



**Das Internetportal  
[www.lions.de](http://www.lions.de)**

**mit dem Mehrwert für Lions**

**V/AIT PDG Eva Friedrich (111 SM)**

---

Dieses Dokument, sowie viele weitere Dokumente mit wertvollen Informationen, finden Sie auf der Internetseite des AIT (Ausschuss für Informationstechnologie)

[www.lions.de/web/111-ait](http://www.lions.de/web/111-ait)



**Das neue Internetportal** lädt zum Mitmachen ein.

Es ist nicht mehr nur der Webmaster, der Inhalte auf die Seite bringen kann, so wird es möglich, mit Hilfe Aller im Club, die Club-Homepage wesentlich aktueller und attraktiver zu halten.

Dazu bedarf es aber, dass der Webmaster die Club-Homepage so aufbereitet, dass die Instrumente verfügbar sind, die den Mitgliedern das Mitmachen ermöglichen.

Wichtig sind auch die Funktionen, die speziell für die Anforderungen der Lions entwickelt wurden und eingesetzt werden können. So gibt es das Amtsträgerportlet, das z.B. pünktlich am 1. Juli ohne manuellen Eingriff den aktuellen Vorstand darstellt.

Wichtig sind auch die umfangreichen Datenschutzmaßnahmen, sodass wirklich nur LIONS-Mitglieder Zugriff in den Internen Bereich haben.



## Das Zusammenspiel von Mitgliederdatenbank und Internet Portal

www.lions.de

Datenübernahme 1 mal täglich

https://mitglieder.lions.de

The screenshot shows the homepage of www.lions.de. At the top, there is a navigation menu with links for 'Start', 'Kontakt', 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Hilfe'. Below this, there are more links: 'ÜBER LIONS', 'UNSER HANDELN', 'MAGAZIN LION', and 'LIONS & ICH'. A large banner image features hands holding a globe. Below the banner, there is a search bar with a 'SUCHEN' button. The main content area includes a news item titled 'Congress der deutschen Lions – Bamberg' with a sub-headline '2015'. To the right, there is a section titled 'WEBPORTAL? REGISTRIERUNG?!' with a 'Just Ask!' graphic.

The screenshot shows the login page of the member database at https://mitglieder.lions.de. The page has a yellow header with the Lions Clubs International logo and the text 'Mitgliederverwaltung Lions Clubs MD111'. Below the header, there is a login form with fields for 'Mitgliedsnummer' (containing the number '1') and 'Passwort'. A 'login' button is present, along with a 'Passwort vergessen' link. To the right of the login form is a photograph of the Lions Clubs International Headquarters in Oak Brook, Illinois. Below the photo, there is contact information for the 'Generalsekretariat Multidistrikt 111 - Deutschland' located at Bleichstraße 1-3, 65183 Wiesbaden, with a support telephone number of 0611 99 154 - 35. At the bottom, there is a section titled 'Anmeldung für Mitglieder:' with a brief description of the registration process.

**Die Anmeldung** – registrieren Sie sich, legen Sie Ihr eigenes Passwort an, damit Sie sich als Lions-Mitglied anmelden können und Zugriff haben auf den internen Bereich und dort im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft auf besondere Inhalte. Bitte vorab klären ob Ihre aktuelle Mailadresse richtig in der Mitgliederdatenbank steht und Ihre Mitgliedernummer sowie die Clubnummer erfragen. Clubnummer ohne Vornull und die Mitgliedernummer mit einem großen oder kleinen L vorweg.




**ANMELDEN** [X]

Benutzername / Erweiterte Mitgliedsnummer

Kennwort

**ANMELDEN**

[? Passwort vergessen](#) [? Registrieren](#) [? Benutzername vergessen](#) [? Helpdesk](#)

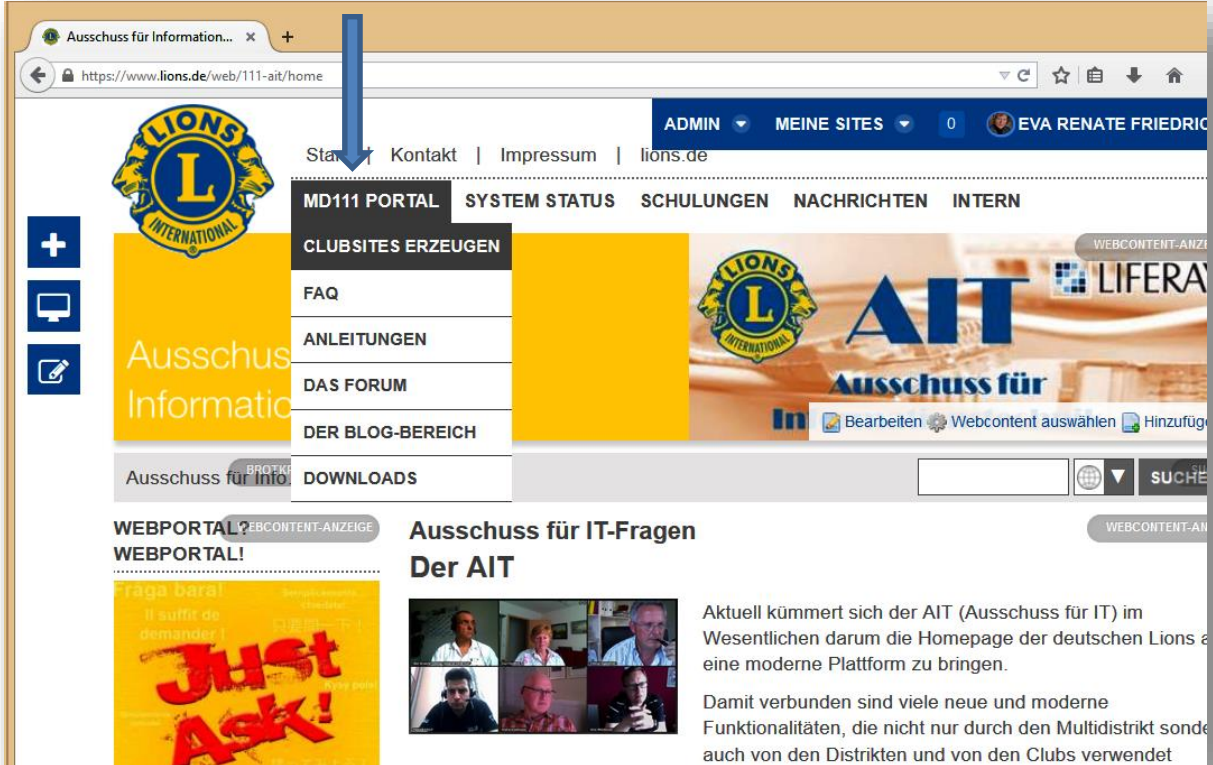


## Initiale Einrichtung Ihrer kostenfreien Club-Homepage

Auf der Seite des AIT [www.lions.de/web/111-ait](https://www.lions.de/web/111-ait) finden Sie neben viel Information auch das Werkzeug um Ihre Clubsite initial einzurichten. Im Club hat nur der Webmaster das Recht für diese „Initialzündung“. Ansonsten hat der Clubsekretär alle weiteren Zugriffsrechte genau wie der webmaster.

Wenn Sie auf der richtigen Seite sind, scrollen Sie bitte ganz nach unten, das war schon mal übersehen worden.

Mit dieser Einrichtung Ihrer Clubsite sind auch schon alle für den Datenschutz relevanten Konfigurationen vorhanden. Sie nutzen lediglich die Internen Seiten und die vorgegebenen Bereich des DMS (Dokumenten Management System), dann bleiben Ihre Dokumente und Bilder intern. Bitte lassen Sie die Finger weg von dem Berechtigungssystem.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.lions.de/web/111-ait/home>. The page features the Lions International logo and a navigation menu with the following items: ADMIN, MEINE SITES, 0, EVA RENATE FRIEDRIC, Start, Kontakt, Impressum, lions.de, MD111 PORTAL, SYSTEM STATUS, SCHULUNGEN, NACHRICHTEN, INTERN, CLUBSITES ERZEUGEN, FAQ, ANLEITUNGEN, DAS FORUM, DER BLOG-BEREICH, DOWNLOADS. A blue arrow points to the 'Start' link in the navigation menu. The main content area includes a banner for 'Ausschuss für IT-Fragen Der AIT' and a section titled 'Aktuell kümmert sich der AIT (Ausschuss für IT) im Wesentlichen darum die Homepage der deutschen Lions eine moderne Plattform zu bringen. Damit verbunden sind viele neue und moderne Funktionalitäten, die nicht nur durch den Multidistrikt sondern auch von den Distrikten und von den Clubs verwendet'.

Nach kurzer Zeit sollte die leere Site Ihres Clubs zur Verfügung stehen.

Es sind einige Seiten, die generell übernommen werden wie „Über uns“, damit diese Seiten immer auch die aktuellen Informationen zeigen.

Für Datenschutz und Impressum können Sie die Vererbung ausschalten und eigene Inhalte einfügen, oder die bestehenden auch belassen.

Das Dokumenten-Management ist eingerichtet für spezielle Zugriffsrechte.

Jetzt kanns losgehen!

## Clubwebsites

Jeder Lions Club des Multidistrikt 111 hat die Möglichkeit, kostenfrei eine eigene Clubwebsite innerhalb des Webportals anzulegen und zu betreiben. Hierzu muss der jeweilige Clubwebmaster des Clubs einmalig den "Site-Generator" betätigen.

Voraussetzungen, die für das Anlegen einer Clubwebsite / die Nutzung des "Site-Generators" erfüllt sein müssen:

- Die Aktion muss durch den Clubwebmaster ausgeführt werden
- Der Clubwebmaster muss mit seiner persönlichen Mitgliedsnummer angemeldet sein
- Es darf noch keine Clubwebsite für diesen Club im neuen Webportal existieren

### SITE GENERATOR

In der Drop-Down Liste finden Sie eine Liste von Sites (Club-Auftritte), die Sie anlegen können. Wählen Sie den Club aus.

66544\_Homberg (Efze)

Zusatztext für die Beschreibung

ABSENDEN

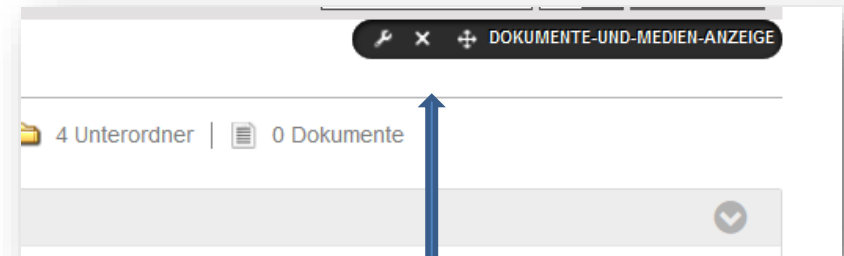
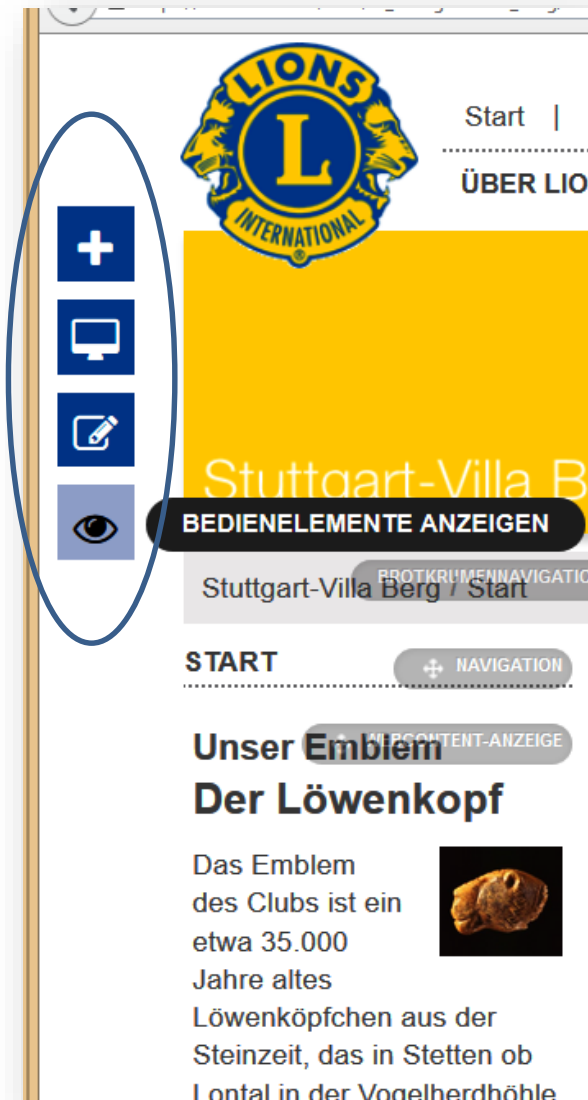
### Durchzuführende Schritte:

- Aufruf dieser Webseite

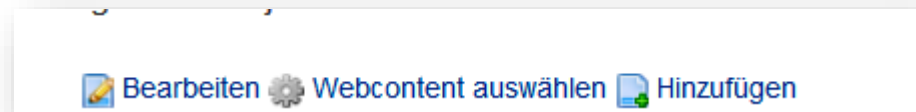
Ganz nach unten scrollen



# Die Bedienelemente



Konfigurieren, Löschen, Verschieben



Die Bearbeitung der Inhalte





Inhalte **ANWENDUNGEN** Seite

Hervorgehoben

- Webcontent-Anzeige Hinzufügen
- Asset Publisher
- Dokumente-und-Medien-Anzeige
- Navigation

Beispiel

CMS

- Asset Publisher
- Brotkrumennavigation
- Dokumente und Medien
- Dokumente-und-Medien-Anzeige
- Höchstbewertete Assets
- Kategorienavigation
- Letzte Downloads
- Mediengalerie
- Meistangesehene Assets
- Navigation
- Schlagwortnavigation
- Schlagwortwolke
- Site-Verzeichnis
- Sitemap
- Umfragenanzeige
- Verknüpfte Assets
- Verschachtelte Portlets

Stuttgart-Villa Berg


START + NAVIGATION

Unser Emblem

## Der Löwenkopf

Das Emblem des Clubs ist ein etwa 35.000 Jahre altes Löwenköpfchen aus der Steinzeit, das in Stetten ob Lontal in der Vogelherdhöhle gefunden wurde und seither im Besitz des Landesmuseums Württemberg ist.

Bearbeiten Webcontent auswählen Hinzufügen

Über das Plus  werden alle möglichen Portlets angeboten. Wählen Sie und ziehen Sie das gewählte Portlet an die Stelle Ihrer Seite an der Sie Ihre Inhalte haben möchten. Es zeigt sich ein blauer Balken für das Einstellen des Bausteins (Portlet).



## Hinzufügen

Inhalte ANWENDUNGEN Seite

### Hervorgehoben

- Webcontent-Anzeige
- Asset
- Doku Medien-Anzeige
- Navig

### Beispiel

### CMS

- Asset Pub
- Brotkrumennav
- Dokumente und Medien
- Dokumente-und-Medien-Anzeige
- Höchstbewertete Assets
- Kategorienavigation
- Letzte Downloads
- Medien galerie

Die Webcontent-Anzeige nehmen und an diese Stelle schieben. Dann Hinzufügen, Konfigurieren, etc.



ADMIN MEINE STIES EVA-KENATE FRIEDRICH  
 Start | Kontakt | Impressum | Datenschutz

ÜBER LIONS DER CLUB PROJEKTE AKTUELLES VORSTAND

INTERN



## Stuttgart-Villa Berg



WEBCONTENT-ANZEIGE

ten Webcontent auswählen Hinzufügen

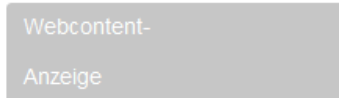
Stuttgart-Villa Berg / Projekte / Projekt / Projektinfo

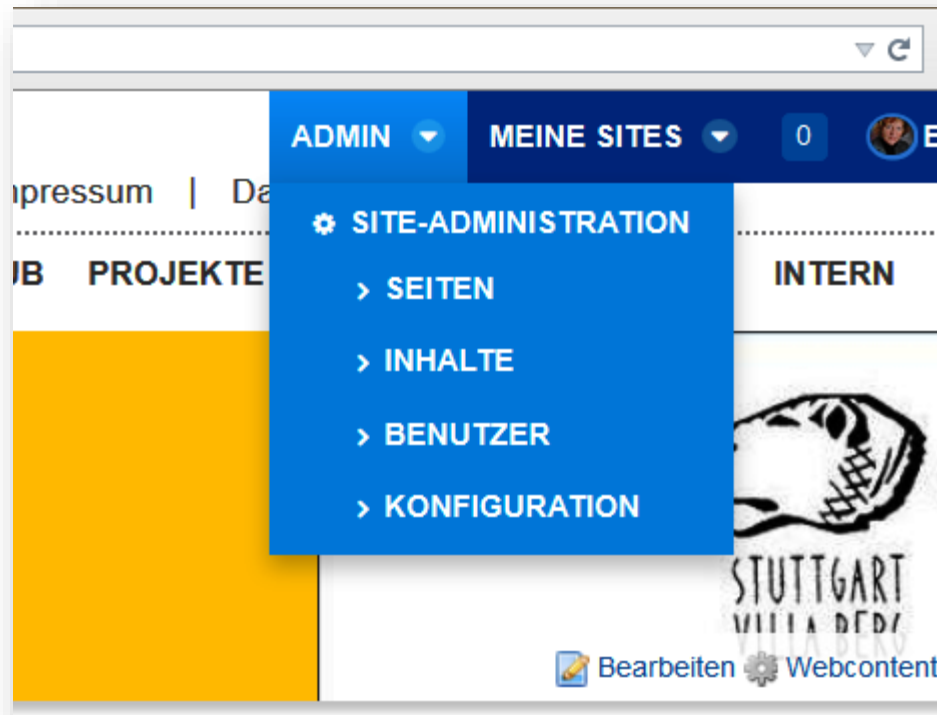
BROTKRUMENNAVIGATION



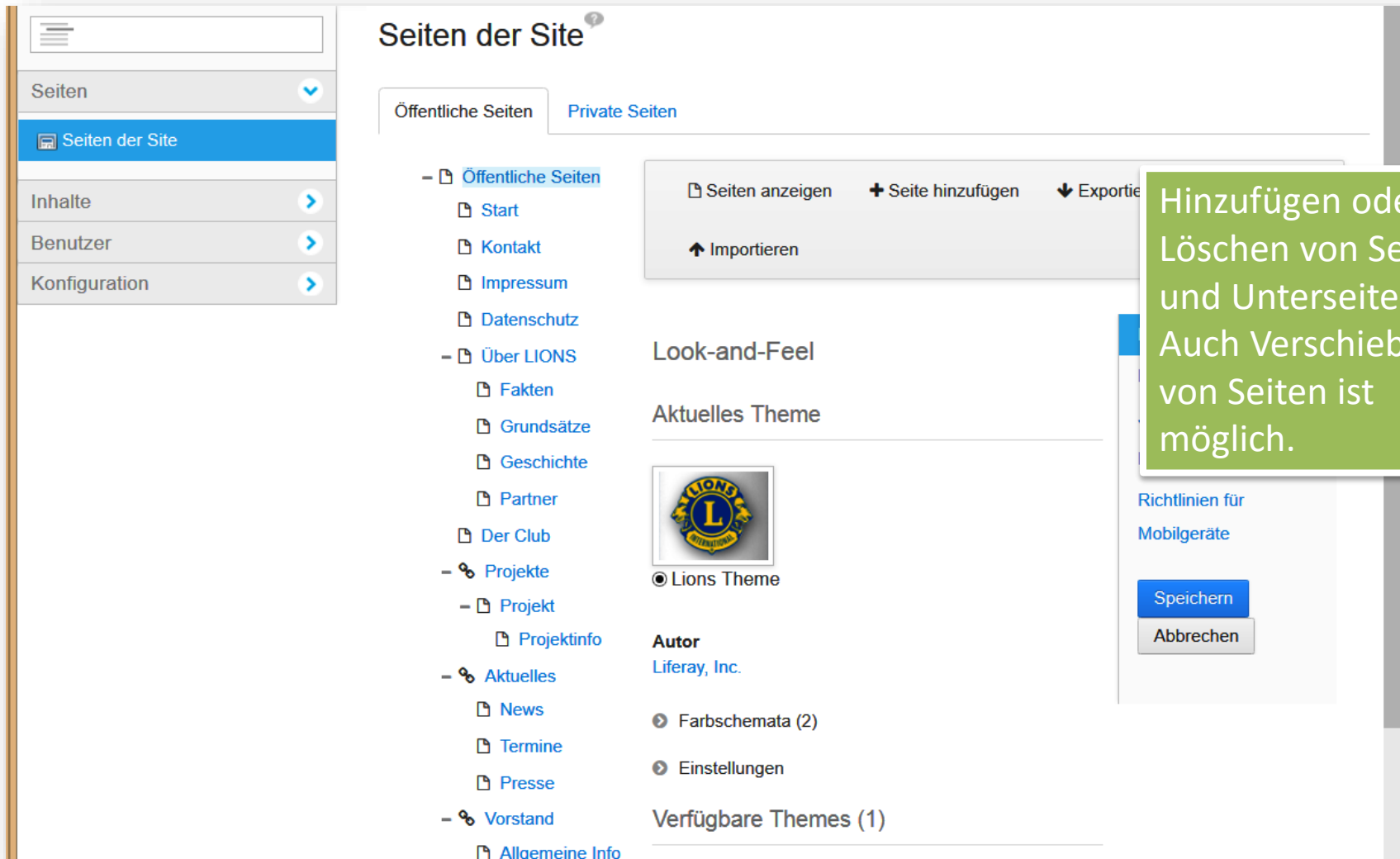
SUCHEN

PROJEKTINFO





Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie über das Admin-Menü. Sie können Seiten oder Unterseiten hinzufügen, Benutzer verwalten, Inhalte bearbeiten, etc. Schauen Sie da einfach mal rein und finden Sie selbst alle Möglichkeiten.



**Seiten der Site**

Öffentliche Seiten Private Seiten


- Öffentliche Seiten
  - Start
  - Kontakt
  - Impressum
  - Datenschutz
- Über LIONS
  - Fakten
  - Grundsätze
  - Geschichte
  - Partner
- Der Club
- Projekte
  - Projekt
    - Projektinfo
- Aktuelles
  - News
  - Termine
  - Presse
- Vorstand
  - Allgemeine Info

Seiten anzeigen + Seite hinzufügen Exportieren

Importieren

**Look-and-Feel**

**Aktuelles Theme**



● Lions Theme

**Autor**  
Liferay, Inc.

- Farbschemata (2)
- Einstellungen

**Verfügbare Themes (1)**


Richtlinien für Mobilgeräte

Speichern


Abbrechen


Hinzufügen oder Löschen von Seiten und Unterseiten. Auch Verschieben von Seiten ist möglich.

← Neuer Webcontent

ADMIN ▾ MEINE SITES ▾ 0  EVA RENATE FRIEDRICH ▾

Struktur: Hauptspalte Artikel  (Standard verwenden)

Vorlage: Hauptspalte Artikel 

Standardsprache:  **Deutsch (Deutschland)**

Titel (Erforderlich)

Untertitel








Vorschau Spaltenbreite  
Spaltenbreite 50% ▾



Teaser Text















Teaser im Artikel ausblenden?








- Inhalte
- Kurzfassung
- Kategorisierung
- Planen
- Anzeigeseite
- Verknüpfte Assets
- Berechtigungen
- Benutzerdefinierte Felder

Artikel Text

**B I U S**       

Stil ▾ Gr... ▾  

Der Neue Webcontent kann ergänzt werden durch Bilder und/oder Dokumente.  
Beachten Sie die Kategorisierung. Auch das terminliche Erscheinen ist planbar.



Darstellungsoptionen

- Aktionen anzeigen
- Ordnermenü anzeigen
- Navigationslinks anzeigen
- Suche anzeigen

Ordnerliste

**Stammordner**

Jahr\_14\_15

Unterordner anzeigen

Ordner pro Seite

20

Spalten anzeigen

**Aktuell**

Name  
Anzahl der Ordner  
Anzahl der Dokumente

Verfügb...


Das Dokumentenmanagement ist ein sehr mächtiges Instrument. Wenn Sie die Inhalte strukturiert anbieten möchten, legen Sie entsprechende Seiten an und verweisen in der Dokumenten- und Medienanzeige auf den Stammordner in dem die verfügbaren Daten liegen. Auf diese Weise bieten Sie eine gute Übersichtlichkeit Ihrer Site.

## Der Asset Publisher

zeigt die Beiträge dynamisch an, sodass der neueste Beitrag immer ganz oben steht. Interessant dabei ist, dass es Beiträge sein können, die irgendwo auf der Seite in einem bestimmten Zusammenhang stehen können, aber durch die Kategorisierung oder ein vereinbartes Schlagwort zusätzlich dem Asset Publisher zugeordnet werden können. Beispiel dazu ist der Bereich „Aktuelles“ auf der Distriktseite [www.lions.de/web/111sm](http://www.lions.de/web/111sm) Dabei könnten auch Beiträge aus anderen Sites vererbt werden.

+ Hinzufügen ▾ ASSET PUBLISHER

---




### LC Johannes Kepler

Presseinformation Lions Club Johannes Kepler – Weil der Stadt/Sindelfingen Forum Zukunft des Lions Clubs Johannes Kepler im Klösterle, Weil der Stadt Bürger und Unternehmer diskutieren die Attraktivität von Weil der Stadt für Investoren und bestehende Unternehmen Weil der Stadt, 17.07.2014. Was ...  
▶ Weiterlesen


---

### Info: Clowns mit Herz

▶ Weiterlesen

 **Broschüre Clowns mit Herz**

Eine Aktivität des LC Remstal Weiterlesen »

 **Einladung zur Distriktversammlung Herbst 2014**

Die DV dieses Mal in der modernen und einladenden neuen Sparkassenakademie. Nach "Weiterlesen" finden Sie unten den link zum Kalendereintrag über den sich Mitglieder des Distrikts anmelden können. Weiterlesen »

## Die Konfiguration des Asset Managers

## und die der Beiträge

Filter

**Angezeigte Assets müssen dieser Richtlinien entsprechen.**

Enthält  vom folgenden

aktuelles\_sm ✖ Neugigkeit öffentlich (Vererben) ✖

Typ

Neugigkeiten\_SM

Organe (Global)

Spezialisierung (Global)

Topic (Global)

Schlagwörter

Inhalte

Kurzfassung

**Kategorisierung**

Planen

Anzeigeseite

Verknüpfte Assets

Benutzerdefinierte Felder

Wenn dieser Inhalt geändert wird, wird automatisch eine neue Version erzeugt.

Es können auch die Schlagwörter benutzt werden





**Die Liste der Mitglieder, der Amtsträger, des Vorstand** immer aktuell, da täglich die Änderungen aus der Mitgliederdatenbank einfließen. Auch nach dem Jahreswechsel ist manuelle Nacharbeit nicht erforderlich, denn die Liste wird automatisch aktualisiert

Konfiguration und Einstellungen wählen

Datenschutz: Über das Briefsymbol können Mails geschickt werden, ohne die Mailadresse zu kennen. Die Bilder liegen in der Mitgliederdatenbank.



## Hinzufügen

Inhalte **ANWENDUNGEN** Seite

Hervorgehoben

- Webcontent-Anzeige
- Asset Publisher
- Dokumente-und-Medien-Anzeige
- Navigation

Beispiel

- CMS
- Community
- Finanzen
- Gemeinschaft
- Kollaboration
- Nachrichten
- Shopping
- Werkzeuge
- Wiki
- Lions

- Distrikt Suche
- Kontaktformular Hinzufügen
- Lions Clubsuche
- Liste der Amtsträger
- Liste der Mitglieder
- Liste der Mitglieder (Gruppenfilter)
- Site Generator

Einfügen Liste Mitglieder od. Amtsträger nur Webmaster

Konfigurieren der Liste  
**Dringend den Datenschutz beachten**

## Amtsträger Portlet Einstellungen bearbeiten

### Anzeige Amtsträger Gruppierungen

- Alle selektieren/deselektieren
- Clubvorstand
- Club-Beauftragte
- Club-Hilfswerk

### Anzeige Amtsträger-Eigenschaft

- Alle selektieren/deselektieren
- Foto
- Lions Member ID
- EMail Symbol
- EMail in Klartext
- Mobilnummer
- Telefon-Nummer
- Adresse
- Club

### Allgemeines:

Überschrift:

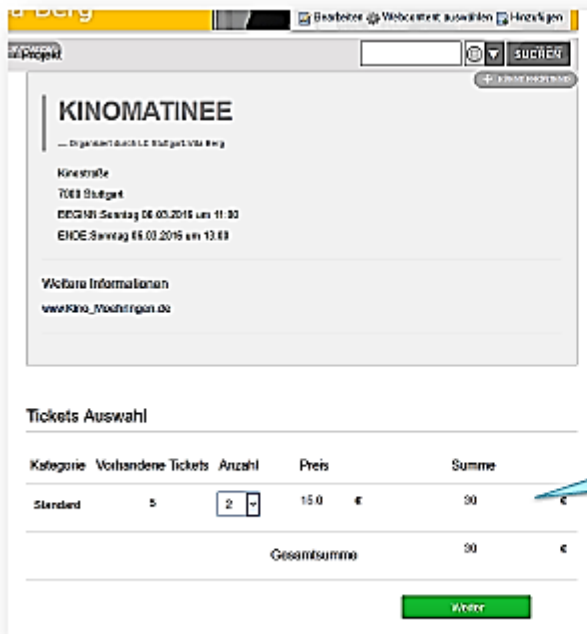
Überschrift 2:

Url zum Kontaktportlet:

Speichern Zurück

## Veranstaltungsportlet oder Event Manager

Organisieren Sie Ihre Veranstaltung über dieses Tool. Sie haben die Möglichkeit Ihre Veranstaltung so einzurichten, dass an einen bestimmten Personenkreis oder auch zusätzliche Gäste, Einladungsmails verschickt werden, die möglichst über eine Linkadresse auf Ihre Clubsite verweisen, wo der Gast sich anmelden kann. Sowie sich jemand über diesen Weg anmeldet, erhalten Sie eine Mail und wissen so wie der Anmeldestand ist.



**KINOMATINEE**  
 — Organisiert durch LE Stuttgart VStB e.V.  
 Kinestraße  
 7081 Stuttgart  
 BEGINN: Sonntag 06.03.2016 um 11:30  
 ENDE: Sonntag 06.03.2016 um 13:00  
 Weitere Informationen  
[www.Kino\\_Moeddingen.de](http://www.Kino_Moeddingen.de)

**Tickets Auswahl**

Kategorie	Verbleibende Tickets	Anzahl	Preis	Summe
Standard	5	<input type="text" value="2"/>	15,0 €	30 €
Gesamtsumme				30 €

Pro Anmeldung können bis zu 5 Tickets bestellt werden. Wenn jemand mehr möchte, dann muss die Anmeldung ein weiteres Mal erfolgen.

Anmeldung hier für bis zu 5 Personen mit einer Anmeldung

# Das Forum

ist eine hervorragende Möglichkeit die Fachleute für bestimmte Themen zu Wort kommen zu lassen. Die Beiträge können abonniert werden, sodass Sie jeweils eine Mail-Mitteilung über neueste Beiträge erhalten und sich sofort informieren können. An dieser Stelle zeigt es sich, dass das neue Portal alle einbezieht und Jedem die Möglichkeit gibt, sich zu Themen zu äußern und Informationen für die Freunde zur Verfügung zu stellen.

Bearbeiten Webcontent auswählen Hinzufügen

Forum - Startseite    Neueste Beiträge    Meine Beiträge    Meine Abonnements    Statistiken    Verbannte Benutzer    **FOREN**

Suchen    Suchen

Kategorie hinzufügen    Neuen Thread hinzufügen    Berechtigungen

RSS    Abbestellen

Kategorien




Kategorie	Kategorien	Threads	Beiträge	
<b>Adventskalender organisieren</b> Beschreiben Sie hier wie Sie über das Portal von LIONS Ihren Adventskalender managen	0	2	14	▼ Aktionen
<b>Allgemeine Hinweise zur Bedienung</b>	0	13	43	▼ Aktionen
<b>Einrichten einer Website</b>	0	47	171	▼ Aktionen
<b>Neue Funktionen</b> neue Funktionen haben immer Mängel die bereinigt werden müssen, deshalb hier eine Möglichkeit diese zu melden.	0	2	46	▼ Aktionen
<b>Rechte und Berechtigungen</b>	0	10	33	▼ Aktionen

## Der interne Bereich

ist gedacht für Informationen, die kein Außenstehender sehen soll. Sie haben dort die Möglichkeit eine **Bildergalerie** einzurichten (endlich sind die Bilder an einem definierten Ort zusammen gefasst, aber bitte komprimiert!).

Das **Dokumentenmanagement** gehört auch dorthin. Sie haben die Möglichkeit sämtliche Unterlagen, die im Laufe der Zeit im Club anfallen, strukturiert dort abzulegen. Der/die neue Sekretär(in) muss nicht mehr mühselig suchen, es ist alles da. DMS nur Zugriffe durch webmaster und Sekretär!

Document management interface showing a table of folders and a sidebar with navigation options.

Name	Anzahl der Ordner	Anzahl der Dokumente
 <b>DMS-Club</b> DMS-Club Unterordner: Anschriften_Kontakte, Dokumente, Galerien, Jahrbuch, Jahr_14_15, Mehr »	8	0
 <b>DMS-Vorstand</b> Unterordner: Dokumente, Galerien	2	0
 <b>Öffentlich</b> Unterordner: Dokumente, Galerien, Header, Webcontent Bilder	4	0









Startseite

- Bearbeiten
- Berechtigungen
- Ordner hinzufügen
- Repository hinzufügen
- Mehrere Dokumente
- Dokument hinzufügen
- Verknüpfung hinzufügen

## Die Ablagestruktur

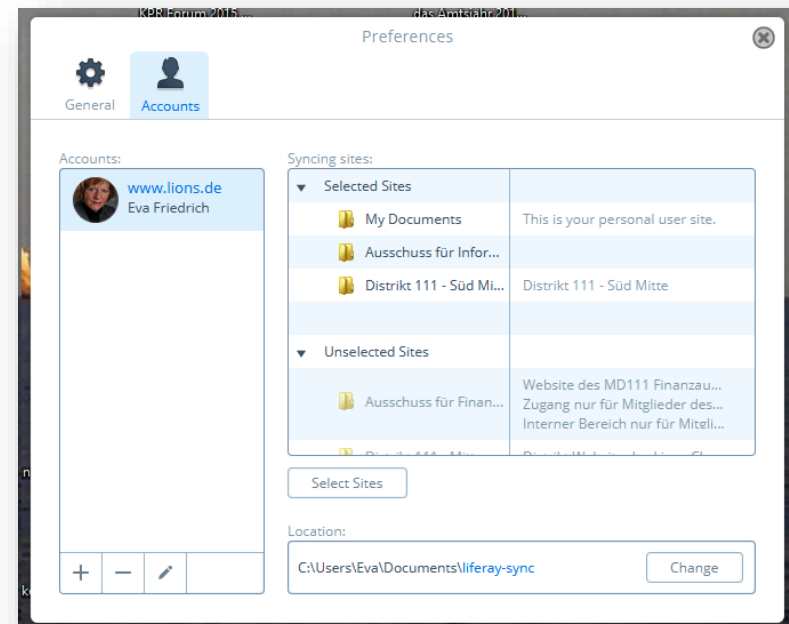
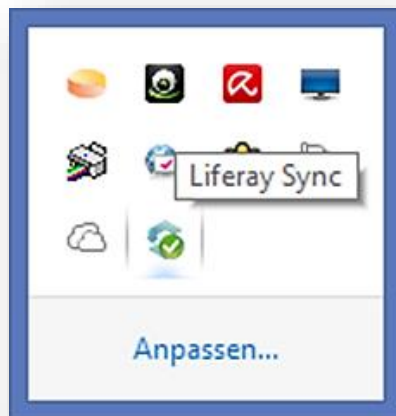
ist natürlich sehr wichtig. Es muss alles klar und logisch so abgelegt werden, dass nicht umständlich gesucht werden muss. Das vorzubereiten obliegt natürlich dem Webmaster, der die Struktur so anlegen muss, dass die Clubmitglieder damit zurecht kommen und die Sekretäre die Logik sofort verstehen und danach handeln.

Für den LC Stuttgart-Villa Berg ist beispielsweise für jedes Lionsjahr ein spezieller Ordner vorgesehen, sodass immer klar ist in welchem Jahr was passiert ist. Auf diese Weise werden die Daten über die „Anzeige Stammordner“ auf definierte Seiten gebracht und das Suchen von Information wesentlich erleichtert.

Name	Anzahl der Ordner	Anzahl der Dokumente
 <b>Anschriften_Kontakte</b>	0	6
 <b>Dokumente</b>	0	1
 <b>Galerien</b> <u>Unterordner:</u> Frühlingsmarkt_Ostermarkt, Galeriebesuche, Hausabende, Sonstiges, Weihnachtsmarkt	5	0
 <b>Jahrbuch</b>	0	19
 <b>Jahr_14_15</b> <u>Unterordner:</u> Protokolle+Rundschreiben, Veranstaltungen, Weihnachtsmarkt	3	0
 <b>Lebensläufe</b>	0	5
 <b>Satzung</b>	0	7
 <b>Webcontent Bilder</b> für Bilder	0	0

## Die LionsBox

ist der Ersatz für die bisher häufig verwendete dropbox. Sie können mit der LionsBox die Daten, die Sie im internen Bereich Ihres Clubs ablegen, auch auf Ihren PC synchronisieren. Somit können Sie auf die Daten auch ohne Internetanbindung zugreifen. Die bisher verwendete dropbox kann aufgelöst werden.





## Der AIT

Der **Ausschuss für IT-Fragen** im Multidistrikt ist maßgeblich an der Entwicklung des neuen Portals für die deutschen LIONS beteiligt.

Wenn Sie Fragen haben, schauen Sie zuerst auf die Seite des AIT. Dort gibt es Anleitungen, Antworten und die Möglichkeit auch eigene Fragen zu stellen oder gefundene Tricks dort zu veröffentlichen. Machen Sie mit!

[www.lions.de/web/111-ait](http://www.lions.de/web/111-ait)

Bei Problemen melden Sie diese bitte an [tickets@lions.de](mailto:tickets@lions.de)

Das ist eine Mailadresse, die regelmäßig bearbeitet wird und die Fragen beantwortet.