können auch die [Zweigclubbroschüre](#) benutzen, um potentiellen Mitgliedern den Zweck eines Zweigclubs zu erklären, oder verwenden Sie das [Clubbroschürenmuster](#), das es Ihnen ermöglicht eine persönliche Broschüre für Ihren Club zu erstellen.

Nachdem die Mitglieder dem Zweigclub beitreten, wird der [Leitfaden für Mitgliederzufriedenheit](#) dazu beitragen, dass die Erfahrungen Ihrer Mitglieder ihren Erwartungen entsprechen.

Finanzen

Budget

Die meisten Zweigclubs benutzen ein Budgetsystem um ihre Finanzen zu verwalten. Dazu gehört die Einnahmen und Ausgaben des Zweigclubs, in einem bestimmten Zeitraum vor auszusehen und anschließend das Budget vorzubereiten.

Ihr Zweigclub sollte zwei Budgets für das Geschäftsjahr (Juli bis Juni), aufstellen:

1. **Verwaltungsbudget:** Das Verwaltungsbudget finanziert den Betrieb des Zweigclubs. Die Einkünfte des Verwaltungsbudgets bestehen hauptsächlich aus Mitgliederbeiträgen, können aber auch aus Verlosungen, erhöhten Verpflegungskosten, Strafen und Club-Auktionen stammen.
2. **Aktivitätenbudget:** Das Aktivitätenbudget finanziert die Aktivitäten und Projekte des Zweigclubs. Die Einnahmen stammen aus Spendenaktionen, die in der Gemeinde durchgeführt wurden.

Zweigclubs haben die Vollmacht über seine eigenen Konten und können entscheiden, ob sie dem Hauptclub eine Vollmacht für ihre Konten einräumen möchten. So oder so muss der Zweigclub nach wie vor dem Hauptclub einen *monatlichen Finanzbericht vorlegen*, damit der Mutterclub dem Zweigclub auch weiterhin seine Unterstützung anbieten kann.

Fundraising

Diese Gelder sollten für das Aktivitätenbudget des Zweigclubs verwendet werden. Unter keinen Umständen können Einkünfte aus Spendenaktionen des Zweigclubs dazu verwendet werden, um administrative Kosten zu decken, legitime Ausgaben, die in direktem Zusammenhang mit der Spendenaktion stehen, können jedoch abgesetzt werden.

Bestellung von Clubbedarfsartikeln

[Der Online-Shop für Clubbedarf](#) bietet eine Vielzahl von Clubartikeln, Auszeichnungen und vieles mehr! Artikel die nicht individuell angepasst werden müssen, können per Kreditkarte oder einer anderen Zahlungsmöglichkeit, direkt vom internationalen Hauptsitz bestellt werden. Artikel, die mit dem Namen des Zweigclubs individuell angepasst werden sollen und den Namen des Mutterclubs enthalten, müssen durch den Mutterclub bestellt werden. Nur der Sekretär des Mutterclubs, kann Clubbedarfsartikel mit dem Clubkonto verrechnen.

Umwandlung eines Zweigclubs und Beantragung der Charter

Wenn ein Zweigclub 20 Mitglieder erreicht, kann er in Erwägung ziehen ein eigener Lions Club zu werden. Des Weiteren muss das [Formular zur Umwandlung eines Zweigclubs](#), das vom Sekretär des Mutterclubs unterschrieben wurde, gemeinsam mit dem [Antrag auf Gründung eines Lions Clubs](#) eingereicht werden, damit die Gründungsgebühren erlassen werden können und Lions Clubs International darüber informiert ist, dass der Zweigclub nicht mehr existiert.

Für den Fall, dass der Zweigclub in einen neu gegründeten Club umgewandelt wird, werden die verbleibenden Gelder, die für den Zweigclub bestimmt waren, an den neu gegründeten Club überwiesen.

Auflösung eines Zweigclubs

Der Zweigclub kann nach einem Mehrheitsbeschluss des gesamten Vorstands des Mutterclubs (einschließlich Mitglieder des Zweigclubs) aufgelöst werden. Wenn der Zweigclub aufgelöst wurde, werden die Zweigclubmitglieder aktive Mitglieder im Mutterclub und sollten dazu angeregt werden, an den Aktivitäten des Mutterclubs teilzunehmen. Der internationale Hauptsitz muss von einem Amtsträger des Mutterclubs oder von einem Distriktamtsträger, schriftlich über die Auflösung des Zweigclubs informiert werden.

Für den Fall, dass der Zweigclub sich auflöst, werden die verbleibenden Gelder, die für den Zweigclub bestimmt waren, an den Mutterclub überwiesen.

Zweigclub-Ressourcen



Lions Clubs International hat viele Ressourcen, die zur Unterstützung Ihres Zweigclubs zur Verfügung stehen. Wenden Sie sich an die Abteilung Membership and New Club Operations unter memberops@lionsclubs.org oder gehen Sie auf die Webseite von LCI und geben Sie den gesuchten Begriff in das Suchfeld ein und laden Sie die gewünschten Formulare herunter.

Unterlagenmappe für Zweigclubs

- [Zweigclubbroschüre](#) (CB-17)
- [Formular zur Umwandlung eines Zweigclubs](#) (CB-21)
- [Informationsheft für Zweigclubs](#) (CB-4)
- [Handbuch für Clubamtsträger](#) (LA-15)
- [Satzung und Zusatzbestimmungen](#) (LA-2)
- [Mitgliedschaftsantrag](#) (ME-6B)
- [Meldung eines Zweigclubs und Aktualisierung von Amtsträgern](#) (CB-1)
- [Meldung von Mitgliedern in Zweigclubs](#) (CB-2)

Andere Ressourcen

- [Handbuch zur Planung der Gründungsfeier](#) (TK-26)
- [Vorlage einer Clubbroschüre](#) (MK-20A)
- [Bedürfnisanalyse der Gemeinde](#) (MK-9)
- [Leitfaden für die Gründung eines neuen Clubs](#) (TK-1)
- [Fragen Sie einfach! Leitfaden zur Rekrutierung junger Erwachsener](#) (ME-300)



Lions Clubs International

Membership and New Club Operations Department
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-7742 USA
www.lionsclubs.org
E-Mail: clubbranch@lionsclubs.org
Telefon: +1 630.203.3846
Fax: +1 630.571.1691